

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 30 DE ABRIL DE 2024

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero
Dona Begoña Vázquez López
Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a trinta de abril de dous mil vinte e catro, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e

sendo as dez horas deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 25 de abril de 2024, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- LICENZA DE OBRAS

- Conejos Gallegos COGAL, S. Coop. Galega

ANTECEDENTES

1. Don Rafael Señarís González, con DNI núm. ██████████, na representación que acredita no expediente por parte da sociedade CONEJOS GALLEGOS COGAL, S. COOP. GALEGA, con CIF núm. ██████████ e con domicilio social no

lugar de Álceme, parroquia de Álceme, solicitou con data 23 de xaneiro de 2024 (RE-E núm. 34) licenza municipal de obras para MELLORAS TECNOLÓXICAS EN MATADOIRO DE COELLOS, con emprazamento na parroquia de Álceme.

2. A sociedade referida foi constituída por escritura autorizada, con data 1 de outubro de 1985, polo notario de Silleda Don Manuel Remuñán López, modificada posteriormente por outras para a adaptación dos seus Estatutos á normativa vixente. Figura inscrita no Rexistro Xeral de Cooperativas no [REDACTED].
3. Achéganse proxecto técnico e anexo visados polo colexio correspondente (núm. [REDACTED], do 23/01/24 e anexo de data 26/04/24), redactados polo enxeñeiro técnico agrícola Don Eladio Méndez Casal.
4. O prazo de inicio das obras non poderá exceder de seis (6) meses, e o de execución das obras de tres (3) anos, dende a data de outorgamento da licenza.
5. Constan no expediente os correspondentes informes xurídico e técnico emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. A intervención municipal ten o seu fundamento na competencia que lle confire o artigo 25.2 a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), así como os artigos 5 e 8 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
2. A actividade solicitada atópase entre as sometidas a licenza municipal previa conforme ao previsto nos artigos 142.2 a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e artigo 351 do Regulamento da Lei do Solo de Galicia (RLSG).
3. As obras proxectadas sitúanse en terreos clasificados como “solo urbanizable non delimitado industrial S.UR.ND.I-1” polo PXOM en vigor.
4. Dito solo foi obxecto de desenvolvemento a través dos seguintes instrumentos urbanísticos en vigor:

- Plan de Sectorización, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello en data 1 de xullo de 2013 e publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 150, do 07/08/13.
 - Proxecto de Compensación, aprobado definitivamente pola Xunta de Goberno Local en data 19 de novembro de 2014.
 - Proxecto de Urbanización, aprobado definitivamente pola Xunta de Goberno Local en data 3 de maio de 2018.
5. As obras de urbanización, segundo acta estendida ao efecto que obra no expediente, iniciáronse con data 24 de febreiro de 2021.
 6. Solicítase licenza para obras de melloras tecnolóxicas nun matadoiro de coellos mediante a ampliación da superficie construída das edificacións, actuacións de ampliación nas liñas do proceso do matadoiro e a instalación de distinta maquinaria e de paneis fotovoltaicos.
 7. As obras proxectadas consisten en:
 - Execución dunha construción de 220,00 m² para cubrir a zona de acceso dos animais vivos ao matadoiro, de xeito que os animais estean resgardados dos axentes atmosféricos no momento da súa descarga na industria.
 - Execución dunha instalación solar fotovoltaica sobre a cuberta sur da nova superficie construída, formada por 40 módulos fotovoltaicos de 460 W.
 - Instalación dunha batería de condensadores automática con filtros anharmónicos.
 - Instalación dun transportador de charnela en zig-zag cun tramo de descenso en dobre curva a 45° e un largo total de 16 metros.
 - Instalación dunha máquina de termoselado.
 - Dotación de dúas transpaletas eléctricas de 1.800 quilogramos de capacidade.
 - Instalación dunha enfardadora para palets.
 - Instalación dun recuperador de calor de condensados.
 - Instalación dun sistema de descarga para peles na trituradora.
 8. Coas obras proxectadas non se aumenta a capacidade de sacrificio do matadoiro, manténdose nos niveis actuais.
 9. As obras proxectadas situaranse no emprazamento das actuais instalacións da sociedade cooperativa na parroquia de Álceme, na seguintes parcelas catastrais, segundo escritura notarial de agregación:

36047A092004770000PM
36047A092004780000PO
36047A092004790000PX
36047A092004800000PM
36047A092004810000PO
36047A092004820000PK

10. A Disposición Transitoria primeira da LSG dispón que ao solo urbanizable delimitado e non delimitado, se lles aplicará integramente o disposto no planeamento respectivo.
11. Resulta de aplicación a Ordenanza de Uso Industrial 1 do Plan de Sectorización do Solo Urbanizable non Delimitado Industrial S.UR.ND.I-1. As obras proxectadas cumpre os usos, tipoloxía, condicións e parámetros urbanísticos establecidos pola citada Ordenanza.
12. O orzamento de execución material das obras ascende á cantidade de TRESCENTOS CORENTA E SEIS MIL TRESCENTOS SETENTA E SEIS EUROS CON VINTE E UN CÉNTIMOS (346.376,21 €).
13. Figura no expediente a resolución de data 23/04/24 da Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, pola que se modifica aos presentes efectos a autorización ambiental integrada núm. [REDACTED] (expediente núm. [REDACTED]).
14. Seguiuse a tramitación prevista nos artigos 9 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, por remisión do artigo 143.2 LSG.
15. O carácter regrado da licenza establecido pola doutrina e xurisprudencia determina que o Concello ven obrigado a conceder licenza urbanística se conforme a normativa aplicable é posible levar a cabo a actuación urbanística solicitada.
16. Deberá liquidarse o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, segundo ordenanza en vigor publicada no BOP núm. 248, do 29 de decembro de 1999, e a Taxa por licenzas urbanísticas, segundo ordenanza en vigor publicada no BOP do día 27 de decembro de 1989.

17. O órgano competente é a Xunta de Goberno Local, por delegación do alcalde (Resolución do 4 de xullo de 2023).

Xa que logo, visto o anterior e de conformidade cos informes técnicos que obran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Conceder a CONEJOS GALLEGOS COGAL, S. COOP. GALEGA licenza municipal de obras para MELLORAS TECNOLÓXICAS EN MATADOIRO DE COELLOS, con emprazamento na parroquia de Álceme, con estrita suxeición ao proxecto técnico e anexo visados polo colexio correspondente (núm. ██████████, do 23/01/24 e anexo de data 26/04/24), redactados polo enxeñeiro técnico agrícola Don Eladio Méndez Casal, coas condicións especiais seguintes:

- a) Esta concesión outórgase salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro e terán que cumprirse as condicións fixadas polos organismos con competencias sectoriais.
- b) Os prazos de inicio e execución comezarán a computarse dende a data seguinte ao recibo da notificación do presente acordo. Se as obras non se iniciasen ou se executasen durante os prazos establecido ou ben, se interrompan por tempo superior a seis meses, procederase a declarar a caducidade da licenza, previa audiencia ao interesado. Non obstante, poderá solicitarse prórroga dos referidos prazos previa solicitude expresa formulada polo interesado e condicionada ao cumprimento das condicións establecidas no artigo 145.2 da LSG e artigo 359 do RLSG.
- c) Non poderá comezar o uso das instalacións proxectadas antes da recepción das obras de urbanización do polígono S.UR.ND.I-1 polo Concello (artigo 28.1.c) do RLSG).
- d) En aplicación do artigo do artigo 11.2 do RIAE, logo de rematar a obra, e con carácter previo ao inicio da actividade, deberá presentar no Concello a seguinte documentación:
 - ✓ Comunicación previa para o inicio da actividade.
 - ✓ Certificado final de obra subscrito polo técnico director das mesmas e visado polo correspondente colexio profesional.

