

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 24 DE ABRIL DE 2026

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a vinte e catro de abril de dous mil vinte e seis, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as dez horas

corenta e cinco minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 17 de abril de 2026, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRAS

— Bruno López García

ANTECEDENTES

1. Por acordo deste órgano, adoptado na sesión de data 10 de setembro de 2024, concedeuse a Don BRUNO LÓPEZ GARCÍA, con DNI núm. [REDACTED] e domicilio no lugar de

- Negrelos, parroquia de Negrelos, licenza municipal de obras para CORTE PARA VACÚN DE CARNE, con emprazamento no lugar de Vilameá, parroquia de Negrelos, con estrita suxeición ao proxecto técnico básico e de execución (visado colexial núm. ■■■, do 10/06/24), así como modificado de dito proxecto (visado colexial núm. ■■■, do 07/08/24), redactados pola enxeñeira técnica agrícola Dona Cristina Fraga Sanjurjo.
2. Con data 20 de febreiro de 2025 (RE-E núm. 143), o titular da licenza solicita a súa modificación, achegando Refundido de proxecto técnico básico e de execución (visado colexial núm. ■■■, do 02/06/25) e anexo (visado colexial núm. ■■■, do 15/04/26) redactados pola enxeñeira técnica agrícola Dona Cristina Fraga Sanjurjo.
 3. O prazo de inicio das obras non poderá exceder de seis (6) meses e o de execución das obras, de conformidade co indicado no proxecto, fíxase en tres (3) anos.
 4. Constan no expediente os correspondentes informes xurídico e técnico emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. No que non contradiga o presente acordo, considéranse vixentes e de plena aplicación os fundamentos xurídicos e o acordo correspondente á licenza orixinal concedida por acordo da Xunta de Goberno Local de data 10 de setembro de 2024.
2. A modificación proxectada vén motivada polo desexo do promotor de realizar cambios respecto do inicialmente proxectado.
3. De acordo co proxecto básico e de execución refundido presentado, prevese a construción dunha nave destinada a corte de vacún de carne, complementada cunha esterqueira anexa cuberta, dotada de sistema de recollida de lixiviados conducidos a unha fosa estanca. O proxecto inicial con licenza proxectaba unha edificación destinada a corte de gando vacún cunha superficie construída total de 640 m², que incluía unha esterqueira de pequena entidade de 30,40 m² de superficie útil.

O proxecto refundido achegado para a modificación da licenza amplía a superficie da esterqueira ata unha superficie de 220 m², manténdose a mesma superficie da corte de vacún. En consecuencia, a superficie construída total da actuación será de 860 m².

4. O orzamento de execución material das obras proxectadas ascende á cantidade de CENTO SEIS MIL DOUS EUROS CON TRINTA E CINCO CÉNTIMOS (106.002,35 €).
5. O contido urbanístico do proxecto modificado presentado coincide cos seguintes extremos:

Titular do predio	██████████
Inscripción no Rexistro da Propiedade	Non consta no expediente
Ref ^o catastral das parcelas	36047A081001940000PD 36047A081002070000PY (agrupadas ante notario)
Superficie da parcela	7.691,00 m ²
Uso autorizado	Explotación de vacún
Superficie ocupada en planta	860,00 m ²

6. A actividade obxecto da licenza non foi sometida a declaración de incidencia ambiental ao non acadar a capacidade establecida no anexo da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia (LECG), segundo o informe emitido pola técnica municipal de medio ambiente Dona Yolanda Aguiar Jorge con data 20 de abril de 2026.
7. Nos solos rústicos de especial protección será necesario obter a autorización ou o informe favorable do órgano que teña a competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal (artigo 36.2 da LSG).
8. O Servizo de Montes do Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural en Pontevedra, en data 01/04/25, informa de xeito favorable o proxecto (expediente núm. ██████████).
9. Consta no expediente o proxecto de prevención e defensa contra incendios forestais da instalación proxectada, redactado pola enxeñeira técnica agrícola Dona Cristina Fraga Sanjurjo, de data maio de 2025, aos efectos de xustificar o cumprimento das medidas de aplicación establecidas no artigo 23.2 da Lei 3/2007,

- do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
10. Seguiuse a tramitación prevista nos artigos 9 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, por remisión do artigo 143.2 LSG.
 11. O carácter regrado da licenza establecido pola doutrina e xurisprudencia determina que o Concello ven obrigado a conceder licenza urbanística se conforme a normativa aplicable é posible levar a cabo a actuación urbanística solicitada.
 12. O órgano competente é a Xunta de Goberno Local, por delegación do alcalde (Resolución do 4 de xullo de 2023).

