

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 25 DE FEBREIRO DE 2026

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a vinte e cinco de febreiro de dous mil vinte e seis, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as doce

horas trinta minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión ordinaria do día 17 de febreiro de 2026, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- ADHESIÓN AO CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA, CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES, PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE IMPLANTACIÓN, USO E SOPORTE DUNHA SOLUCIÓN DE PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES PARA CONCELLOS

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as presentes que a Deputación de Pontevedra, por acordo da súa Xunta de Goberno de data 16

de xaneiro de 2026 (corrección parcial en data 13/02/26), aprobou un Convenio Marco de colaboración entre o ente provincial e os concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 50.000 habitantes, para a execución do proxecto servizo de implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes para concellos. Dito convenio ten como obxectivo o ofrecer funcionalidades e procesos automatizados, así como a integración coa plataforma de administración electrónica existente nos concellos, o que vai facilitar e axilizar a realización dos trámites municipais relacionados co padrón de habitantes, reducindo os tempos de espera da cidadanía e optimizando o gasto e os recursos existentes. O custe anual para o Concello está cifrado na cantidade de 203,17 €. Considerando que dito Convenio resulta beneficioso para o interese público, propónse autorizar a adhesión do Concello ao mesmo.

Debidamente informados/as de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes e de conformidade co establecido na cláusula quinta de dito Convenio, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a adhesión do Concello de Rodeiro ao CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA, CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES, PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DA IMPLANTACIÓN, USO E SOPORTE DUNHA SOLUCIÓN DE PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES PARA CONCELLOS, co contido íntegro que se consigna no Anexo do presente acordo.

Segundo.- O Concello adhírese expresamente a todas e cada unha das cláusulas do Convenio antes citado e asume as obrigas derivadas do mesmo, con observancia de todas as súas cláusulas, en particular as referidas ás obrigas e compromisos establecidos para esta entidade local.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine o protocolo de adhesión e cantos outros resulten precisos para a efectividade do acordado.

ANEXO

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA, CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES, PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DA IMPLANTACIÓN, USO E SOPORTE DUNHA SOLUCIÓN DE PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES PARA CONCELLOS

En Pontevedra

INTERVEÑEN

D. Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

D. José Luis Camiñas Vázquez, alcalde do Concello de Rodeiro actuando en representación do mesmo en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 124.1.4 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dando fe do acto, D. Carlos Cuadrado Romay, secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra.

Ambas as partes recoñécense con capacidade para formalizar este convenio e, en base aos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións entre as administracións públicas,

EXPOÑEN

Primeiro.- O padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan as persoas veciñas dun municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo. As certificacións que dos devanditos datos expídanse terán carácter de documento público e fidedigno para todos os efectos administrativos.

Segundo.- Os concellos son os encargados de xestionar o padrón municipal de habitantes a través de medios informáticos de acordo co disposto, entre outros, no artigo 17 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 60 do Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais.

Terceiro.- O artigo 17.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, determina que a formación, mantemento, revisión e custodia do padrón municipal corresponde ao concello, de acordo co que establece a lexislación do Estado, sendo competencia das Deputacións Provinciais a xestión informatizada dos padróns dos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan manter os datos de forma automatizada.

Cuarto.- O artigo 36.1.g da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, atribúelle ás Deputacións competencias na prestación dos servizos de administración electrónica [...] con poboación inferior a 20.000 habitantes.

Quinto.- Que, como consecuencia da recente modificación do marco normativo en materia padroal, e en particular do disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo, e na súa modificación posterior mediante o Real Decreto 141/2024, polo que se prevé que todos os padróns municipais se xestionen por medios electrónicos e se atopen interconectados co Instituto Nacional de Estatística, así como das instrucións técnicas aprobadas pola Resolución de 17 de febreiro de 2020 da Presidencia do Instituto Nacional de Estatística e da Dirección Xeral de Cooperación Autonómica e Local, se impulsa a implantación dun novo modelo de "padrón online" baseado no intercambio de información en tempo real, o que fai necesaria a adaptación progresiva das solucións de xestión padroal actualmente utilizadas polos concellos.