SEGUNDO.- Impoñer á sociedade solicitante, de conformidade co previsto no artigo 28.1 do RLSG, a obrigaón de asegurar a execución simultánea da urbanización e das instalacións mediante a constitución de aval a favor do Concello por importe de NOVE MIL CATROCENTOS VINTE E CINCO EUROS CON CORENTA E UN CÉNTIMOS (9.425,41 €), custo estimado das obras de urbanización afectas ao terreo. Dito aval deberá ser presentado con carácter previo ao inicio das obras obxecto da presente licenza e non será cancelado ata terse xustificada a execución da totalidade das obras de urbanización mediante certificado emitido polo director das obras de urbanización, e a posterior recepción das mesmas por parte do Concello, se procede.

TERCEIRO.- Aprobar a liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras pola cantidade de DOUS MIL DOUSCENTOS OITENTA E DOUS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (2.282,50 €).

CUARTO.- Aprobar a liquidación da Taxa por licenzas urbanísticas pola cantidade de CINCOCENTOS SETENTA EUROS CON SESENTA E TRES CÉNTIMOS (570,63 €).

3.- APROBACIÓN DE BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DUN (1) POSTO DE TRABALLO AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) 2024

Dáse conta aos/ás Sres./as. concelleiros/as presentes da resolución de data 25 de abril de 2024 do xefe territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración en Pontevedra (RE núm. 638, do 29/04/24) pola que se concede a este Concello unha subvención por importe de 15.875,64 € para a contratación dun posto de traballo de peón forestal, a tempo completo e durante un período de nove meses, ao abeiro da Orde do 26 de decembro de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, pola que se establecen as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 (DOG núm. 17, do 24/01/24).

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e baremo da selección para a provisión dun posto de traballo subvencionado ao abeiro do Aprox Rural 2024, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 1 POSTO DE TRABALLO FINANCIADO AO ABEIRO DO PROGRAMA APROX RURAL PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE.

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 1 persoa desempregada, inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupada e dispoñible para o emprego, ao abeiro da subvención concedida ao Concello por resolución do xefe territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración de data 26.04.2023, ao abeiro da convocatoria das subvencións para o fomento do emprego no medio rural 2024 - *Aprox Rural* (DOG núm. 17, do 24.01.2024).

O proceso de selección será polo sistema de concurso de valoración de méritos e proba práctica, con preselección previa de candidatos a través de oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia nos termos que a citada convocatoria de axudas establece.

Segunda.- Modalidade de contratación e réxime xurídico

O contrato formalizarase baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9ª do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego), a tempo completo e por un período de nove meses.

Denominación e número de postos ofertados:

- *Peón forestal: limpeza de espazos públicos e marxe de vías en faixas secundarias*

As retribucións brutas serán de 1.323,00 euros/mensuais, con prorrateo de extras incluído, segundo o recollido no *Convenio estatal para o sector de actividades forestais*, publicado no BOE núm. 165, do 11.07.2019.

A relación contractual rexerese pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

- Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:
 - Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
 - Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
 - Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras da subvención do programa APROL RURAL que financia este servizo, publicadas no DOG do 24 de xaneiro de 2024, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- *Peóns Forestal: ningún*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará a oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, no modelo normalizado para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases.

b) Admisión de candidatas:

A selección consistirá nun concurso-oposición, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- DNI ou NIE.
- Un sobre pechado no que fará constar o nome, apelidos e DNI do aspirante, así como a inscrición "Méritos alegados". En dito sobre incluírase a documentación xustificativa dos méritos alegados segundo as indicacións da base 6, que en todo caso será a través de documentos orixinais ou copias compulsadas. Os méritos non xustificados documentalmente non serán valorados.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo dun (1) día hábil, ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, <https://rodeiro.sedelectronica.gal> e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións. Transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data de realización da proba práctica.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación para o inicio do procedemento selectivo, citarase ás persoas candidatas do xeito establecido na base 4ª para a realización da proba práctica. En dita convocatoria determinarase o lugar, a hora e o día no que deberán comparecer os aspirantes, así como a orde de actuación que será alfabética segundo a primeira letra do apelido. Realizarase un único chamamento. A non comparecencia determinará a exclusión do proceso selectivo, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

6.1 Proba Práctica (máximo 12 puntos)

A proba consistirá na realización dun exercicio práctico, proposto polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización. A proba estará directamente relacionada coas funcións do posto a seleccionar. Valorarase a destreza práctica, a actitude e a aptitude na súa realización, así como a adopción de medidas para o cumprimento da prevención de riscos laborais. Para a súa realización os aspirantes deberán acudir con indumentaria de traballo, facilitándose nese momento os demais elementos que sexan necesarios para levala a cabo. O tempo máximo será determinado polo Tribunal atendendo ao seu contido, pero en ningún caso deberá exceder de 20 minutos.

