

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 10 DE NOVEMBRO DE 2025

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a dez de novembro de dous mil vinte e cinco, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as once

horas deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 3 de novembro de 2025, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- APROBACIÓN DE PROXECTO TÉCNICO DE OBRA

Consta nas dependencias municipais o seguinte proxecto técnico redactado por orde da Alcaldía:

Proxecto técnico da obra de “*MELLORA DO CAMIÑO DENDE O POLÍGONO INDUSTRIAL A ÁLCEME*”, redactado pola enxeñeira de camiños, canais e portos Dona Ana María García Mayo, con data outubro de 2025, cun

importe global de CORENTA E TRES MIL TRESCENTOS SESENTA E OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (43.368,31 €), IVE incluído, desagregado nos seguintes conceptos:

✓ Execución por contrata:	40.318,98 €
✓ Honorarios de proxecto:	1.355,26 €
✓ Honorarios de dirección de obra:	1.355,26 €
✓ Honorarios de coordinación de seguridade e saúde:	338,81 €

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido pola técnica municipal de Urbanismo Dona Alejandra Fernández-Gago Longueira, con data 14/10/25, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado, condicionado á obtención das autorizacións sectoriais pertinentes segundo o informado pola técnica municipal.

3.- SOLICITUDE Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA O REINVESTIMENTO DA BAIXA DEFINITIVA PRODUCIDA NA XUSTIFICACIÓN DA OBRA DE “REFORZO E PAVIMENTACIÓN EN RÚAS E VIAIS DAS PARROQUIAS DO AZ, GUILLAR, SANTA MARIÑA DE PESCOZO, O SALTO, CAMBA, CARBOENTES, ASPERELO E ARNEGO”, INCLUÍDA NO PLAN +PROVINCIA 2024

A Deputación de Pontevedra concedeu, por acordo da súa Xunta de Goberno de data 7 de xuño de 2024, unha subvención por importe de CATROCENTOS NOVENTA E SETE MIL CENTO CORENTA E NOVE EUROS CON CORENTA E DOUS CÉNTIMOS (497.149,42 €), ao abeiro do Plan Máis Provincia 2024, con destino ao investimento denominado “*Reforzo e pavimentación en rúas e viais das parroquias do Az, Guillar, Santa Mariña de Pescoso, O Salto, Camba, Carboentes, Asperelo e Arnego*” (expediente núm. XXXXXXXXXX).

O Concello realizou o dito investimento e con data 05/09/25 asinouse a correspondente acta de recepción. A cantidade total xustificada foi de 475.206,01 €.

Produciuse en consecuencia, con cargo á subvención concedida ao abeiro do Plan +Provincia 2024, unha baixa por importe de TRINTA E OITO MIL OITOCENTOS OITENTA E UN EUROS CON OITENTA E CATRO CÉNTIMOS (38.881,84 €).

Considerando conveniente ao interese público a aplicación de dita baixa noutro investimento que redunde en beneficio dos/as veciños/as do Concello, a Xunta de Goberno Local, debidamente informada de canto antecede e por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar da Deputación Provincial, de conformidade co previsto na Base trixésima do referido Plan (BOP núm. 2, do 03/01/24), o reinvestimento da baixa definitiva producida na obra referida, destinándoa ao financiamento íntegro do seguinte novo investimento, de conformidade co proxecto técnico aprobado por este órgano na presente sesión:

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	ACHEGA MUNICIPAL	ACHEGAS OUTRAS ADMINISTRACIÓNS
Mellora do camiño dende o polígono industrial a Alceme	43.368,31 €	38.881,84 €	4.486,47 €	0,00 €

Segundo.- Realizar a finalidade obxecto da subvención solicitada, asumindo o compromiso de cumprir as condicións para iso.

Terceiro.- Comprometerse a comunicarlle á Deputación calquera modificación das circunstancias que foron tidas en conta para o outorgamento da subvención.

Cuarto.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de CATRO MIL CATROCENTOS OITENTA E SEIS EUROS CON CORENTA E SETE CÉNTIMOS (4.486,47 €). O órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Quinto.- Solicitar a inclusión, dentro dos gastos de inversión solicitados, dos custes de redacción do proxecto, dirección de obra e coordinación de

seguridade e saúde, que precisan dunha contratación externa por insuficiencia de medios do Concello

Sexto.- Facultar expresamente a Sr. alcalde para que, na representación legal do Concello que ostenta, asine a correspondente solicitude e canta documentación resulte necesaria para a efectividade do acordado.