Sexto.- A Deputación de Pontevedra, co obxectivo de dar resposta ás necesidades tecnolóxicas dos concellos e reforzar este apoio na administración local, aprobou o 26 de setembro de 2025 a Ordenanza reguladora do funcionamento da Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos (OTAC) da provincia de Pontevedra para centralizar e canalizar as accións de soporte e asistencia aos concellos que se atopan relacionados coas novas tecnoloxías.

Sétimo.- Que por medio de acordo en Xunta de Goberno 4.31007, do 26 de novembro de 2021, con CSV: FOKNEO7EJD94HW12, apróbase o convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e os concellos da provincia, cunha poboación inferior a 50.000 habitantes, para a execución implantación uso e soporte dunha solución

de padrón municipal de habitantes (exp. nº2021052661). Con data 22 de decembro de 2023, por medio de acordo en Xunta de Goberno 2.33290, con CSV: U0REFIBO3O9XLCK9 a Deputación de Pontevedra aprobou a I Addenda ao convenio marco de colaboración que rexe a implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes (exp. nº2023069862) ata o 21 de febreiro de 2026.

Oitavo.- Que o anterior convenio permitiu a implantación, parametrización e posta en marcha da aplicación necesaria para xestionar o padrón municipal de habitantes en 38 concellos adheridos ao convenio de colaboración para a implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes.

Noveno.- Que a Deputación de Pontevedra, no marco das accións de asistencia aos concellos da provincia a través da OTAC, ten en proceso a licitación, mediante un procedemento aberto, a nova contratación da "implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes para concellos", con nº expediente 2025064680.

Décimo.- Que os convenios entre as administracións públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal e como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; o artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Décimo primeiro.- Que a cooperación interadministrativa para a aplicación coordinada da normativa reguladora dunha determinada materia poderase plasmar a través dun convenio no que se prevexan as condicións e compromisos que asumen as partes que o subscriben, tal e como preceptúa o artigo 144 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Décimo segundo.- A Deputación de Pontevedra, de conformidade coa política de cooperación interadministrativa que se deriva das iniciativas da UE no ámbito da administración electrónica e que se recollen na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público e no marco dos accións de asistencia e soporte aos concellos da provincia a través da OTAC, e consciente da importancia do padrón municipal de habitantes para os concellos da provincia de Pontevedra, desexa promover a continuidade a través dun novo proxecto para a implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes para concellos.

Décimo terceiro.- Resultando de interese para as partes asinantes a realización dos traballos a través dunha empresa adxudicataria.

Décimo cuarto.- As partes recoñécense a capacidade xurídica necesaria para subscribir este acordo e, en consecuencia, conveñen formalizar este convenio de colaboración (en diante aparecerá denominado como "convenio") con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

Este convenio ten por obxecto regular a colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Rodeiro para a execución do proxecto da implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes para concellos.

Segunda. Ámbito subxectivo

As entidades beneficiarias das actuacións previstas no presente convenio son os concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 50.000 habitantes.

Terceira. Alcance da solución de padrón municipal de habitantes para concellos

É alcance do presente convenio a implantación, parametrización e posta en marcha da solución necesaria para xestionar o padrón municipal de habitantes e o censo de vivendas.

Ademais, será alcance da solución:

-A instalación do sistema, a xestión de acceso do mesmo, identificando perfís e establecendo a autorización dos usuarios ás distintas funcionalidades da solución. Así mesmo realizarase a configuración e posta en marcha do sistema segundo as necesidades de cada concello.