A proba non será eliminatoria e puntuarase sobre un máximo de 12 puntos.

Finalizada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes.

6.2 Méritos

Son méritos a valorar para a selección os de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións no seu artigo 14.

A. Circunstancias sociais e persoais:

- Situación de desemprego:
 1. Igual ou superior a 12 meses 0,60 puntos
 2. Igual ou superior a 24 meses 1,00 puntos

- | | | |
|----|---|-------------|
| 3. | Non percibir prestación/subsidio por desemprego | 0,60 puntos |
| 4. | Demandantes do seu primeiro emprego | 0,60 puntos |
- Acreditase: para o tempo en desemprego mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG. Para a non percepción de prestacións/subsidios co certificado do SEPE. Para a valoración de demandantes da 1ª ocupación, informe actualizado de vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.*
- Menores de 30 anos ou maiores de 45 anos 0,60 puntos
Acreditase co DNI.
 - Por ser muller 0,25 puntos
Acreditase co DNI.
 - Persoas candidatas con cargas familiares:
 1. Existencia de fillos ou menores en acollemento (cada un) 0,25 puntos
(ou maiores con discapacidade)
 2. Familia monoparental/monomarental 0,60 puntos
Acreditase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia. No caso de familias monoparentais coa documentación que acredite a circunstancia que a orixina (sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores, certificado de falecemento, ou outra que acredite dita circunstancia). A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, maiores incapacitadas ou menores en acollemento.
 - Por discapacidade recoñecida legalmente 0,25 puntos
Acreditase coa copia auténtica da resolución administrativa de recoñecemento.
 - Vítima de violencia de xénero 0,60 puntos
Acreditase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
 - Persoas emigrantes retornadas ou estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España 0,60 puntos
Acreditase co certificado de emigrante retornado ou NIE para de estranxeiros.
- B. Adecuación ao posto de traballo
- Por estar en posesión do carné de conducir
 - I. Clase B 0,10 puntos
 - II. Clase C1 0,15 puntos
 - III. Clase C 0,20 puntos
- Acreditase coa copia do carné en vigor. En caso de posuír varios carnés, soamente se aplicará a puntuación do superior.*

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexarase no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate seguirase polas persoas candidatas que acrediten unha maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde na que figuran ordenados os criterios establecidos na base 6ª.2).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista de agarda cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *programa APROL*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato (artigo 17 da Orde).

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

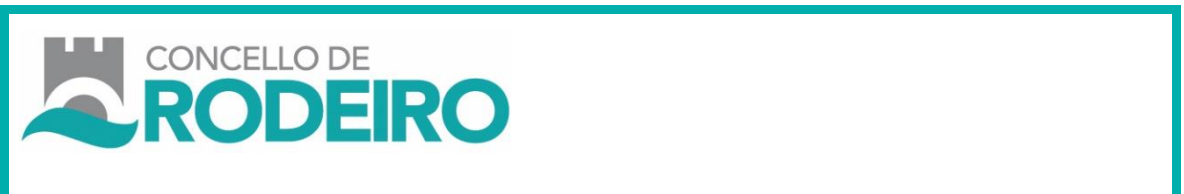
Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases do *Plan de activación do emprego 2023 (Liña 3) -BOP de Pontevedra do 31 de outubro de 2022-*, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.