4.- INICIO DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “REPARACIÓN, MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS MUNICIPAIS NAS PARROQUIAS DE SANTA BAIA, FAFIÁN, SAN SALVADOR, NEGRELOS E O AZ”, INCLUÍDA NO PLAN +PROVINCIA 2025

O Sr. alcalde informa que por acordo deste órgano, adoptado na sesión celebrada o día 26 de marzo de 2025, foi aprobado o proxecto técnico da obra de “REPARACIÓN, MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS MUNICIPAIS NAS PARROQUIAS DE SANTA BAIA, FAFIÁN, SAN SALVADOR, NEGRELOS E O AZ”, redactado pola enxeñeira de camiños, canais e portos Dona Leticia Diéguez Alonso, en data marzo de 2025, cun importe de execución por contrata de CATROCENTOS SESENTA E TRES MIL SETECENTOS CINCUENTA E TRES EUROS CON NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (463.753,93 €), IVE incluído.

A Deputación de Pontevedra, por acordo da Xunta de Goberno de data 24/07/25, concedeu ao Concello unha subvención para dita obra por importe de 463.753,93 €, ao abeiro das Bases reguladoras do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2025, publicadas no BOP núm. 1, correspondente ao día 2 de xaneiro de 2025 (expediente núm. XXXXXXXXXX).

Xa que logo, dispoñendo xa do financiamento e dos permisos e autorizacións sectoriais preceptivas para a realización da obra, cómpre proceder ao inicio do correspondente expediente de contratación, segundo a normativa establecida na lexislación de contratos das Administracións Públicas.

A motivación do presente contrato vén fundamentada na obriga que ten o Concello da prestación dos servizos de “*acceso aos núcleos de poboación*” e “*pavimentación das vías públicas*”, segundo o establecido no artigo 26.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), e da necesidade de cumprir o obxecto da subvención concedida para tal fin pola Deputación Provincial de Pontevedra.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, de conformidade co establecido no artigo 116 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Iniciar o correspondente expediente de contratación da obra de “*REPARACIÓN, MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS MUNICIPAIS NAS PARROQUIAS DE SANTA BAIA, FAFIÁN, SAN SALVADOR, NEGRELOS E O AZ*”, de conformidade co proxecto técnico aprobado, para a súa posterior aprobación por este órgano, incorporando ao mesmo os documentos legalmente esixibles.

Segundo.- Determinar o procedemento de adxudicación como aberto simplificado, de conformidade co previsto no artigo 159 da LCSP, con varios criterios de adxudicación.

5.- APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN ÚNICA E FINAL, DA OBRA DE “PLANTA DE XERACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO COLECTIVO DAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS DE RODEIRO”

VISTA pola Xunta de Goberno Local a certificación única e final correspondente á obra de “*Planta de xeración fotovoltaica para autoconsumo colectivo das dependencias municipais de Rodeiro*”, por importe de CORENTA E SETE MIL SEISCENTOS SEIS EUROS CON VINTE E CATRO CÉNTIMOS (47.606,24 €), por unanimidade ACORDAN:

Primeiro.- Aprobar a certificación da obra asinada polo director da obra Don Juan Carlos Castro García.

Segundo.- Recoñecer a obriga da Administración fronte ao contratista adxudicatario da obra MARCOS GARCÍA VILLANUEVA, por un importe de 47.606,24 €, con cargo a correspondente partida do orzamento municipal.

6.- APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLO INSTITUTO ENERXÉTICO DE GALICIA (INEGA) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE ENERXÍA FOTOVOLTAICA PARA O ANO 2024

En relación á subvención outorgada polo Instituto Enerxético de Galicia (Inega), por Resolución de data 07/10/24, por importe de 28.749,60 €, para o proxecto denominado “*Planta de xeración fotovoltaica para autoconsumo colectivo das dependencias municipais de Rodeiro*”, ao abeiro da Resolución do 7 de marzo de 2024, da Axencia Instituto Enerxético de Galicia (Inega), pola que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións para proxectos de enerxía fotovoltaica, para o ano 2024, susceptibles de cofinanciamento pola Unión Europea no marco do Programa Galicia Feder 2021-2027 (DOG núm. 56, do 19/03/24), procede a aprobación da conta xustificativa dos gastos.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar a conta xustificativa da subvención concedida que a continuación se sinala:

- Subvención concedida: 28.749,60 €
- Gasto realizado:

PROVEDOR	DNI	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	DATA APROBACIÓN	IMPORTE
MARCOS GARCÍA VILLANUEVA	██████	G-2025124	07/11/2025	10/11/2025	47.606,24 €

- Cantidade xustificada: 47.606,24 €

Segundo.- Acreditar o cumprimento axeitado da finalidade para a que foi concedida a subvención e poñer a disposición do Instituto Enerxético de

Galicia (Inega), de ser necesario, o resto da documentación relativa ao investimento que se atopa en dependencias municipais.