Xa que logo, visto o anterior e de conformidade cos informes técnicos que obran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Modificar parcialmente o acordo da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión celebrada o día 10 de setembro de 2024, de conformidade co Refundido de proxecto técnico básico e de execución (visado colexial núm. ■■■, do 02/06/25) e anexo (visado colexial núm. ■■■ do 15/04/26) redactados pola enxeñeira técnica agrícola Dona Cristina Fraga Sanjurjo, manténdose a integridade do non modificado polo presente, así como as mesmas condicións especiais fixadas no acordo inicial de concesión da licenza.

Segundo.- Aprobar a liquidación complementaria do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO), por mor do incremento do orzamento da obra, pola cantidade de DOUSCENTOS VINTE E TRES EUROS CON TRINTA E CATRO CÉNTIMOS (223,34 €).

Terceiro.- Aprobar a liquidación complementaria da Taxa por licenzas urbanísticas, por mor do incremento do orzamento da obra, pola cantidade de CINCUENTA E CINCO EUROS CON OITENTA E TRES CÉNTIMOS (55,83 €).

3.- RESOLUCIÓN DE DESESTIMIENTO E ARQUIVO DE EXPEDIENTES A SOLICITUDE DOS INTERESADOS

A. Agrícola Ledo S.C.

ANTECEDENTES

Primeiro.- Consta na documentación existente na Secretaría deste Concello o seguinte expediente (36/2016) iniciado a instancia de parte:

- Licenza municipal para a execución de obras de “*AMPLIACIÓN DE EXPLOTACIÓN DE VACÚN*”, no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, instada por Don Daniel Ledo Conde, na representación que ostenta da sociedade AGRÍCOLA LEDO S.C., con CIF núm. [REDACTED] e con domicilio social no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, rexistrada con data 18 de marzo de 2016 (RE núm. 343), de conformidade co proxecto técnico e anexos visados polo colexio correspondente (núm. [REDACTED], do 07/03/16 e anexos de datas 20/04/16 e 05/09/16), redactados polo enxeñeiro técnico agrícola Don José Luís Lamas Carral.

Segundo.- Consta, asemade, o correspondente escrito de desestimiento presentado por Don Daniel Ledo Conde, na representación que acredita da sociedade interesada, con data 22 de abril de 2026 (RE-E núm. 268).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAP) dispón que todo interesado poderá desistir da súa solicitude e, cando elo non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos.

Segundo.- O artigo 21.1 da citada Lei establece que a resolución consistirá na declaración da circunstancia que conorra en cada caso, coa indicación dos feitos producidos e das normas aplicables.

Debidamente informados/as de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Ter por desistida á sociedade AGRÍCOLA LEDO S.C. do expediente incoado a súa instancia e que se sinala nos antecedentes do presente acordo.

Segundo.- Ordenar o arquivo do citado expediente, sen máis trámite.

B. Agrícola Ledo S.C.

ANTECEDENTES

Primeiro.- Consta na documentación existente na Secretaría deste Concello o seguinte expediente (30/2021) iniciado a instancia de parte:

- Solicitud de licenza para a execución de obras de “CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN E SILO EN EXPLOTACIÓN DE VACÚN”, no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, instada por Don Daniel Ledo Conde, na representación que ostenta da sociedade AGRÍCOLA LEDO S.C., con CIF núm. [REDACTED] e con domicilio social no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, rexistrada con data 27 de xaneiro de 2021 (RE-E núm. 21), de conformidade co proxecto técnico visado polo colexio correspondente (núm. [REDACTED], do 26/01/21), redactado polo enxeñeiro técnico agrícola Don José Luís Lamas Carral.

Segundo.- Consta, asemade, o correspondente escrito de desestimento presentado por Don Daniel Ledo Conde, na representación que acredita da sociedade interesada, con data 22 de abril de 2026 (RE-E núm. 268).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAP) dispón que todo interesado poderá desistir da súa solicitude e, cando elo non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos.

Segundo.- O artigo 21.1 da citada Lei establece que a resolución consistirá na declaración da circunstancia que conorra en cada caso, coa indicación dos feitos producidos e das normas aplicables.