PARTICIPACIÓN NUN PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DATOS DO SOLICITANTE

DNI/CIF	Nome e apelidos				
Enderezo:	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio		Provincia		
Data de nacemento		Teléfono			
Correo electrónico:					

O abaixo asinante, coñecedor da convocatoria pública realizada polo Concello de Rodeiro para a provisión, con carácter temporal, dun poste de peón forestal financiado co Programa APROL (*fomento do emprego no medio rural*),

DECLARO:

1. Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
2. Solicito ser admitido/a ó procedemento selectivo, para o posto/praza, achegando relación de méritos que acredito, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

AUTORIZO:

- Que se expida o certificado municipal de convivencia e se incorpore ao expediente.
- Que publiquen os meus datos persoais no taboleiro e na páxina Web do Concello.

Rodeiro, ____ de _____ do 2024

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RODEIRO

DECLARACIÓN XURADA

Eu _____, con DNI _____, maior de idade, con domicilio no Lugar de _____

DECLARO:

1. Estar en posesión dos requisitos específicos esixidos nas bases de selección.
2. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondente función.
3. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de función públicas.
4. Estou en situación de emprego, inscrito/a no Servizo Público de Emprego coma demandante non ocupado no ámbito municipal de Rodeiro e dispoñible para o emprego.

Rodeiro, a _____ de _____ do 2024

Asdo.:

4.- APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN NÚM. 2 E FINAL, E ACTA DE RECEPCIÓN DA OBRA DE “CONSTRUCCIÓN DE PISTAL DE PÁDEL EXTERIOR”

VISTA pola Xunta de Goberno Local a certificación núm. 2 e final correspondente á obra de “*Construcción de pista de pádel exterior*”, por importe de VINTE E UN MIL SETECENTOS OITENTA E UN EUROS CON TRINTA E DOUS CÉNTIMOS (21.781,32 €), por unanimidade ACORDAN:

Primeiro.- Aprobar a certificación da obra asinada polo director de obra Don Juan Carlos Bardelás Lamas.

Segundo.- Recoñecer a obriga da Administración fronte ao contratista NATURE INFRAESTRUTURAS Y SERVICIOS S.L. por un importe de 21.781,32 €, con cargo a correspondente partida do orzamento municipal.

Terceiro.- Aprobar a factura núm. 24/018, de data 22/04/24, estendida polo contratista adxudicatario polo importe e concepto da certificación que se aproba.

Cuarto.- Vista a Acta de recepción da devandita obra, asinada o día 26 de abril de 2024, na que se fai constar que “*as obras realizadas, agás vicios ocultos, atópanse en bo estado, sendo executadas baixo o seguimento do*

facultativo encargado da súa dirección, segundo as prescricións previstas”, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, acorda prestarlle a súa aprobación e, xa que logo, recibir a devandita obra, contando a partir desta data o prazo de garantía da obra fixado nun ano no prego de condicións, de conformidade co disposto no artigo 243 da Lei de Contratos do Sector Público (LCSP).

5.- CONTRATACIÓN LABORAL PARA SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADORA POR GOCE DE VACACIÓNS

Dáse conta á Xunta de Goberno Local que Dona Consuelo Crespo López, traballadora laboral do Concello na praza de auxiliar de axuda no fogar, ten solicitado o goce parcial da súas vacacións anuais durante parte do vindeiro mes de maio de 2024. Xa que logo existe a necesidade de proceder á contratación urxente dun/dunha novo/a traballador/a que preste os devanditos servizos durante dito período, ao tratarse dun servizo prioritario por mor da atención que presta aos usuarios beneficiarios da Lei de Dependencia, polo que é preciso proceder a súa provisión temporal inmediata.

O Concello considera que a contratación proposta non contradí a prohibición de contratación de persoal temporal durante o ano 2023, prorrogado a esta data para o ano 2024, establecida no artigo 20.Cinco da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, por canto o servizo municipal de axuda no fogar correspóndese cun sector prioritario e que afecta ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, constituíndo a súa provisión un suposto excepcional destinado a cubrir unha necesidade urxente e inaprazable, estando por outra parte financiado pola Consellería de Política Social e Igualdade, de conformidade co previsto no artigo 58 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

O Sr. secretario considera que o posto de traballo debера ser provisto nas condicións legalmente establecidas, atendendo aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade. O Sr. alcalde manifesta que, dada a urxencia da contratación, non se considera aconsellable realizar unha convocatoria pública da mesma, pola demora que ocasionaría no inicio da prestación do servizo. Asemade, constátanse as dificultades coas que se atopa o Concello para acadar persoal cualificado para

ocupar estas substitucións ante a ausencia de oferta de candidatos/as coa formación requirida.