7.- BASES E BAREMO PARA A CONTRATACIÓN DUNHA PERSOA MOZA INSCRITA NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes da resolución de data 28/10/25 da Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais pola que concede unha subvención, por importe de 16.380,09 €, para a contratación laboral dun/ha traballador/a, a tempo completo e por un período de nove meses, de conformidade co solicitado polo Concello, ao abeiro da Orde do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (DOG núm. 160, do 22/08/25). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión do posto de traballo subvencionado.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión do posto de traballo subvencionado, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 1 POSTO DE TRABALLO FINANCIADO AO ABEIRO DO PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL (SNGX) DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN.

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 1 persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia e, ao

mesmo tempo, inscrita en situación de beneficiaria no ficheiro do Sistema Nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta convocatoria realízase ao abeiro da subvención concedida ao Concello por resolución do *secretario xeral de Emprego e Relacións Laborais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración* de data 28.10.2025, ao abeiro da convocatoria das subvencións *contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil* (DOG núm. 160, do 22.08.2025).

O proceso de selección será polo sistema de concurso de valoración de méritos e proba práctica, con preselección previa de candidatos a través de oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia nos termos que a citada convocatoria de axudas establece.

Segunda.- Modalidade de contratación e réxime xurídico

O contrato formalizarase baixo a modalidade de duración determinada vinculado a programas de políticas activas de emprego financiados con fondos europeos a tempo completo e por un período de nove meses.

Denominación e número de postos ofertados:

- *Peón de Obras Públicas: bacheos, limpeza de marxes e mantemento viario en xeral.*

As retribucións brutas serán de 1.381,33 euros/mensuais, con prorrateo de extras incluído.

A relación contractual rexerese pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras da subvención do programa que financia este servizo, publicadas no DOG do 22 de agosto de 2025, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia e no SNGX e non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior ao momento

de asinar o contrato, nas categorías/ocupacións referidas e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- *Peóns de Obras Públicas (CNO 9601 ou similar): non se esixe.*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará a oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, no modelo normalizado para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases.

b) Admisión de candidatas:

A selección consistirá nun concurso-oposición, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 3 días naturais, a contar dende o día seguinte ao da súa preselección pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación no rexistro xeral do Concello. (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- DNI ou NIE.
- Declaración responsable (anexo II)
- Un sobre pechado no que fará constar o nome, apelidos e DNI do aspirante, así como a inscrición "Méritos alegados". En dito sobre incluírase a documentación xustificativa dos méritos alegados segundo as indicacións da base 6, que en todo caso será a través de documentos orixinais ou copias auténticas. Os méritos non xustificados documentalmente non serán valorados.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo dun (1) día hábil, ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, <https://rodeiro.sedelectronica.gal> e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións. Transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data de realización da proba práctica.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

- PRESIDENTE: *Jorge Ojea Mato, AEDL do Concello de Rodeiro*
- VOGAIS:

Francisco Lorenzo Eiriz, operario do Concello de Rodeiro

José Antonio Arias Deza, peón de servizos diversos do Concello de Rodeiro

- SECRETARIO: *José María Novo Ramos, secretario-interventor do Concello de Rodeiro*

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar siliio e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación para o inicio do procedemento selectivo, citarase ás persoas candidatas do xeito establecido na base 4ª para a realización da proba práctica. En dita convocatoria determinarase o lugar, a hora e o día no que deberán comparecer os aspirantes, así como a orde de actuación que será alfabética segundo a primeira letra do apelido. Realizarase un único chamamento. A non comparecencia determinará a exclusión do proceso selectivo, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

6.1 Proba Práctica (máximo 12 puntos)

A proba consistirá na realización dun exercicio práctico, proposto polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización. A proba estará directamente relacionada coas funcións do posto a seleccionar. Valorarase a destreza práctica, a actitude e a aptitude na súa realización, así como a adopción de medidas para o cumprimento da prevención de riscos laborais. Para a súa realización os aspirantes deberán acudir con indumentaria de traballo, facilitándose nese momento os demais elementos que sexan necesarios para levala a cabo. O tempo máximo será determinado polo Tribunal atendendo ao seu contido, pero en ningún caso deberá exceder de 20 minutos.

