

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 21 DE FEBREIRO DE 2024

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a vinte e un de febreiro de dous mil vinte e catro, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto

convocada, e sendo as nove horas trinta minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 15 de febreiro de 2024, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- LICENZA DE OBRAS

- Comunidade de Propietarios Avenida de Monforte 25

ANTECEDENTES

1. Don Antonio Carro Núñez, na representación que ostenta no presente expediente da COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AVENIDA DE MONFORTE 25, con CIF núm. [REDACTED] e con

- domicilio no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, solicitou con data 29 de setembro de 2023 (RE-E núm. 558) licenza municipal de obras para REHABILITACIÓN DE BLOQUE DE VIVENDAS PARA A MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, con emprazamento no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro.
2. A citada comunidade está formada polos/as propietarios/as Don Óscar Torreiro Sobrado, con DNI núm. [REDACTED], e Dona Rosa Holanda Patao Fernández, con DNI núm. [REDACTED].
 3. Achégase proxecto técnico, visado polo colexio correspondente ([REDACTED], do 17/01/24), redactado polo arquitecto técnico Don Antonio Carro Núñez.
 4. O prazo de inicio das novas obras non poderá exceder de seis (6) meses, e o de execución non poderá exceder de oito (8) meses.
 5. Constan no expediente os correspondentes informes xurídico e técnico emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. A intervención municipal ten o seu fundamento na competencia que lle confire o artigo 25.2 a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), así como os artigos 5 e 8 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
2. A actividade solicitada atópase entre as sometidas a licenza municipal previa conforme ao previsto nos artigos 142.2 a) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e artigo 351 do Regulamento da Lei do Solo de Galicia (RLSG).
3. A edificación sobre a que se proxectan as obras sitúase nun solo clasificado como “*solo urbano – ordenanza núm. 1 bloque pechado*”, polo PXOM en vigor.
4. A referencia catastral do inmovible é a seguinte: 6325501NH8262N.
5. As obras proxectadas consisten en actuacións de rehabilitación enerxética nunha edificación de uso residencial existente,

- constituída por unha planta soto, unha planta baixa de uso comercial e dúas plantas de uso residencial.
6. Preténdese co proxecto presentado realizar unha serie de actuacións encamiñadas principalmente á mellora da eficiencia enerxética da edificación mediante a mellora das características térmicas da parte opaca e transparente das fachadas das vivendas e o voo da planta primeira e a substitución, en parte das vivendas, do sistema de xeración de calefacción por un menos contaminante, co obxectivo de reducir a demanda enerxética, as emisións de CO2 e o consumo de enerxía, especialmente de enerxía primaria non renovable. Tamén se acometerán outra serie de actuacións secundarias co obxecto de conservar e manter o edificio en condicións adecuadas.
 7. O orzamento de execución material das obras proxectadas ascende á cantidade de CENTO CORENTA E CINCO MIL NOVECENTOS SETENTA E OITO EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (145.978,75 €).
 8. Resulta de aplicación a Disposición Transitoria primeira da LSG, na que se establece que ao solo urbano dos municipios con planeamento aprobado definitivamente con anterioridade a entrada en vigor da LSG e adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, aplicaráselles o disposto no planeamento respectivo.
 9. O uso de vivendas colectivas é un uso permitido pola ordenanza de aplicación.
 10. Seguiuse a tramitación prevista nos artigos 9 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, por remisión do artigo 143.2 LSG.
 11. O carácter regrado da licenza establecido pola doutrina e xurisprudencia determina que o Concello ven obrigado a conceder licenza urbanística se conforme a normativa aplicable é posible levar a cabo a actuación urbanística solicitada.
 12. Deberá liquidarse o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, segundo ordenanza en vigor publicada no BOP núm. 248, do 29 de decembro de 1999, e a Taxa por licenzas

urbanísticas, segundo ordenanza en vigor publicada no BOP do día 27 de decembro de 1989.