Xa que logo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, a proposta da traballadora social municipal Dona María Lara Hermida Fernández, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a contratación, como auxiliar de axuda no fogar, mediante un contrato temporal por circunstancias da produción, ao abeiro do disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, da seguinte traballadora:

- ✓ SANDRA LIMA SILVA, con NIE núm. [REDACTED], a tempo completo (37,5 horas/semana), entre os días 2 e 16 de maio do corrente, ambos inclusive, en substitución de Consuelo Crespo López.

Segundo.- Facultar ao alcalde para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade deste acordo.

6.- MODIFICACIÓN DE XORNADA DE USUARIA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI), CURSO 2023-2024

VISTA a instancia presentada por Dona Fátima Fadyl, con NIE núm. [REDACTED], veciña do lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro (RE núm. 637, do 26/04/24), pola que solicita a modificación da xornada adxudicada a súa filla Ihssane Iqli Fadyl como usuaria do Punto de Atención á Infancia (PAI) para o curso 2023-2024, pasando da actual xornada parcial de tarde á xornada parcial de mañá.

A Xunta de Goberno Local, tendo en conta o informe favorable emitido, con data 29/04/24, pola directora do PAI Dona Raquel Blanco Valladares, no que acredita que a solicitude cumpre cos requisitos esixidos así como a existencia de prazas vacantes na quenda solicitada, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda modificar a xornada adxudicada a dita usuaria, pasando a xornada parcial de mañá con data de efectos do día 1 de maio do corrente.

7.- ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO DENOMINADO “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VILELA”, INCLUÍDO NO PLAN CONCELLOS 2023

ANTECEDENTES

Primeiro.- A motivación do presente contrato vén fundamentada na obriga que ten o Concello da prestación dos servizos de “*acceso aos núcleos de poboación*” e “*pavimentación das vías públicas*”, segundo o establecido no artigo 26.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), e da necesidade de cumprir o obxecto da subvención concedida para tal fin pola Deputación Provincial con cargo ao Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2023 (expediente núm. ██████████).

Segundo.- Coa presente contratación non se está alterando o obxecto do contrato para evitar as regras xerais de contratación.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, e de conformidade co establecido no artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), adopta o seguinte:

ACORDO

Primeiro.- Adxudicar, como contrato menor, o contrato para a execución da obra denominada “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VILELA” á sociedade CONSTRUCCIONES NÉSTOR FERNÁNDEZ S.L., con CIF núm. ██████████, e con domicilio social no lugar de Arcas, parroquia de Guillar, ao prezo de CORENTA E OITO MIL TRESCENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON CINCUENTA E CATRO CÉNTIMOS (48.339,54 €), IVE incluído, con estrita suxeición ao proxecto técnico, aprobado no seu día por este órgano, redactado pola enxeñeira de camiños, canais e portos Dona Leticia Diéguez Alonso.

Segundo.- Aprobar o gasto con cargo á correspondente partida orzamentaria do presuposto en vigor.

Terceiro.- Designar director da obra e coordinador de seguridade e saúde durante a súa execución ao enxeñeiro técnico de obras públicas Don José Varela Calvo.

8.- CONCESIÓN DA PRIMEIRA QUENDA DE AXUDAS BÁSICAS DE EMERXENCIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA 2024

Infórmase aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes que, por acordo deste órgano adoptado na sesión do día 24 de xaneiro do corrente, foi solicitada á Deputación de Pontevedra a cantidade de SETE MIL EUROS (7.000,00 €) para gastos correntes e TRES MIL OITOCENTOS EUROS (3.800,00 €) para investimentos, con destino ás axudas básicas de emerxencia para persoas maiores de idade empadroadas no Concello que xestionen a súa demanda a través dos servizos sociais comunitarios municipais e que carezan de ingresos suficientes para facer fronte aos gastos polos que se solicita a axuda, ao abeiro das Bases reguladoras publicadas no BOP núm. 15, correspondente ao día 22/01/24. Con data 15 de marzo do corrente a Presidencia da Deputación de Pontevedra outorgou ao Concello as axudas solicitadas (RE núm. 382, do 25/03/24).