A proba non será eliminatoria e puntuarase sobre un máximo de 12 puntos.

Finalizada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes.

6.2 Méritos. Son méritos a valorar para a selección os de preferencia (sociais e persoais) que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións no seu artigo 29.6.

- Por discapacidade recoñecida legalmente: 0,25 puntos
Acreditase coa copia auténtica da resolución administrativa de recoñecemento
- Persoas transexuais: 0,25 puntos
Declaración responsable.
- Condición de persoa en risco de exclusión social beneficiaria da RISGA
Resolución administrativa de recoñecemento. 0,25 puntos
- *Situación económica:*
 - I. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM 0,25 puntos
 - II. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM 0,20 puntos
 - III. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM 0,15 puntos*Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A*

estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

- Situación de desemprego:
 - 1. Igual ou superior a 12 meses 0,10 puntos
 - 2. Igual ou superior a 24 meses 0,15 puntos
 - 3. Non percibir prestación/subsidio por desemprego 0,10 puntos

Acreditase: para o tempo en desemprego mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG. Para a non percepción de prestacións/subsidios co certificado do SEPE.
- Víctima de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual: 0,15 puntos
Acreditase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección ou do organismo público competente.
- Persoas candidatas con cargas familiares:
 - 1. Existencia de fillos ou menores en acollemento ou maiores con discapacidade (cada un) 0,05 puntos
 - 2. Familia monoparental/monomarental 0,15 puntos

Acreditase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia. No caso de familias monoparentais coa documentación que acredite a circunstancia que a orixina (sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores, certificado de falecemento, ou outra que acredite dita circunstancia). A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores ou maiores con discapacidade, maiores incapacitados ou menores en acollemento.
- Persoas emigrantes retornadas ou estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España: 0,10 puntos
Acreditase co certificado de emigrante retornado ou NIE para de estranxeiros.
- Persoas desempregadas que participasen en que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (código de procedemento TR353B): 0,15 puntos
Acreditase co contrato de traballo e co certificado de profesionalidade obtido ao remate do programa (se non se dispón del informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social que acredita a participación no programa durante toda a súa vixencia). No caso das accións formativas co título ou diploma emitido ao efecto.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate seguirase polas persoas candidatas que acrediten en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do *Sistema nacional de garantía xuvenil*. Continuarase coa orde das persoas candidatas que acrediten unha maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde na que figuran ordenados os criterios establecidos na base 6ª.2).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista de agarda cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa,

por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna nese momento os requisitos das bases reguladoras referido programa de contratación para persoas beneficiarias do SNGX, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato (artigo 31 da Orde).

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral vinculado a programas de políticas activas de emprego financiados con fondos europeos .

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e na Orde de convocatoria das axudas que financian estas contratacións, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnalas presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

 CONCELLO DE RODEIRO					
PARTICIPACIÓN NUN PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL					
DATOS DO SOLICITANTE					
DNI/CIF	Nome e apelidos				
Enderezo:		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio		Provincia		
Data de nacemento		Teléfono			
Correo electrónico:					

A persoa abaixo asinante, sendo candidata pre-seleccionada polo SPEG para a cobertura con carácter temporal, dun posto de traballo financiado co *Programa destinado á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil (SNGX)* da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración,

DECLARO:

1. Que fun informada das características do programa, dos requisitos de acceso e das obrigas de comunicación dos meus datos persoais para a comprobación do seu cumprimento (Anexo IV da *Orde de convocatoria*).

SOLICITO: a admisión ó procedemento selectivo, para o posto/praza de PEÓN DE OBRAS PÚBLICAS, achegando relación de méritos que acredito documentalmente, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

AUTORIZO:

Que se expida o certificado municipal de convivencia e se incorpore ao expediente.

Rodeiro, ____ de _____ do 202__

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RODEIRO

Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eu, _____, con DNI _____, maior de idade, con domicilio no Lugar de _____

DECLARO:

1. Estar en posesión dos requisitos xerais e específicos esixidos para a participación no *Programa destinado á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil (SNGX)*.
2. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
3. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de función públicas.
4. Estou en situación de desemprego, inscrito/a no Servizo Público de Emprego coma demandante non ocupado e dispoñible para o emprego.
5. Estou inscrita como persoa beneficiaria do Programa Nacional de Garantía Xuvenil.
6. O meu compromiso a asinar o día anterior á contratación, no caso de resultar seleccionada, os documentos que acrediten non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas. Igualmente, tamén me comprometo a cumprimentar o Anexo IV do citado *Programa*, relativo á comunicación e autorización para a comprobación dos datos nel sinalados.