13. O órgano competente é a Xunta de Goberno Local, por delegación do alcalde (Resolución do 4 de xullo de 2023).

Xa que logo, visto o anterior e de conformidade cos informes técnicos que obran no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- CONCEDER a COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AVENIDA DE MONFORTE 25 licenza municipal de obras para REHABILITACIÓN DE BLOQUE DE VIVENDAS PARA A MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, con emprazamento no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, con estrita suxeición ao proxecto técnico, visado polo colexio correspondente (██████████, do 17/01/24), redactado polo arquitecto técnico Don Antonio Carro Núñez, coas condicións especiais seguintes:

- a) Esta concesión outórgase salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro e terán que cumprirse, de ser o caso, as condicións fixadas polos organismos con competencias sectoriais.
- b) Os prazos de inicio e execución comezarán a computarse dende a data seguinte ao recibo da notificación do presente acordo. Se as obras non se iniciasen ou se executasen durante os prazos establecido ou ben, se interrompan por tempo superior a seis meses, procederase a declarar a caducidade da licenza, previa audiencia ao interesado. Non obstante, poderá solicitarse prórroga dos referidos prazos previa solicitude expresa formulada polo interesado e condicionada ao cumprimento das condicións establecidas no artigo 145.2 da LSG e artigo 359 do RLSG.
- c) A cor de acabado do revestimento proxectado para as fachadas deberá adaptarse ás cores establecidas na guía de cor e materiais de Galicia – GAP VII Galicia Central, ficha UO6 - Edificacións construídas dende 1960 ata a actualidade.
- d) Previamente ao inicio das obras deberá achegarse ao Concello copia da autorización emitida polo organismo titular da estrada PO-533 para a instalación, na zona de dominio público da estrada, dos

medios auxiliares (estada, plataforma elevadora, etc.) que sexan necesarios para a execución das obras.

SEGUNDO.- Aprobar a liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras pola cantidade de DOUS MIL NOVECENTOS DEZANOVE EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (2.919,57 €).

TERCEIRO.- Aprobar a liquidación da Taxa por licenzas urbanísticas pola cantidade de SETECENTOS VINTE E NOVE EUROS CON OITENTA E NOVE CÉNTIMOS (729,89 €).

3.- APROBACIÓN DE PROXECTO TÉCNICO DE OBRA

Consta nas dependencias municipais o seguinte proxecto técnico redactado por orde da Alcaldía:

Proxecto técnico da obra de “MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL DE ACCESO A PARCELAS AGRÍCOLAS EN ÁLCEME”, redactado pola enxeñeira de camiños, canais e portos Dona Leticia Diéguez Alonso, con data febreiro de 2024, cun importe global de CENTO VINTE E UN MIL OITOCENTOS DEZASEIS EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (121.816,04 €), IVE incluído, desagregado nos seguintes conceptos:

✓ Execución por contrata:	113.250,83 €
✓ Honorarios de proxecto:	3.806,76 €
✓ Honorarios de dirección de obra:	3.806,76 €
✓ Honorarios de coordinación de seguridade e saúde:	951,69 €

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 20/02/24, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado, condicionado á

obtención das autorizacións sectoriais pertinentes segundo o informado polo técnico municipal.

4.- ACORDO SOBRE A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO NO PLAN MARCO DE MELLORA DE CAMIÑOS RURAIS 2024-2025, APROBADO POR AGADER

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Resolución do 19 de decembro de 2023 da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader) pola que se aproba o Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2024-2025, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) 2014-2020, mediante tramitación anticipada de gasto (DOG núm. 18, do 25/01/24). Segundo os criterios de distribución do Plan correspóndelle a este Concello a cantidade de 83.755,00 €, distribuída en dúas anualidades (40.804,00 € no 2024 e 42.951,00 € no 2025). Non son obxecto de financiamento o importe do IVE, nin os gastos correspondentes aos honorarios por redacción do proxecto, dirección de obra e coordinación en materia de seguridade e saúde.