Debidamente informados/as de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Ter por desistida á sociedade AGRÍCOLA LEDO S.C. do expediente incoado a súa instancia e que se sinala nos antecedentes do presente acordo.

Segundo.- Ordenar o arquivo do citado expediente, sen máis trámite.

4.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA “REURBANIZACIÓN DA RÚA A. TRAMO ENTRE CENTRO CULTURAL E PO-533”, NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025)

Infórmase aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes que o Pleno da Deputación de Pontevedra, na sesión ordinaria do día 27 de marzo do corrente, acordou aprobar a concesión ao Concello dunha subvención por importe de 500.000,00 € para a execución da actuación denominada “REURBANIZACIÓN DA RÚA A. TRAMO ENTRE CENTRO CULTURAL E PO-533”, de conformidade co solicitado no seu día por este órgano ao abeiro das Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 – Plan Extra 2025, publicadas no BOP núm. 189, correspondente ao día 3 de outubro de 2025 (modificadas no BOP núm. 60, do 30/03/26). A achega municipal para dita actuación é de 88.235,29 €, equivalente ao 15 % do orzamento do proxecto.

A base reguladora sétima, apartado 2 g), do programa establece que, tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

A Deputación de Pontevedra, por comunicación de data 21/04/26 (RE núm. 510, do 23/04/26), achega o borrador do convenio para a súa aprobación polo Concello. Considerando o Concello que dito texto é conforme coas bases da convocatoria e que a súa sinatura é beneficiosa para o interese público,

cómpre proceder á aprobación do dito convenio.

Debidamente informados/as de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Prestar aprobación ao CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE RODEIRO PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA “REURBANIZACIÓN DA RÚA A. TRAMO ENTRE CENTRO CULTURAL E PO-533”, NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025), co contigo íntegro que se sinala no anexo ao presente acordo.

Segundo.- Aceptar expresa e integramente as cláusulas do Convenio e comprometerse ao cumprimento das obrigas que o Concello debe asumir en virtude do acordado.

Terceiro.- Comprometerse a facer fronte ao custo da actuación non subvencionado, por importe de OITENTA E OITO MIL DOUSCENTOS TRINTA E CINCO EUROS CON VINTE E NOVE CÉNTIMOS (88.235,29 €) con cargo os orzamentos municipais, ou con outro tipo de axudas que o Concello poida solicitar e obter.

Cuarto.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación que ostenta, asine o Convenio de colaboración e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do presente acordo.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE RODEIRO PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA “REURBANIZACIÓN DA RÚA A. TRAMO ENTRE CENTRO CULTURAL E PO-533”, NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025)

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha parte, D. Luis López Diéguez, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como presidente deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e o artigo 105 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA).

Doutra parte, D. José Luís Camiñas Vázquez, quen actúa no nome e na representación do Concello de Rodeiro, en virtude da súa condición de alcalde-presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 21 da LRBRL, no artigo 61.1 da LALGA e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúa D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I. Que ambas institucións comparten como principio común que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e, polo tanto, partícipes fundamentais nos eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadanía poidan acadar os mesmos dereitos e servizos.

II. Que o artigo 36.1.d) da LRBRL, atribúe ás deputacións competencia en materia da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito. Así mesmo, o artigo 109.1.b) da LALGA, atribúe como competencia propia a prestación da asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión. A estes efectos, segundo o artigo 114.c) da mesma lei, a asistencia económica poderá revestir a forma de subvencións.

III. Que a actuación obxecto deste convenio encádrase dentro das competencias asumidas polos concellos ao abeiro dos artigos 25 da LRBRL e 80 da LALGA.

IV. Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 57 da LRBRL e 198 e seguintes da LALGA.

V. Co Plan Extra 2025, a Deputación pretende impulsar, unha vez máis, investimentos públicos que posibiliten a modernización do territorio, que contribúan a fixar e atraer poboación e que senten as bases dun crecemento sostible e equilibrado, para o que é indispensable que as infraestruturas e dotacións sobre as que se sustenten os servizos públicos estean evolucionadas de forma adecuada.

En consecuencia, a Deputación asume de novo o reto non só de exercer, senón tamén de fortalecer as súas competencias como garante do protagonismo que os Concellos deben ter na construción dunha provincia cohesionada e equilibrada territorialmente e, por conseguinte, no marco das competencias previstas no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 32 e 33 do Real decreto lei 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, activa un novo Plan Provincia Extraordinaria adaptado ás necesidades dos concellos e orientado ao financiamento de investimentos de relevancia estratéxica, operativos, eficientes e transformadores, cun efecto positivo real no modelo de vida que queremos para a nosa veciñanza.