- A integración coa plataforma de administración electrónica existente nos concellos, o que lles permitirá facilitar e axilizar a realización dos trámites municipais relacionados co padrón de habitantes, reducindo os tempos de espera do cidadán, optimizando o gasto e os recursos existentes e xerando unha administración máis próxima á cidadanía.
- A integración co INE para o intercambio automático e seguro dos datos mediante formatos normalizados.
- A migración de datos existentes na aplicación actual de padrón de cada concello e o censo de vivendas, evitando no posible a manipulación manual dos datos.
- A xestión do cambio mediante un plan orientado ao persoal do concello para o aprendizaxe dos aspectos técnicos e funcionais da nova ferramenta para a súa correcta posta en funcionamento. Impartiranse cursos de formación necesarios para o uso do novo entorno, a nivel usuario e a nivel de administración.
- Un soporte ás persoas usuarias que resolva aquelas consultas, incidencias e solicitudes de información derivadas da operatoria e explotación da solución de padrón.
- O mantemento correctivo e evolutivo que garanten a corrección de incidencias e a actualización e inclusión de novas funcionalidades, desde o momento de posta en produción e durante todo o tempo de execución do proxecto. O mantemento incluírá a implantación das novas versións da solución de padrón que se desenvolvan durante a execución do proxecto.

Cuarta. Obrigas da Deputación de Pontevedra

A Deputación de Pontevedra comprométese a facilitar, a través da empresa adxudicataria, co réxime económico previsto na cláusula sexta:

1. A implantación, parametrización e posta en marcha da solución necesaria para xestionar o padrón municipal de habitantes e o censo de vivendas.
2. A respectar e protexer a confidencialidade dos datos propiedade dos concellos adoptando as medidas de seguridade que sexan necesarias para tal fin garantindo o cumprimento da normativa básica de protección de datos de carácter persoal.
3. A favorecer a formación e proporcionar o material necesario para que o persoal do concello poida coñecer adecuadamente o contido das prestacións incluídas neste proxecto.
4. A comunicarlle ao concello calquera modificación no alcance dos traballos debido a cambios tecnolóxicos ou legais.

Quinta. Obrigas do concello

O concello comprométese ao seguinte:

1. Formalizar a adhesión á Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos e garantir a súa vixencia durante o período de duración do convenio.
2. Autorizar á empresa adxudicataria para que poida realizar todas as operacións necesarias para a implantación da solución de padrón municipal de habitantes e o censo de vivendas para concellos.
3. Nomear a unha persoa interlocutora única, que actuará como persoa de referencia ante o organismo provincial no desenvolvemento do proxecto. Para estes efectos a persoa interlocutora identificará as persoas idóneas ou área para facilitar a organización de reunións, a execución das tarefas e a obtención dos datos necesarios para a Deputación e a empresa adxudicataria. O concello deberá comunicar, no prazo máximo de 5 días desde a sinatura do convenio, quen é a persoa que actuará como interlocutora.
4. Pór a disposición da Institución Provincial e da empresa adxudicataria, no menor tempo posible e sempre nun prazo non superior a 10 días hábiles desde a súa solicitude, a información necesaria para facilitar a implantación da solución no concello.
5. Responder as consultas realizadas pola Deputación e a empresa adxudicataria no menor tempo posible, sempre nun prazo non superior a 7 días a partir da recepción da consulta.
6. Colaborar de maneira activa co Organismo Provincial e coa empresa adxudicataria nas visitas ás instalacións do concello, así como na resolución das dúbidas que puidesen xurdir sobre a información obtida.

7. Conservar toda a documentación xustificativa das actuacións realizadas no ámbito do proxecto, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Sexta. Financiamento e réxime económico

O custo total das actuacións obxecto do contrato que regula as prestacións do convenio é de 338.578,52 euros, máis 69.421,48 euros (correspondente ao 21% de IVE) para facer un total de 400.000 euros para os dous anos de duración do contrato, con cargo ás aplicacións orzamentarias:

Táboa 1. Financiamento

Aplicación orzamentaria	Importe Total
26/926.9260.206.00	166.666,67 €
27/926.9260.206.00	200.000 €
28/926.9260.206.00	33.333,33 €

Para o desenvolvemento das actividades previstas neste convenio os concellos deberán asumir o pagamento dunha contraprestación económica segundo o previsto no modelo de contraprestación económica e criterios de distribución recollido como anexo I. Este modelo ten carácter dinámico tomando como referencia o número de habitantes de cada concello acordo a actualización de poboación do Instituto Nacional de Estatística (INE) versión ano 2025 e sucesivas.

