

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 9 DE FEBREIRO DE 2024

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a nove de febreiro de dous mil vinte e catro reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto

convocada, e sendo as doce horas deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 5 de febreiro de 2024, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- APROBACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS

Constan nas dependencias municipais os seguintes proxectos técnicos redactados por orde da Alcaldía:

A/

Proxecto técnico da obra de “PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑO MUNICIPAL EN ALÉN”, redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Román Gómez Fraiz, con data febreiro de 2024, cun importe global de

CORENTA E NOVE MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (49.960,04 €), IVE incluído, desagregado nos seguintes conceptos:

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| ✓ Execución por contrata: | 46.874,54 € |
| ✓ Honorarios de proxecto: | 1.875,50 € |
| ✓ Honorarios dirección de obra e CSS: | 1.210,00 € |

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 09/02/24, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado.

B/

Proxecto técnico da obra de “PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑO MUNICIPAL EN RAÑESTRAS. CONCELLOS DE RODEIRO E DOZÓN”, redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Román Gómez Fraiz, con data febreiro de 2024, cun importe global de SESENTA E DOUS MIL CATROCIENTOS SETENTA EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (62.470,53 €), IVE incluído, desagregado nos seguintes conceptos:

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| ✓ Execución por contrata: | 58.749,78 € |
| ✓ Honorarios de proxecto: | 2.178,00 € |
| ✓ Honorarios dirección de obra e CSS: | 1.542,75 € |

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 09/02/24, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de

Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado.

3.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES PARA A CREACIÓN E/OU MELLORA DAS INFRAESTRUTURAS, DOTACIÓNS, INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS VINCULADOS Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS PARA O ANO 2024

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Orde do 27 de decembro de 2023 da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinados a concellos de Galicia para o ano 2024, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida (DOG núm. 9, do 12/01/24). O Sr. alcalde informa que considera conveniente optar a dita subvención para a realización de obras de mellora da pavimentación dun camiño municipal no lugar de Alén, parroquia de Carboentes.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes unha subvención por importe de TRINTA E NOVE MIL NOVECIENTOS SESENTA E OITO EUROS CON TRES CÉNTIMOS (39.968,03 €) para o investimento denominado “*Pavimentación de camiño municipal en Alén*”, cun orzamento total de CORENTA E NOVE MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (49.960,04 €), de conformidade co proxecto técnico do mesmo nome, aprobado na presente sesión e redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Román Gómez Fraiz.

Segundo.- Aceptar expresamente as condicións de financiamento e os demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine a correspondente solicitude e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do acordado.

4.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES PARA A CREACIÓN E/OU MELLORA DAS INFRAESTRUTURAS, DOTACIÓNS, INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS VINCULADOS Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS PARA O ANO 2024, EN XESTIÓN COMPARTIDA CO CONCELLO DE DOZÓN

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Orde do 27 de decembro de 2023 da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinados a concellos de Galicia para o ano 2024, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida (DOG núm. 9, do 12/01/24). O Sr. alcalde informa que considera conveniente optar a dita subvención, na modalidade de xestión compartida co Concello de Dozón, para a realización de obras dun camiño municipal no lugar de Rañestras, parroquia de Álceme, que descorre entre os termos municipais de Rodeiro e Dozón.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes unha subvención, en xestión compartida co Concello de Dozón, por importe de CORENTA E NOVE MIL NOVECIENTOS SETENTA E SEIS MIL EUROS CON CORENTA E DOUS CÉNTIMOS (49.976,42 €) para o investimento denominado *“Pavimentación de camiño municipal en Rañestras. Concellos de Rodeiro e Dozón”*, cun orzamento total de SESENTA E DOUS MIL CATROCIENTOS SETENTA EUROS CON CINCUENTA E TRECÉNTIMOS (62.470,53 €), de conformidade co proxecto

técnico do mesmo nome, aprobado na presente sesión e redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Román Gómez Fraiz.

Segundo.- Aceptar expresamente as condicións de financiamento e os demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

5.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO PARA DAR CONTINUIDADE AO SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS

O Sr. alcalde informa aos/ás membros da Xunta de Goberno Local da conveniencia de aprobar un convenio de colaboración coa Deputación de Pontevedra para dar continuidade ao servizo de retirada de vehículos abandonados. O obxectivo do dito convenio é a recollida e posterior tratamento dos vehículos abandonados ou fóra de uso que se atopen dentro do termo municipal, sen coste algún para as arcas municipais.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Prestar aprobación ao “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES PARA DAR CONTINUIDADE AO SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS”, co contigo íntegro que se sinala no Anexo ao presente acordo.