VI. Que neste contexto, a Deputación aprobou as Bases Reguladoras e Convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) mediante o acordo plenario núm. 4.8493, adoptado na sesión extraordinaria de 30 de setembro de 2025, publicadas no BOPPO núm. 189, do 03 de outubro de 2025. Así mesmo, para axustar a base quinta ao novo financiamento do Plan, procedeuse a modificar as bases reguladoras mediante o acordo plenario núm. 4.8615, adoptado na sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026, publicado no BOPPO núm. 60, do 30 de marzo de 2026.

VII. Que ao abeiro de dita convocatoria, mediante o acordo plenario núm. 5.8616, adoptado na sesión ordinaria do 27 de marzo de 2026, concedeuse unha subvención, polo procedemento de concorrencia competitiva, ao Concello de Rodeiro, con destino ao financiamento do investimento denominado "Reurbanización da Rúa A. Tramo entre centro cultural e PO-533".

Segundo a base sétima, apartado 2.g) das Bases reguladoras, tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

VIII. Que a execución do investimento referido, resulta do interese de ambas administracións, polo que, de acordo coas precedentes consideracións e para o desenvolvemento da colaboración entre ambas institucións, acordan aprobar o

presente convenio de colaboración no marco do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), que asinan agora os que aquí interveñen, con arranxo ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Rodeiro para levar a cabo a execución do investimento denominado "Reurbanización da Rúa A. Tramo entre centro cultural e PO-533" no marco do citado Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

SEGUNDA. FINANCIAMENTO

O custo total da actuación ascende a 588.235,29 € (IVE incluído) e o seu financiamento detállase na seguinte táboa:

Deputación	500.000,00 €	85,00 %
Concello de Rodeiro	88.235,29 €	15,00 %
Total	588.235,29 €	

A contía máxima a financiar pola Deputación, recollida na táboa, imputarase contra a aplicación orzamentaria 2026/942.9420.762.85.2025 do vixente orzamento provincial.

Pola súa banda, a cantidade a financiar polo Concello financiarase contra a correspondente aplicación do orzamento municipal ou con outro tipo de axudas que a entidade local poida obter.

TERCEIRA. EXECUCIÓN

1º. A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, debendo dárselle conta á Deputación unha vez producida a dita designación. Calquera cambio na dirección técnica seralle igualmente comunicado á institución provincial no momento no que teña lugar.

2º. Formalizado o contrato de obras para a execución do correspondente proxecto, remitirase copia do mesmo á Deputación e comunicarse a esta coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora na que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de considerarse procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal remitiralle á Deputación un exemplar da acta de comprobación do replanteo xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación. O cartel de obra será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

O investimento deberá estar executado na data recollida na base décimo sétima das reguladoras do procedemento, en concordancia coa cláusula décimo segunda do presente convenio.

3º. O Concello comunicará á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa desta. A Administración municipal remitiralle á provincial un exemplar da acta de recepción.

De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar a inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

4º. Formalizado/s, no seu caso, o contrato, e/ou contratos dos servizos complementarios ás obras (asistencia técnica á redacción do proxecto, dirección de obra, e coordinación de seguridade e saúde), remitirase copia dos mesmos á Deputación.

5º. A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTA. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PAGAMENTO

O Concello asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras recollidas no correspondente proxecto técnico descritivo das actuacións, e a súa xustificación perante a Deputación.

O prazo de xustificación dos investimentos será o establecido na base décimo sétima das reguladoras do procedemento, en concordancia coa cláusula décimo segunda do presente convenio. O incumprimento deste prazo dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

O pago ao Concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

As entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:

- A primeira certificación ou factura acompañarase de:
 - Acta de trazado previo (anexo V), en caso de non presentarse con anterioridade.
 - O certificado do acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico de execución do investimento incluído no plan, en caso de non presentarse con anterioridade.
 - Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes, no caso de non terse presentado.
 - A certificación do acordo ou da resolución de adjudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, no caso de non presentarse con anterioridade.
 - O contrato.
 - O nomeamento da directora ou director técnico da obra, se é o caso.
 - A acta de comprobación de replanteo, no caso de que sexa necesaria.
 - A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
 - A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
 - Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- As seguintes certificacións acompañaranse do acordo municipal de aprobación da certificación ou certificacións correspondentes coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.
- Xunto coa última certificación ordinaria entregaranse:
 - A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e a súa factura.
 - A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos.
 - Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación.
 - Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.