A forma de liquidación será anual e as achegas económicas, segundo o previsto no anexo I, deberán ingresarse na Tesoureira Provincial no primeiro trimestre de cada exercicio nos prazos que se sinalen na liquidación que se notifique.

Sétima. Control e seguimento

Para velar polo cumprimento do estipulado constituirase unha comisión paritaria de seguimento da execución do convenio, formada por dúas persoas representantes, unha por parte da Deputación de Pontevedra e outra por parte do concello, que actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, promovendo, se o considera adecuado, outras actuacións que poidan enriquecer o seu desenvolvemento. A composición desta comisión será a seguinte:

- Pola Deputación de Pontevedra, a persoa deputada provincial con competencias en materia de Novas Tecnoloxías, ou a persoa na que delegue.

- Polo concello, a persoa que exerza a súa Alcaldía ou Presidencia, ou a persoa na que delegue.

A presidencia exerceraa a persoa deputada provincial con competencias en materia de Novas Tecnoloxías, ou a persoa na que delegue.

Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidencia será ocupada pola persoa na que delegue.

Oitava. Modificacións do convenio

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

En cumprimento do establecido no artigo 34.1 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de Racionalización do Sector Público Autonómico, o presente convenio poderá ser obxecto de modificación para o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Novena. Resolución

Sen prexuízo do establecido na normativa vixente, serán causas de resolución do presente convenio as seguintes:

- Acordo unánime de tódolos asinantes.

- Incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- Transcurso do tempo estipulado sen que se culminen as actividades acordadas.
- Calquera outra causa de resolución previstas no convenio e na lexislación vixente de aplicación.

En calquera suposto de resolución anticipada as partes comprométense a finalizar as actividades en curso.

Décima. Vixencia, duración e prórroga do convenio

Este convenio terá unha vixencia con efectos desde a data 22 de febreiro de 2026 ata a finalización do contrato de subministro "implantación, uso e soporte dunha solución de padrón municipal de habitantes para concellos" con nº de expediente 2025064680, podendo prorrogarse ata un máximo de 5 anos de conformidade co disposto no artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

A tramitación, subscrición e efectos da prórroga que no seu caso se acorde efectuarase de acordo co previsto pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e co resto da normativa aplicable.

Décimo primeira. Réxime xurídico e lexislación aplicable

Este convenio de colaboración ten natureza xurídico-administrativa e rexerese polo previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de citada Lei. Non lle é aplicable a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Para resolver cantas dúbidas ou lagoas puidesen producirse na interpretación, execución, efectos, modificación e resolución do convenio, será de aplicación o disposto no propio convenio e, na súa falta, aplicarase a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As partes comprométense a tentar resolver de maneira amigable calquera desacordo que puidese xurdir no desenvolvemento, interpretación, cumprimento, extinción e efectos deste convenio a través da comisión de seguimento establecida na cláusula sétima. En caso de non ser posible unha solución amigable e proceder o litixio xudicial, a xurisdición competente para coñecer e resolver estas cuestións será a xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Décimo segunda. Compatibilidade con outras subvencións

Este convenio é compatible coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

O concello deberá comunicar á Deputación de Pontevedra a obtención dos recursos citados en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. Cando as actividades fosen financiadas, ademais de con esta subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación do gasto o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

O importe da subvención, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outros recursos supere o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceira. Confidencialidade da información

As partes comprométense ao intercambio dos datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito de relación das mesmas partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración deste convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As partes poderán darlle publicidade á existencia deste convenio na forma en que ambas o determinen de mutuo acordo.

Décimo cuarta. Protección de datos

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora da protección de datos de carácter persoal.

A contratación dos traballos obxecto do presente convenio deberá incorporar entre as súas cláusulas as garantías aquelas previstas no artigo 28 do Regulamento Xeral de Protección de Datos.