Segundo.- Aceptar expresa e integramente as cláusulas do Convenio e comprometerse ao cumprimento das obrigas que o Concello debe asumir en virtude do acordado.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación que ostenta, asine o Convenio de colaboración e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do presente acordo.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES PARA DAR CONTINUIDADE AO SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.

REUNIDOS

Don Luis López Diéguez, na súa condición de Presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Don José Luís Camiñas Vázquez, en representación do Concello de Rodeiro, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 21.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Don Carlos Cuadrado Romay, en calidade de Secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ambas as dúas partes interveñen no exercicio das competencias que lle están legalmente atribuídas, recoñecéndose reciprocamente capacidade legal necesaria para obrigarse, e en especial para formalizar o presente Convenio e a tal efecto,

EXPOÑEN

1. A recollida de vehículos abandonados e a súa posterior xestión é unha competencia propia dos Concellos de acordo co disposto, entre outros, no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no artigo 12 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, no artigo 9 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, ou no artigo 106 do Real Decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Tráfico.

2. Pola súa banda, a Deputación Provincial de Pontevedra ten entre os seus fins garantir a prestación integral e adecuada en todo o territorio da provincia dos servizos de competencia municipal, así como dar soporte aos concellos na tramitación de procedementos administrativos e na realización de actividades materiais e de xestión, asumíndoas cando aqueles llas encomenden.

3. En relación co anterior a Deputación de Pontevedra, consciente da problemática existente neste eido, prestou nestes últimos anos o servizo de retirada de vehículos abandonados nos Concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación inferior a 50.000 habitantes a través dunha empresa externa, previa adhesión dos Concellos a este servizo mediante a subscripción do oportuno convenio de colaboración.

4. Próximo a finalizar o 31 de decembro de 2023 o contrato que regula este servizo, é necesario proceder a unha nova licitación e actualizar os convenios de colaboración asinados no seu día para recoller as novas prescricións técnicas deste contrato.

En atención ás consideracións que preceden, os intervinientes, en virtude da representación que ostentan, acordan subscribir o presente Convenio que se rexerá conforme as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- OBXECTO DO CONVENIO

Este Convenio ten por obxecto regular as bases de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Rodeiro para a recollida e posterior tratamento dos vehículos abandonados ou fóra de uso que se atopen no seu termo municipal, que se levará a cabo pola empresa adxudicataria do servizo tras a debida tramitación administrativa presentada polo Concello.

Segunda.- PRESTACIÓNS

a) Obrigas da empresa adxudicataria

A empresa adxudicataria, de acordo co disposto no contrato subscrito coa Deputación Provincial de Pontevedra, comprométese ao seguinte:

- A recoller e transportar ata as súas propias instalacións, a solicitude do concello, os vehículos abandonados que conforme ás disposicións vixentes se consideren residuos domésticos; tanto os que se atopen nas vías públicas, como en cunetas, montes, espazos privados ou depósitos dos concellos. Ditas instalacións deberán dispoñer das correspondente licenzas.
- A retirar o vehículo abandonado do depósito ou rúa onde se atopen nun prazo máximo de 5 días a contar desde o requirimento feito por parte do concello, sempre que a tramitación administrativa municipal correspondente estea correctamente resolta.
- A someter aos vehículos retirados, unha vez finalizados os trámites correspondentes, a procesos de desmonte e descontaminación para a súa xestión segundo o disposto no Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil e polo que se modifica o Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado polo Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro (en adiante RD 265/2021), ou en calquera normativa en vigor durante a vixencia do contrato.
- A facer chegar a cada concello a listaxe e xustificante dos vehículos que fosen descontaminados e dados de baixa no Rexistro da Dirección Xeral de Tráfico.
- A non superar o prazo máximo de depósito do vehículo nas súas instalacións previo á descontaminación do vehículo.
- A entregar cada un dos residuos derivados do vehículo a xestores autorizados levando un control de cada un deles.
- A expedir, como centro autorizado de tratamento, para cada vehículo retirado (incluíndo os matriculados noutros países), o correspondente certificado de destrución que acredite o final da vida útil do vehículo, dando lugar á súa inmediata descontaminación como residuo perigoso. Así mesmo, encargarse da tramitación da baixa definitiva en circulación do vehículo no Rexistro de Vehículos da Dirección Xeral de Tráfico (DXT) presentando ante a Administración os certificados de destrución dos correspondentes vehículos e acreditar a realización do trámite emitindo a documentación necesaria ao concello do cal se trasladou o vehículo abandonado.
- A contar coa autorización como centro autorizado de tratamento de vehículos ao final da súa vida útil debendo cumprir con todos os requirimentos técnicos de explotación e de actividade, e todos os requisitos de control recollidos na resolución de autorización.
- A adoptar, en caso de que a adxudicataria ou persoal dependente dela incorra en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha da execución do contrato, medidas concretas e eficaces para conseguir restablecer a boa orde e ritmo na execución do pactado cando así llo esixa a Deputación de Pontevedra.
- A indemnizar os danos e prexuízos que se lle causen a propios e/ou terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, é dicir, as relativas á retirada, transporte, descontaminación e reciclaxe dos vehículos.
- A estar en posesión do Certificado de identificación electrónica para realizar a baixa do vehículo vía telemática ante a Xefatura Provincial de Tráfico.
- A facerse cargo dos gastos e impostos derivados do contrato e calquera gasto que resulte de aplicación.
- A prestar o servizo sen ningún coste económico para o concello adherido ao convenio.