Infórmase, asemade, que as actuacións que se poden incluír no plan consisten na ampliación, mellora e mantemento de camiños de titularidade municipal que formen parte da rede viaria de acceso a, cando menos, dúas parcelas agrícolas. Nese obxectivo, contéplase a inclusión dunha única actuación a desenvolver nun camiño rural que descorre entre os lugares de Rañeiras e Paredes, na parroquia de Álceme.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar a participación do Concello no Plan de mellora de camiños rurais 2024-2025, coa actuación denominada *“Mellora de camiño rural de acceso a parcelas agrícolas en Álceme”*.

Segundo.- Solicitar asemade a cantidade de DEZ MIL EUROS (10.000,00 €) para o financiamento da redacción dun estudio integral da rede viaria municipal.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine a correspondente solicitude e calquera outra documentación que resulte necesaria para a efectividade do acordado.

5.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “MELLORA DE CAMIÑO RURAL EN VISTUÍDE (SAN CRISTOVO DO AZ) – FASE II”

A Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 15 de febreiro do corrente, adoptou acordo de inicio do expediente de contratación da obra denominada “MELLORA DE CAMIÑO RURAL EN VISTUÍDE (SAN CRISTOVO DO AZ) – FASE II”. En virtude do acordado, e de conformidade co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), incorporáronse ao expediente os seguintes documentos:

- Acta de trazado previo, asinada con data 21 de febreiro de 2024.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, informado de xeito favorable pola Secretaría municipal.
- Certificación de existencia de crédito expedida pola Intervención municipal.

Xa que logo, debidamente informados e de conformidade co establecido no artigo 117 da LCSP, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra de “MELLORA DE CAMIÑO RURAL EN VISTUÍDE (SAN CRISTOVO DO AZ) – FASE II”.

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a licitación.

Terceiro.- Aprobar o correspondente gasto, por importe de 65.992,61 €, con cargo á partida correspondente do orzamento xeral en vigor.

6.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DE CINCO (5) POSTOS DE TRABALLO SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024 (LIÑA 3)

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 9 de febreiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 122.487,26 €, para a contratación laboral de doce traballadores/as, de conformidade co solicitado por este órgano en data 24/01/24, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (BOP núm. 2, do 03/01/24). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión dos seguintes postos de traballo dos doce subvencionados: 1 traballador/a social, 1 educador/a social, 2 técnicos/as en educación infantil e 1 monitor/a-socorrista.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión de cinco postos de traballo subvencionados ao abeiro do Plan +Provincia para a activación do emprego 2024, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

Segundo.- Segundo a calendarización prevista, proceder a presentar oferta xenérica ante o SPEG para a provisión dos postos de traballo de educador/a social e dos técnicos/as en educación infantil.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 5 POSTOS DE TRABALLO FINANCIADOS AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA "PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DO EMPREGO" 2024 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 5 persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, dentro da subvención concedida ao Concello por resolución da Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra de data 09.02.2024, ao abeiro da

convocatoria das axudas e subvencións do *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (BOP núm. 2, do 03.01.2024)*.

Segunda.- Modalidade de contratación e característica da relación laboral

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9ª do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego).

Denominación e número de postos ofertados:

- *Educador/a social: tempo completo (37,5 h/semana)*
- *Traballador/a social: 25 h/semana*
- *2 técnicos/as en educación infantil: 25 h/semana*
- *Monitor/socorrista: 30 h/semana*

Duración do contrato:

- *Educador/a social: nove meses e catorce días*
- *Traballador/a social: cinco meses*
- *Técnicos/as en educación infantil: nove meses e catorce días*
- *Monitor/socorrista: tres meses*

Retribucións:

- *Educador/a social: 1.592,50€ brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*
- *Traballador/a social: 1.061,56€ brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*
- *Técnicos/as en educación infantil: 939,07€ brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*
- *Monitor/socorrista: 1.127,00 € brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*

A duración establecida no anterior parágrafo queda condicionada ao requisito establecido na Base cuadrexésima primeira, Título II e Capítulo III das Bases Reguladoras do programa que financia esta axuda. Polo tanto, de producirse demoras nas datas previstas de incorporación, a duración do contrato deberá axustarse para non exceder a data límite fixada no 31 de decembro de 2024.