En caso de darse tratamentos de datos persoais no contexto da execución de actividades no ámbito do presente convenio, as partes poderán ser responsables, corresponsables ou encargados do tratamento dos datos persoais, sendo a comisión de seguimento do convenio quen determine dita responsabilidade ou corresponsabilidade ou a posible existencia do encargo do tratamento, atendendo ao tratamento de datos persoais particular que teña lugar en cada caso.

A empresa adjudicataria do contrato porá ao dispor da persoa responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no devandito artigo, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte da persoa responsable ou auditora autorizada polo devandita persoa responsable, así como informar inmediatamente se, na súa opinión, unha instrución infrinxe a normativa en materia de protección de datos.

Décimo quinta. Notificación electrónica

Tomando en consideración que todas as partes asinantes entran dentro dos suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos e, por tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas, segundo establece o artigo 14.2 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común, as notificacións realizaranse só por medios electrónicos.

Décimo sexta. Cesión de competencias

Este convenio non supón, en ningún caso, a cesión de competencias dunha das partes á outra, nin tampouco a concesión, expresa ou implícita, de dereito ningún.

Décimo sétima. Remisión do convenio ao Tribunal de Contas

Unha vez concluído o exercicio correspondente procederase á remisión do presente convenio ao Tribunal de Contas de acordo co procedemento establecido na Resolución Presidencial nº 2017008767, de data 3 de maio de 2017, en relación co preceptuado no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, tendo en conta que os compromisos económicos da Deputación de Pontevedra derivados deste convenio non superan os 600.000,00 euros.

Décimo oitava. Adhesión dos concellos

Os concellos previstos na cláusula segunda poderán adherirse ao establecido no presente convenio achegando a carta de adhesión prevista como anexo II.

Unha vez recibida a solicitude de adhesión, a Deputación de Pontevedra comprobará o cumprimento dos requisitos previstos, e, no seu caso, mediante resolución ou acordo por parte do órgano competente, aprobará a citada solicitude, acto que será oportunamente notificada ao concello solicitante.

Despois de ler as dúas partes, este convenio asínano como proba de conformidade as persoas interviñentes.

ANEXO I - MODELO DE CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA ANUAL

POBOACIÓN CONCELLOS	PAGO ANUAL POR ENTIDADE (€)
Menos de 5.000	203,17 €
De 5.001 a 10.000	406,34 €
De 10.001 a 20.000	609,51 €
Máis de 20.000	1.015,86 €

O modelo de contraprestación económica baséase na repartición do 15% do importe de licitación anual entre os concellos, utilizando un sistema de ponderación por rangos de poboación baseado na serie de *Fibonacci* e redondeando o importe final ao seguinte enteiro, logrando unha distribución equilibrada e transparente entre os concellos.

3.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA, RESCATE E SALVAMENTO EN INSTALACIÓN ACUÁTICA DESCUBERTA

Infórmase aos/ás membros integrantes da Xunta de Goberno Local da Orde do 13 de xaneiro de 2026 da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a concellos de Galicia, en réxime de concorrència competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (DOG núm. 23, do 04/02/26); e a conveniencia de solicitar dita subvención para sufragar parte dos custos laborais da contratación de dous postos de traballo de socorristas, a tempo completo, durante un período de dous meses e medio.

Debidamente informados/as de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes unha subvención económica, por importe total de SETE MIL OTOCENTOS TRINTA E CINCO EUROS CON DEZ CÉNTIMOS (7.835,10 €), equivalente ao 75 % dos custos laborais da contratación de dous postos de traballos de socorrista para a piscina municipal de Rodeiro, a tempo completo, durante un período de dous meses e medio.

Segundo.- Comprometerse a levar a cabo na súa totalidade as actuacións que se conteñen na memoria, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Terceiro.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Cuarto.- Comprometerse a facer fronte aos gastos non subvencionados con cargo os orzamentos municipais, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Quinto.- Facultar ao alcalde do Concello para que, na representación desta Entidade Local, asine cantos documentos sexan precisos para a efectividade deste acordo.