Debidamente informados de canto antecede, e de conformidade co informe-proposta emitido pola traballadora social do Concello Dona María Lara Hermida Fernández, con data 30/04/24, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Conceder a primeira quenda de axudas básicas de emerxencia da Deputación de Pontevedra a favor dos/as veciños/as que deseguido se relacionan e coa tipoloxía, contías e destinos que se especifican:

Investimentos

BENEFICIARIO	DNI	DOMICILIO	IMPORTE AXUDA	DESTINO
████████████████████	████████	Barrio – Santa Baia de Camba	500,00 €	Pagamento de audifono
████████████████████	████████	Padín – Arnego	988,00 €	Adquisición de electrodomésticos básicos (cociña de gas e quentador de auga)

Gastos correntes

BENEFICIARIO/A	DNI/NIE PASAPORTE	DOMICILIO	IMPORTE AXUDA	DESTINO
██████████	██████	Rodeiro - Rodeiro	300,00 €	Uso da vivenda (alugueiro)
██████████	██████	Rodeiro – Rodeiro	270,00 €	Uso da vivenda (alugueiro)
██████████	██████	Rodeiro – Rodeiro	230,00 €	Uso da vivenda (alugueiro)
██████████	██████	Alemparte – O Salto	300,00 €	Pagamento de recibos de electricidade
██████████	██████	Rodeiro – Rodeiro	250,00 €	Pagamento de recibos de electricidade
██████████	██████	Rodeiro – Rodeiro	50,00 €	Axudas ao estudo (material escolar)

Segundo.- Autorizar o anticipo do 100 % das axudas concedidas.

Terceiro.- Os gastos subvencionados deben ser efectuados con anterioridade ao día 31 de decembro de 2024. Os/as beneficiarios/as deberán presentar as facturas ou xustificantes dos gastos polo importe da subvención concedida no Departamento de Servizos Sociais do Concello ata o día 15 de febreiro de 2025. A non presentación das mesmas dará lugar ao inicio do procedemento de reintegro das axudas outorgadas ao efecto. Asemade, e de non xustificarse a totalidade das cantidades anticipadas, deberá reintegrarse a parte do importe non xustifico.

9.- ACORDO DE DEVOLUCIÓN POR COBRO INDEBIDO

VISTO o escrito que deseguido se sinala, polo que solicita a devolución do abonado indebidamente no concepto de Taxa pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF), correspondente ao primeiro trimestre de 2024, por mor de erro na liquidación practicada en data 05/04/24. A Xunta de Goberno Local acorda, por unanimidade, reintegrar a favor da solicitante a cantidade reclamada, en concepto de devolución por cobro indebido:

SOLICITANTE	DNI	DATA	REXISTRO ENTRADA	CONCEPTO	IMPORTE A REINTEGRAR
ELVIRA CORRAL VILLAMOR	██████	26/04/24	2024-E-RC-636	TAXA SAF 1ºT/2024	27,40 €

10.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- SISTEMAS INFORMÁTICOS ANDIÓN Y MOURIÑO S.L. 982,70 €
Por licenza anual de antivirus para equipos municipais e almacenamento na nube, s/factura núm. 24084.
- PROMOVE XESTIÓN TÉCNICA SLP 1.936,00 €
Honorarios por redacción de proxecto modificado de “*Rehabilitación enerxética da Casa do Concello*”, s/factura núm. PXT 24-025.
- VAYMAR S.C. 100,00 € E 150,00 €
Por canxe de vales de compra de premiadas no concurso de decoración do Nadal, s/facturas núm. 001 e 002.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as dez horas corenta minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)