As retribucións brutas serán as aprobadas no acordo da XGL do 24.01.2024, polo que se aproba a solicitude de subvención á Deputación Provincial ao abeiro do *Plan Máis Provincia – Liña 3: programa de activación do emprego 2024*.

A relación contractual rexerese pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Programa de activación do emprego da Deputación Provincial, publicadas no BOP do 3 de xaneiro de 2024, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- *Educador/a social: título universitario en Educación Social*
- *Traballador/a social: título universitario en Traballo Social*
- *Técnicos/as en educación infantil: ciclo superior en F.P. en Educación Infantil*
- *Monitor/socorrista: ciclo superior de F.P. de ensinanza e animación socio-deportiva (ou equivalente) con inscrición en vigor no Rexistro profesional do persoal socorrista.*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) *Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:*

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) *Admisión de candidatos:*

A selección consistirá nun concurso-oposición, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- Carta de presentación na empresa remitida polo Servizo Público de Emprego.
- DNI ou NIE.
- Méritos alegados.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ningún.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación reunirse o Tribunal nomeado ao efecto para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 1 día hábil adicional para emenda da documentación.

6.1 Méritos

Son méritos a valorar para a selección a maior adecuación ao posto de traballo e os aplicables polos criterios de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións na súa base cuadrexésima primeira.

A. Circunstancias sociais e persoais

- Situación de desemprego igual ou superior a 12 meses 0,60 puntos
Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.
- Maiores de 45 ou menores de 30 anos 0,50 puntos
Acreditase co DNI.
- Vítima de violencia de xénero 0,40 puntos
Acreditase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou pai con fillos/fillas ao cargo 0,35 puntos
Acreditase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.
- *Situación económica:*
 - I. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM 0,30 puntos
 - II. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM 0,25 puntos
 - III. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM 0,20 puntos*Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.*

B. Adecuación ao posto de traballo

- Por asistencia a cursos de formación ou perfeccionamento sobre materias relacionadas coas tarefas e funcións propias do posto o que se aspira, impartidos, homologados ou recoñecidos por organismos ou institucións públicas:
 - I. Por cada curso de 10 a 20h: 0,10 puntos
 - II. Por cada curso de 21 a 50h: 0,20 puntos
 - III. Por cada curso de máis de 50h: 0,30 puntos

A acreditación dos cursos farase mediante a aportación do orixinal do título/diploma e soamente se admitirán cando conste no propio documento o número de horas.

A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.

- Coñecemento da lingua galega:
 - I. Celga 1: 0,10 puntos
 - II. Celga 2: 0,20 puntos
 - III. Celga 3 ou certificado de iniciación: 0,30 puntos
 - IV. Celga 4 ou certificado de perfeccionamento: 0,35 puntos

Acreditarse coa copia do título que acredite o nivel acadado.

En caso de posuír varios cursos, soamente se aplicará a puntuación do superior.

- Experiencia profesional
 - Por cada mes de traballo 0,10 puntos

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderá substituírse o contrato de traballo por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado, a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcurren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexarase no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na valoración de méritos profesionais. De persistir o empate seguirase a orde de maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde do criterios establecidos na Base 6ª.1A).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2024*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases do *Plan de activación do emprego 2023 (Liña 3) -BOP de Pontevedra do 31 de outubro de 2022-*, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnalas presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

CONCELLO DE RODEIRO				
PARTICIPACIÓN NUM PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL				
DADOS DO SOLICITANTE				
Nome e apelidos				
Exercicio	Edade	Estado	Nivel	Sexo
CP	Municipio	Provincia		
Data de nacemento		Deseño		
Correo electrónico				
<p><small>O abaixo asinante, coñecedor da convocatoria pública realizada polo Concello de Rodeiro para a creación, con carácter temporal, de dous postos de traballo, convocados no marco do programa de activación de emprego da Diputación Provincial de Pontevedra 2024.</small></p> <p><small>DECLARO:</small></p> <p>1. Que cumplo na súa integridade as bases que me son comunicadas.</p> <p>2. Que non sou susceptible de procedemento selectivo, para a provisión de postos de traballo, e comprométo-me a comparecer na súa sede, para a realización de probas que se deriven do proceso.</p> <p><small>NOTAS:</small></p> <p>1. Que se inscrición para valoración, a certificación de servizo prestado no Concello de Rodeiro.</p> <p>2. Que se inscrición no padrón municipal de habitantes e no padrón de votantes.</p> <p>3. Que pertencen os meus datos persoais no taboleiro e no padrón de votantes do Concello.</p>				
Rodeiro, a ____ de _____ de 2024				
Asino				
SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE RODEIRO				