4.- AUTORIZACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN DE ALUMNA NO CONCELLO

VISTA a solicitude efectuada ao efecto, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar o desenvolvemento de prácticas de formación da seguinte alumna en dependencias de titularidade municipal:

ALUMNA	Noa Fernández González
DNI	██████████
ESTUDOS	Educación infantil
CENTRO	IES Francisco Daviña Rey de Monforte de Lemos (Lugo)
NÚMERO DE HORAS	500
DATA DE INICIO	02/03/2026
DATA FINALIZACIÓN	12/06/2026
DEPARTAMENTO	Servizos Sociais
DEPENDENCIA	Punto de Atención á Infancia (PAI)
COORDINADORA	Inés Vence Lamas, mestra do PAI

Segundo.- As prácticas non serán remuneradas e a alumna non terá relación laboral algunha co Concello, correspondendo ao centro educativo onde realiza a súa formación subscribir a correspondente póliza que asegure as continxencias legalmente esixibles.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine o correspondente convenio e canto documento sexa preciso para a efectividade do acordado.

5.- ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADE RELACIONADA CO COÑECEMENTO E PROMOCIÓN DO SECTOR PRIMARIO

Infórmase aos/ás membros asistentes que o Concello ten previsto organizar o vindeiro día 7 de marzo do corrente unha actividade para veciños/as empadroados/as, consistente nunha excursión con destino á feira que anualmente se celebra na localidade de Trofa no veciño país de Portugal. Preténdese con dita iniciativa dar a coñecer, fundamentalmente os/as veciños/as dedicados/as á actividade gandeira, a máis importante feira do sector no norte de Portugal. Constitúe dito evento un punto de encontro esencial para quen vive, traballa ou simplemente se interesa polo mundo rural, pola innovación agrícola e polo dinamismo económico dese sector tan relevante para o noso Concello.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Organizar unha actividade para veciños/as empadroados/as o día 7 de marzo do corrente consistente nunha excursión con destino á Feira da Trofa (Portugal), coa seguintes características principais:

- ✓ Poderán inscribirse os/as veciños/as empadroados/as no Concello.
- ✓ A actividade inclúe desprazamento ida e volta en autocar e xantar en restaurante.
- ✓ O número de inscritos/as na actividade quedará limitado á capacidade máxima do medio de transporte (un autobús).
- ✓ Establécese un copagamento por importe de corenta euros (40,00 €) por inscrito/a, a abonar no momento da inscrición.
- ✓ A inscrición poderá realizarse no Centro Cultural Municipal "Manuel Lamazares" de Rodeiro, con data límite do día 5 de marzo.

Segundo.- Imputar o custe da actividade á partida presupostaria 330/226 do vixente orzamento municipal, aprobando o correspondente gasto cun límite máximo de TRES MIL EUROS (3.000,00 €).

6.- ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE SUBMINISTRO

A realización de traballos relacionados coa área de Medio Ambiente precisan de dotar ao Concello de medios materiais axeitados para levarlos a cabo, entre eles medios de transporte. Dentro desas funcións estarían, entre outras, o control de verteduras ilegais e microvertedoiros, a inspección de actividades molestas e insalubres, o transporte de persoal e medios para a realización de toma de mostras, inspeccións relacionadas coa xestión de residuos, transporte de colectores e de material de mantemento e ferramentas para infraestruturas como o punto limpo, ETAP, fosas sépticas, etc. Para a realización desas funcións o Concello é deficitario en vehículos para o transporte do persoal municipal e do material necesario. Faise preciso, xa que logo, proceder á adquisición dun vehículo furgoneta que permita ditas actuacións, propoñendo a compra dun vehículo de segunda man pero en boas condicións de mantemento xa que o seu custe resulta máis asumible en relación ás necesidades orzamentarias municipais.