Rodeiro, a ____ de _____ do 202__

Asdo.:

8.- RECOÑECIMENTO DE COMPLEMENTO DE ANTIGÜIDADE A TRABALLADORA LABORAL FIXA DO CONCELLO

VISTA a petición formulada pola traballadora laboral fixa, coa categoría de auxiliar do Servizo Municipal da Axuda no Fogar (SAF), Dona Laura Eiriz Sobrado (RE núm. 1922, do 06/11/25), solicitando o recoñecemento do noveno trienio.

RESULTANDO que no seu expediente persoal constan acreditados os servizos recoñecidos como traballadora laboral deste Concello, así como os servizos previos recoñecidos polo Concello e o tempo transcorrido dende a súa contratación laboral.

RESULTANDO que a Xunta de Goberno Local, por acordos adoptados nas sesións celebradas os días 27 de novembro de 2008, 10 de febreiro de 2011, 28 de maio de 2014, 21 de decembro de 2016 e 28 de novembro de 2019, recoñeceu o dereito ao percibo de sete trienios. Asemade, por resolución da Alcaldía de data 12/01/23, foille recoñecido o oitavo trienio.

VISTO o Estatuto Básico do Empregado Público, o Estatuto dos Traballadores e demais disposicións concordantes e complementarias, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

RECOÑECER á traballadora laboral fixa Dona Laura Eiriz Sobrado o seu dereito a percibir o noveno trienio con data de consolidación do día 15 de novembro de 2025 e con efectos económicos do día 1 de decembro de 2025.

9.- CONCESIÓN DE AXUDA ECONÓMICA A FESTA PATRONAL DA PARROQUIA DE RIOBÓ

VISTO o escrito presentado por Dona Lucía González Fernández, con DNI núm. [REDACTED], veciña do lugar de Aldea de Baixo, parroquia de Riobó (RE núm. 1896, do 31/10/25), polo que solicita unha axuda económica do Concello para as festas patronais da parroquia de San Miguel de Riobó celebradas o pasado día 27 de setembro do corrente. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda concederlle unha axuda económica por importe de TRESCENTOS SESENTA EUROS (360,00 €), de conformidade co

previsto na Base de execución 10ª do orzamento xeral do exercicio de 2017, prorrogado a esta data para o exercicio corrente.

10.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA S.A.U. 41,50 € E 0,00 €
Por consumos das liñas de telefonía móbil do Concello, s/facturas núm. 28-K5M0-035405, 28-K5DD-005052 e 28-K5DD-045459 (FACe).
- SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., S.M.E. 51,61 €
Por franqueo de correspondencia oficial do Concello no mes de outubro de 2025, s/factura núm. 4004486658 (FACe).
- MAPFRE ESPAÑA S.A. 590,29 €
Por seguro anual de vehículo municipal, s/factura núm. 75202519900020007320 (FACe).
- SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A. 51,18 €
Por taxa de ITV de vehículo municipal, s/factura núm. 361325FC0008296.
- V. CALVIÑO ASESORES S.L. 698,98 €
Por traballos de asesoría laboral e de seguridade social, s/factura núm. 1874 (FACe).
- MARÍA ELENA JORGE MATO 98,54 €
Por gastos de desprazamentos para o Concello, s/minuta.
- EL PROGRESO DE LUGO S.L. 484,00 €
Por publicidade da iniciativa “Sabor Labrego 2025” no diario, s/factura núm. 12505/544 (FACe).

- DEZA PUBLICIDADE S.L. 406,56 €
Por subministro de trofeos para a iniciativa “*Sabor Labrego 2025*”, s/factura núm. 250253 (FACe).
- MERCAHILBE S.L. 83,49 € E 83,90 €
Por subministro de produtos de alimentación para a xornada sobre a migración “*Raíces e horizontes*”, s/facturas núm. 09000002 e 09000006.
- FEIJOO E HIJOS S.C. 67,60 €
Por subministro de produtos de alimentación para a xornada sobre a migración “*Raíces e horizontes*”, s/factura núm. A/59.
- MERCAHILBE S.L. 120,36 €
Por subministro de comestibles para merenda dos/as nenos/as asistentes á festa acuática desenvolvida na piscina municipal, s/factura núm. 089000002.
- MARCOS GARCÍA VILLANUEVA 47.606,24 €
Por execución da obra denominada “*Planta de xeración fotovoltaica para autoconsumo colectivo das dependencias municipais de Rodeiro*”, s/factura núm. G-2025124.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as once horas trinta minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)