DECLARACIÓN XURADA

Eu _____ con DNI _____
nato de _____ con domicilio no lugar de _____

DECLARO:

1. Estar en posesión de Titulación mínima de certificado de estudos primarios, ou equivalente e dos demais requisitos específicos exixidos nas bases de selección.
2. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
3. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de cultura administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
4. Estou en situación de desemprego, inscrito no Servizo Público de Emprego coma demandante non ocupado no ámbito municipal de Rodeiro e dispoñible para o emprego.

Rodeiro, a ____ de _____ de 2024

Asino:

7.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DE SETE (7) POSTOS DE TRABALLO SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024 (LIÑA 3)

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 9 de febreiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 122.487,26 €, para a contratación laboral de doce traballadores/as, de conformidade co solicitado por este órgano en data 24/01/24, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (BOP núm. 2, do 03/01/24). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión dos seguintes postos de traballo dos doce subvencionados: 7 peóns.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión de sete postos de traballo subvencionados ao abeiro do Plan +Provincia para a activación do emprego 2024, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

Segundo.- Segundo a calendarización prevista, proceder a presentar oferta xenérica ante o SPEG para a provisión de tres postos de traballo de peóns de servizos diversos.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 7 POSTOS DE TRABALLO FINANCIADOS AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA "PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DO EMPREGO" 2024 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 7 persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, dentro da subvención concedida ao Concello por resolución da Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra de data 09.02.2024, ao abeiro da convocatoria das axudas e subvencións do *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (BOP núm. 2, do 03.01.2024)*.

O proceso de selección será polo sistema de concurso de valoración de méritos e proba práctica, con preselección previa de candidatos a través de oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia nos termos que a citada convocatoria de axudas establece.

Ditos postos de traballo afectan a servizos e funcións prioritarias e indispensables para o benestar dos veciños e o funcionamento regular do Concello, respondendo a competencias propias desta administración.

Segunda.- Modalidade de contratación e réxime xurídico

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9º do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego), a tempo parcial de 25 h/semana.

Denominación e número de postos ofertados:

- *Peón de servizos diversos. Operarios para arranxo e mantemento de vías públicas:* traballos de bacheo, limpeza de marxes e mantemento de vías públicas municipais en xeral.

Duración do contrato:

- 3 peóns de servizos diversos: nove meses e catorce días.
- 4 peóns de servizos diversos: seis meses e dezasete días.

A duración establecida no anterior parágrafo queda condicionada ao requisito establecido na Base cuadrexésima primeira, Título II e Capítulo III das Bases Reguladoras do programa que financia esta axuda. Polo tanto, de producirse demoras nas datas previstas de incorporación, a duración do contrato deberá axustarse para non exceder a data límite fixada no 31 de decembro de 2024.

As retribucións brutas serán de 881,91euros/mensuais, con prorrato de extras incluído, segundo o acordo da XGL do 24.01.2024, no que se aprobou a solicitude de subvención á Deputación Provincial ao abeiro do Plan Máis Provincia – Liña 3: programa de activación do emprego 2024.