- A certificación acreditativa ou o informe da dirección facultativa sobre as melloras executadas, en caso de habelas.
- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada.

Se o informe de fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.

- En caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe da dirección facultativa ou do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
 - Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para comprobar que se executou correctamente.
 - Unha nova declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- Se a subvención concedida contempla o financiamento dos custos derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade, o concello deberá achegar para a súa xustificación:
- A factura pola asistencia técnica.
 - A certificación do acordo de aprobación da factura.
 - A certificación do acordo ou a resolución de adxudicación do gasto, se o custo da asistencia técnica é igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €).
 - Nos casos en que sexa obrigatorio, o contrato ou a aceptación do acordo ou a resolución de adxudicación por parte do adxudicatario.
- A xustificación de investimentos en subministracións comprenderá:
- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
 - O certificado do acordo de aprobación da factura.
 - O certificado do acordo de adxudicación do contrato.
 - O contrato.
 - A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas e indicarse o seu cargo.
 - A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
 - No caso daquelas subministracións (por exemplo, contedores) que pola súa situación tivesen unha afección sectorial e non se presentase a autorización con anterioridade, a acreditación da concesión da devandita autorización, que se acompañará dun informe do persoal facultativo técnico municipal sobre o cumprimento do contemplado nela.
 - Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.

- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

Se o beneficiario da subvención non presenta a documentación xustificativa no prazo sinalado na base décimo sétima, requiriráselle de forma inmediata que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. A chegada da documentación xustificativa fóra deste prazo dará lugar á imposición dunha dedución do 5 % da contía subvencionada.

A non xustificación dará lugar á perda, total ou parcial, do dereito a cobrar a subvención correspondente.

O incumprimento da obriga de comunicar os actos oficiais relativos ao inicio (acto de comprobación da implantación), execución (visitas de obra), recepción e inauguración dos investimentos financiados con cargo a este plan no prazo estipulado na base vixésima poderá dar lugar á imposición dunha dedución de ata o 5 % do importe da subvención concedida, logo da tramitación do procedemento pertinente.

O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento recibido por parte da Deputación conforme ao disposto na base vixésima no prazo establecido inicialmente dará lugar a unha dedución do 5 % da contía concedida. A persistencia do incumprimento tras o requirimento que se realice para o efecto dará lugar a unha dedución de entre o 10 % e o 20 %, de conformidade co previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

QUINTA. MODIFICACIÓN DO CONVENIO

Non se permitirán aquelas modificacións do convenio que contraveñan o disposto nas Bases reguladoras e na normativa que lle sexa de aplicación.

O Concello deberá remitir á Deputación a solicitude xustificada de modificación do convenio de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motiven e con antelación suficiente á finalización do prazo de execución concedido.

A Deputación analizará a viabilidade da modificación e autorizará, no seu caso, a sinatura da addenda, previa instrución do correspondente expediente. O Concello deberá remitir a documentación técnica e administrativa que a Deputación lle requira para a tramitación da modificación. Unha vez autorizada e aprobada a modificación por ambas partes, firmarse a correspondente addenda.

A modificación non poderá afectar en ningún caso ao importe máximo da chegada da Deputación.

SEXTA. REFORMULACIÓN DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE EXECUCIÓN

Se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente esta reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto etc.).

A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada.

No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custo do investimento, o concello poderá financiar este incremento con:

- Fondos propios do concello.
- Achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases.
- Achegas outorgadas por outras administracións públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nestas bases.

Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custo do investimento, esta reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se mantexa a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases.

O custo da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

SÉTIMA. MODIFICACIÓN DOS CONTRATOS

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adjudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o Concello. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do Concello ou coas doutros entes públicos.

O custo da redacción do proxecto modificado correrá a cargo do Concello.

Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adjudicación, ademais de con achegas do Concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordados á lexislación de contratos.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos acordados á lexislación vixente, tamén se poderá financiar co importe das baixas de adjudicación e, de supoñer un importe superior, o importe restante correrá a cargo do Concello.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuación complementarias, excepto polo disposto nos parágrafos anteriores. No caso de existir una parte cofinanciada polo Concello que proceda do Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento noutras actuacións cando o importe sobrante que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención nominativa, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan, sempre que o seu prazo de execución sexa igual ou superior ao contemplado neste plan.