A motivación do presente contrato vén fundamentada na competencia que o Concello ostenta relativa a *“medio ambiente urbano”*, *“abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais”* e *“protección da salubridade pública”*, segundo o establecido no artigo 25.2 b), c) e j) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL).

Debidamente informados/as de canto antecede, e xustificado no expediente que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar as regras xerais de contratación, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, e de conformidade co establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Adxudicar, como contrato menor, o contrato de subministro consistente na adquisición dun vehículo furgoneta de segunda man marca CITROEN, modelo BERLINGO TALLA M BLUEH, matrícula 1083LHM e identificador núm. [REDACTED], ao subministrador TRADIP LUCENSE S.A., con CIF núm. [REDACTED], e con domicilio social en Lugo, ao prezo de DOCE MIL CEN EUROS (12.100,00 €), IVE incluído.

Segundo.- Aprobar o gasto correspondente con cargo á partida orzamentaria 172/624 do presuposto en vigor.

7.- ACORDO DE GASTO

— Sociedade Galega do Medio Ambiente S.A. (SOGAMA)

Dáse conta aos/ás Sres./as. concelleiros/as presentes que con data 22 de decembro de 2025, como consecuencia dunha manobra efectuada polo camión municipal de recollida do lixo, matrícula 8424GHD, producíronse danos na infraestrutura da planta de transferencia de residuos de Chantada (Lugo), propiedade de SOGAMA S.A.. O Concello realizou o correspondente parte de sinistro ante a compañía aseguradora municipal MAPFRE ESPAÑA S.A. Os danos valoráronse na cantidade de 2.404,44 €, IVE incluído, segundo presuposto de reparación achegado, sendo abonada pola aseguradora a cantidade reclamada, agás o importe da franquía que o Concello debe abonar por cada sinistro segundo a póliza en vigor, que ascende á cantidade de 300,00 €.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda aprobar un gasto por importe de TRESCENTOS EUROS (300,00 €) a favor da propietaria da planta de transferencia Sociedade Galega do Medio Ambiente S.A., con CIF núm. ██████████, en concepto de abono da franquía da póliza de seguro en vigor, con cargo á partida 920/226 do orzamento en vigor.

8.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- SISTEMAS INFORMÁTICOS ANDIÓN Y MOURIÑO S.L. 1.272,92 €
Por licenza anual de antivirus para equipos municipais e hosting do dominio “rodeiro.gal” na web, s/factura núm. 26021.
- SISTEMAS INFORMÁTICOS ANDIÓN Y MOURIÑO S.L. 192,39 €
Por licenza de almacenamento de datos na nube, s/factura núm. 26017.

- TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. 159,05 €, 41,22 €, 530,21 € E 48,23 €
Por consumos de telefonía fixa, móbil e datos, s/facturas núm. TA7JS0002695, TA7JS0002696, TA7JS0002697 e TA7JS0002701 (FACe).
- CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES S.L. 3.630,00 €
Honorario por confección de memoria técnica descriptiva do Obradoiro de Emprego “Terras de Camba II”, s/factura núm. 2026/9 (FACe).
- ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA IMAXINARIUM 300,00 €
Por desenvolvemento do programa “*Concilia Entroido 2026*”, s/factura núm. 926/0000002 (FACe).
- QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES S.A.U. 49,80 €
Por prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria a usuarios do Concello no mes de xaneiro de 2026, s/factura núm. 26ZNX0010465 (FACe).
- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 832,48 €
Por diversos traballos de reparacións eléctricas no alumeadado público do Concello, s/factura núm. 9/26.
- ALUMINIOS MATO S.L. 3.374,69 €
Por subministro e colocación de ventás no edificio da antiga Cámara Agraria, s/factura núm. 0029 (FACe).
- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 212,02 €
Por diversos traballos de reparacións da rede municipal de abastecemento, s/factura núm. 7/26.
- TRANSPORTES ELOY JORGE S.L. 205,70 €
Por transporte de zavorra para obras municipais, s/factura núm. T-006.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as trece horas, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(sinatura dixital)

O alcalde,
(sinatura dixital)