A relación contractual rexerese pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

- a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Programa de activación do emprego da Deputación Provincial, publicadas no BOP do 3 de xaneiro de 2024, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- Peóns de obras públicas: ningún

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Admisión de candidatos:

A selección consistirá nun concurso-oposición, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- Carta de presentación na empresa remitida polo Servizo Público de Emprego.
- DNI ou NIE.
- Un sobre pechado no que fará constar o nome, apelidos e DNI do aspirante, así como a inscrición "Méritos alegados". En dito sobre incluírase a documentación xustificativa dos méritos alegados segundo as indicacións da base 6, que en todo caso será a través de documentos orixinais ou copias compulsadas. Os méritos non xustificados documentalmente non serán valorados.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo dun (1) día hábil, ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, <https://rodeiro.sedelectronica.gal> e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións. Transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data de realización da proba práctica.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ningún.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou

experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación para o inicio do procedemento selectivo, citarase ás persoas candidatas do xeito establecido na base 4ª para a realización da proba práctica. En dita convocatoria determinarase o lugar, a hora e o día no que deberán comparecer os aspirantes, así como a orde de actuación que será alfabética segundo a primeira letra do apelido. Realizarase un único chamamento. A non comparecencia determinará a exclusión do proceso selectivo, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

6.1 Proba Práctica (máx. 12 puntos)

A proba consistirá na realización dun exercicio práctico, proposto polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización. A proba estará directamente relacionada coas funcións do posto a seleccionar. Valorarase a destreza práctica, a actitude e a aptitude na súa realización, así como a adopción de medidas para o cumprimento da prevención de riscos laborais. Para a súa realización os aspirantes deberán acudir con indumentaria de traballo, facilitándose nese momento os demais elementos que sexan necesarios para levala a cabo. O tempo máximo será determinado polo Tribunal atendendo ao seu contido, pero en ningún caso deberá exceder de 20 minutos.

A proba non será eliminatória e puntuarase sobre un máximo de 12 puntos.

Finalizada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes.

6.2 Méritos (máx. 5,35 puntos)

Son méritos a valorar para a selección a maior adecuación ao posto de traballo e os aplicables polos criterios de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións na súa base cuadraxésima primeira.

C. Circunstancias sociais e persoais

- Situación de desemprego igual ou superior a 12 meses 0,60 puntos
Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.
- Maiores de 45 ou menores de 30 anos 0,50 puntos
Acreditase co DNI.
- Vítima de violencia de xénero 0,40 puntos
Acreditase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou pai con fillos/fillas ao cargo 0,35 puntos

Acreditarase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.

- *Situación económica:*

- IV. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM 0,30 puntos
- V. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM 0,25 puntos
- VI. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM 0,20 puntos

Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

D. Adecuación ao posto de traballo

- Por estar en posesión do carné de conducir
 - I. Clase B 0,10 puntos
 - II. Clase C1 0,15 puntos
 - III. Clase C 0,20 puntos

Acreditarase coa copia do carné en vigor.

En caso de posuír varios carnés, soamente se aplicará a puntuación do superior.

- Experiencia profesional
 - I. Por cada mes de traballo 0,10 puntos

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderá substituírse o contrato de traballo por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado, a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate seguirase polas persoas candidatas que acrediten unha maior experiencia profesional e continuarase, de manterse o empate, en a orde de maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde do criterios establecidos na base 6ª.1A).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2024*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases do *Plan de activación do emprego 2023 (Liña 3) -BOP de Pontevedra do 31 de outubro de 2022-*, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

CONCELLO DE RODEIRO					
PARTICIPACIÓN NUN PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL					
DADOS DO SOLICITANTE					
Nome completo					
Estrutura		Sexo		Estado civil	
Categoría		Municipio		Nacionalidade	
Código de identificación		Número de identificación		Número de identificación	
Correo electrónico					
<p>O abaixo asinante, conector da convocatoria pública realizada polo Concello de Rodeiro para a creación, con carácter temporal, de diversos postos de traballo financiados co programa de activación de emprego da Deputación Provincial de Pontevedra (DAE).</p> <p>DECLARO:</p> <p>1. Que concordo na súa integración na base de datos de concorrentes.</p> <p>2. Que concordo co procedemento selectivo para a creación dos postos de traballo, a compensación económica e a integración na base de datos de concorrentes.</p> <p>3. Que concordo coa inclusión dos meus datos persoais no sistema de selección do Concello.</p> <p>4. Que concordo coa inclusión dos meus datos persoais no sistema de selección do Concello.</p> <p>5. Que concordo coa inclusión dos meus datos persoais no sistema de selección do Concello.</p>					
Rodeiro, ____ de _____ de 2024					
Asino:					
DR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE RODEIRO					