En calquera caso, o réxime de modificación acomodarse ao disposto na normativa aplicable en materia de contratación do sector público e nas Bases reguladoras.

OITAVA. COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello, de conformidade co disposto nas Bases, obrígase a:

- Financiar a realización das obras, segundo a distribución disposta na cláusula segunda.
- Contratar, licitar, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.
- Contratar, de ser o caso, os servizos complementarios ás obras (asistencia técnica á redacción do proxecto, dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde).
- Remitir, unha vez formalizados os contratos correspondentes, unha copia destes á Deputación Provincial.
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.

- Dar a adecuada publicidade a este convenio e ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada, de conformidade coas obrigas en materia de publicidade recollidas nas Bases reguladoras.
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nas citadas Bases.
- Levar a cabo o mantemento e conservación dos bens obxecto do convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obras coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- Comunicar á Deputación, de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, estatais ou internacionais, con expresión da súa contía.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, achegando canta información lles sexa requirida no prazo que estableza a institución provincial.
- Calquera outra obriga disposta polas Bases reguladoras, no presente convenio ou pola normativa vixente aplicable.
- Cumprir coas obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén lle será de aplicación o recollido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación comprométese a:

- Financiar a realización das obras, achegando como máximo a contía establecida na cláusula segunda, unha vez cumpridas todas as obrigas xustificativas contidas neste convenio.
- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da Resolución Presidencial núm. 2017008767 de 8 de maio de 2017.

NOVENA. PUBLICIDADE

Segundo a base vixésima, o Concello deberá darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada. Para estes efectos deberá:

- Facer constar en todas as accións de comunicación en calquera medio (cuñas de radio, noticias en internet, prensa escrita, redes sociais...) ou publicidade o apoio dado pola Deputación.
- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.

- Nos investimentos en equipamentos coma vehículos ou contedores, deberá colocarse nos laterais un rótulo coa imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño do rótulo será como mínimo do 20 % do lateral do vehículo ou contedor.

No resto de investimentos en equipamentos ou material inventariable, cando non proceda a instalación dun cartel de obra ou a rotulación, deberá colocarse, nun lugar visible e accesible que non dificulte o uso do equipo, un adhesivo vinílico no que se visualice o emblema da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño deste adhesivo será como mínimo de 10*5 cm.

- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, o lugar, a data e hora do acto de comprobación da implantación, do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

Os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos atópanse en www.depo.gal.

En todo caso, a publicidade das subvencións deberá realizarse conforme ao manual de identidade corporativa que se atope vixente e publicado na páxina web da Deputación no momento da concesión das subvencións, co que se pretende sistematizar as obrigas que teñen os beneficiarios destas axudas en materia de publicidade, de tal forma que sirva como documento de referencia á hora de poñer en práctica todas as accións de publicidade e difusión que resultan obrigatorias conforme ao actual marco normativo.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da LXS.

DÉCIMA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIÓNS

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

En caso de que se obteña financiamento adicional, este considerárase que reverte no 100% da achega municipal.

DÉCIMA PRIMEIRA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e control do cumprimento deste convenio, e tamén para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Seguimento da que forman parte a deputada-delegada de Cooperación Local da Deputación, quen ostentará a presidencia da Comisión, e o alcalde-presidente do Concello, ou as persoas nas que deleguen, e polo menos un funcionario ou técnico de cada administración.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten de ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

- A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste das achegas económicas do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución dos contratos a que este se refire.
- A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

Esta Comisión reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións celebraranse no lugar que de común acordo dispoñan as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMA SEGUNDA. VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución das actuacións a que o mesmo se refire e a súa xustificación. Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de 2027. En todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de maio de 2028.

DÉCIMA TERCEIRA. EXTINCIÓN

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- O acordo unánime dos asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Polo incumprimento das condicións de concesión da subvención ou de outras recollidas nas Bases reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMA CUARTA. PERDA DO DEREITO A COBRO E/OU REINTEGRO

Segundo a Base vixésimo terceira, procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, da subvención outorgada, de conformidade coas Bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS e 29 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, o incumprimento da normativa de contratos, da obriga de comunicar outras axudas, de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido, de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas que resulten necesarias para a execución dos investimentos ou o incumprimento do recollido nas devanditas autorizacións.

DÉCIMA QUINTA. LEXISLACIÓN APLICABLE E XURISDICCIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese polas cláusulas establecidas nel; pola LXS e polo RLXS; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e polas restantes normas de dereito administrativo; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; as bases de execución dos orzamentos das administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra; e polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento, as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución das posibles controversias que puidera suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E, como proba de conformidade, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

5.- CONTRATACIÓN LABORAL PARA SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADORA EN SITUACIÓN DE BAIXA LABORAL POR INCAPACIDADE TEMPORAL (IT)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local que Dona Isabel Varela Vázquez, traballadora laboral fixa do Concello na praza de auxiliar de axuda no fogar, causou baixa laboral por incapacidade temporal (IT), derivada de enfermidade común. Xa que logo existe a necesidade de proceder á contratación urxente dun/dunha novo/a traballador/a que preste os devanditos servizos durante dito período, ao tratarse dun servizo prioritario por mor da atención que presta aos usuarios beneficiarios da Lei de Dependencia, polo que é preciso proceder a súa provisión temporal inmediata.

O Concello considera que a contratación proposta non contradí a prohibición de contratación de persoal temporal durante o ano 2025, prorrogado a esta data para o ano 2026, establecida no artigo 20.Cinco da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, por canto o servizo municipal de axuda no fogar correspóndese cun sector prioritario e que afecta ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, constituíndo a súa provisión un suposto excepcional destinado a cubrir unha necesidade urxente e inaprazable, estando por outra parte financiado pola Consellería de Política Social e Igualdade, de conformidade co previsto no artigo 58 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

O Sr. secretario considera que o posto de traballo debера ser provisto nas condicións legalmente establecidas, atendendo aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade. O Sr. alcalde en funcións manifesta que, dada a urxencia da contratación, non se considera aconsellable realizar unha convocatoria pública da mesma, pola demora que ocasionaría no inicio da prestación do servizo. Asemade, constátanse as dificultades coas que se atopa o Concello para acadar persoal cualificado para ocupar estas substitucións ante a ausencia de oferta de candidatos/as coa formación requirida.

Xa que logo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes e a proposta da traballadora social municipal Dona María Lara Hermida Fernández, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a contratación, como auxiliar de axuda no fogar, mediante un contrato temporal por substitución, ao abeiro do disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, da seguinte traballadora:

- ✓ CLEUNIRA MARÍA GRANDI CARDOSO, con DNI núm. [REDACTED], a tempo completo (37,5 horas/semana), en substitución de Isabel Varela Vázquez.

Segundo.- Facultar ao alcalde para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade deste acordo.

6.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. 174,08 €, 42,00 €, 424,12 € E 49,01 €
Por consumos de telefonía fixa, móbil e datos, s/facturas núm. TA7MD0002749, TA7MD0002750, TA7MD0002751 e TA7MD0002755 (FACe).
- PREVISONOR S.L. 2.029,65 €
Por contrato anual de prevención técnica, s/factura núm. P26/03/2272.
- MAIS ESCOLA S.L. 1.900,00 €
Por desenvolvemento do programa “*Envelhecimento Activo*” no mes de marzo de 2026, s/factura núm. 70 (FACe).
- RODOIL S.L. 1.530,41 €
Por subministro de combustible aos vehículos da brigada municipal de obras no mes de marzo de 2026, s/facturas núm. 2026/26/000103, 2026/26/000106, 2026/26/000107, 2026/26/000108, 2026/26/000109, 2026/26/000110, 2026/26/000111 e 2026/26/000112 (FACe).
- RODOIL S.L. 66,66 €
Por lavado do camión de recollida do lixo e subministro de combustible á máquina varredora no mes de marzo de 2026, s/facturas núm. 2026/26/000104 e 2026/26/000105.

- ASCÁN SERVICIOS URBANOS S.L.U. 165,00 €
Por importe mensual do servizo consistente na recollida selectiva da fracción papel-cartón, s/factura núm. 81/ABR/26004018 (FACe).
- ALBA VARELA DIÉGUEZ 50,00 €
Por canxe de vale de premiada no III Concurso de fotografía “A muller rural: de onte e do hoxe”, s/factura núm. 00/000624.
- CANTERAS DEL ARENAL S.L 11.201,04 €
Por subministro de materiais para pavimentación de camiños municipais, s/factura núm. 000/000000008 (FACe).

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as doce horas quince minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)