DECLARACIÓN XURADA

Eu _____ con DNI _____
maior de idade con domicilio no lugar de _____

DECLARO:

1. Estar en posesión da Titulación mínima de certificado de estudos primarios, ou equivalente e dos demais requisitos específicos esixidos nas bases de selección.
2. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
3. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
4. Estou en situación de desemprego, inscrito no Servizo Público de Emprego como demandante non ocupado no ámbito municipal de Rodeiro e dispoñible para o emprego.

Rodeiro, a ____ de _____ de 2024

Asino:

8.- CONTRATACIÓN LABORAL PARA SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADORA POR GOCE DE VACACIÓNS

Dáse conta á Xunta de Goberno Local que Dona María del Carmen Diéguez Calvo, traballadora laboral do Concello na praza de auxiliar de axuda no fogar, ten solicitado o goce parcial da súas vacacións anuais en datas correspondentes aos meses de febreiro e marzo de 2024. Xa que logo existe a necesidade de proceder á contratación urxente dun/dunha novo/a traballador/a que preste os devanditos servizos durante dito período, ao tratarse dun servizo prioritario por mor da atención que presta aos usuarios beneficiarios da Lei de Dependencia, polo que é preciso proceder a súa provisión temporal inmediata.

O Concello considera que a contratación proposta non contradí a prohibición de contratación de persoal temporal durante o ano 2023, prorrogado a esta data para o ano 2024, establecida no artigo 20.Cinco da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, por canto o servizo municipal de axuda no fogar correspóndese cun sector prioritario e que afecta ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, constituíndo a súa provisión un suposto excepcional destinado a cubrir unha necesidade urxente e inaprazable, estando por outra parte financiado pola Consellería de Política Social e Xuventude, de conformidade co previsto no artigo 58 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

O Sr. secretario considera que o posto de traballo debera ser provisto nas condicións legalmente establecidas, atendendo aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade. O Sr. alcalde en funcións manifesta que, dada a urxencia da contratación, non se considera aconsellable realizar unha convocatoria pública da mesma, pola demora que ocasionaría no inicio da prestación do servizo. Asemade, constátanse as dificultades coas que se atopa o Concello para acadar persoal cualificado para ocupar estas substitucións ante a ausencia de oferta de candidatos/as coa formación requirida.

Xa que logo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, a proposta da traballadora social municipal Dona Natalia Salgado Rodríguez, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a contratación, como auxiliar de axuda no fogar, mediante un contrato temporal por circunstancias da produción, ao abeiro do disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, da seguinte traballadora:

- ✓ SANDRA LIMA SILVA, con NIE núm [REDACTED], a tempo completo (37,5 horas/semana), entre os días 21 de febreiro e 5 de marzo do corrente, ambos inclusive, en substitución de María del Carmen Diéguez Calvo.

Segundo.- Facultar ao alcalde en funcións para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade deste acordo.

9.- CONCESIÓN DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOA CON DISCAPACIDADE

VISTA a solicitude presentada por Dona María Hermida Sánchez (RE núm. 193, do 19/02/24), e a proposta de resolución emitida con data 19/02/24 pola traballadora social do Concello Dona Natalia Salgado Rodríguez, quen acredita o cumprimento dos requisitos establecidos no Regulamento municipal para a concesión da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez, aprobado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o día 30 de novembro de 2000 e publicado no BOP núm. 41 de data 27/02/01, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, acorda a concesión da devandita tarxeta a favor de Dona MARÍA HERMIDA SÁNCHEZ, con DNI núm. [REDACTED], veciña do lugar da Gaiola, parroquia de Rodeiro.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as dez horas, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)