- A preparar os distintos protocolos de actuación que deberán ser postos a disposición do persoal responsable do concello para a retirada dos vehículos considerados abandonados dependendo da situación dos mesmos (abandonado en vía pública, localizado en depósito municipal, vehículo sen matrícula, inmovilizados para outra administración, etc.)
- A dispoñer dos medios técnicos e humanos necesarios para prestar o servizo, debendo contar para iso como mínimo con:
 - Un vehículo guindastre para realizar a recollida dos vehículos e un operario condutor ou, no seu caso, a contratación dun servizo externo de guindastre.
 - Un/ha administrativo/a nas oficinas.
 - Unha liña telefónica e unha dirección de e-mail de atención aos usuarios.
- A proporcionar á policía local e/ou persoal designado para iso polo concello adherido ao servizo, a formación pertinente para a xestión dos posibles vehículos a tratar, así como os protocolos de actuación. Neste senso, ademais do asesoramento continuo ao longo do contrato, ao inicio do mesmo deberá impartir un curso de formación dirixido aos responsables dos concellos encargados da tramitación dos expediente relacionados coa retirada dos vehículos abandonados na vía pública.
- A remitir á Deputación Provincial de Pontevedra un informe mensual dos vehículos tratados indicando tipo, matrícula, concello onde foi recollido, as incidencias que puidesen presentarse (precinto, etc.) e calquera outra cuestión relevante para o servizo.

b) Obrigas do Concello

O Concello comprométese ao seguinte:

- A autorizar á empresa adxudicataria á recollida dos vehículos abandonados emprazados no seu termo municipal para o seu tratamento e descontaminación, unha vez feita a tramitación administrativa pertinente.
- No caso de vehículos abandonados, a proporcionar á empresa adxudicataria a información e a documentación necesaria para a súa recollida e posterior descontaminación e baixa en tráfico; entre eles, o oficio da Policía (ou persoa responsable do Concello) conforme o levantamento do vehículo a tratar. Este oficio deberá identificar a cor e o modelo, a situación do vehículo a retirar e o número da matrícula, e no caso de carecer dela, o número do chasis (todos estes procesos administrativos serán debidamente informados pola empresa aos técnicos/as ou responsables municipais.)
- A identificar os datos da persoa propietaria do vehículo, o seu D.N.I. e a facilitar unha fotografía do vehículo, si se atopara na vía pública.
- A colaborar coa empresa adxudicataria remitindo toda a información que lle solicite en relación coa correcta prestación do servizo vía e-mail.
- A designar a unha persoa de contacto entre a empresa adxudicataria e o Concello para as cuestións relacionadas co funcionamento deste servizo, sexa desde o punto de vista loxístico como de seguridade.
- A non contratar nin establecer outro servizo igual ou parecido durante o período de vixencia deste Convenio.
- A enviar todos os vehículos abandonados do seu termo municipal, sen facer distincións.
- A non realizar operacións previas de desmonte de pezas ou compoñentes dos vehículos, tratando de entregalos sempre nas condicións mínimas esixidas no artigo 5.1 do RD 265/2021 para que a entrega do vehículo non supoña coste algún para o titular, isto é, que os vehículos conteñan, polo menos, a carrocería e o grupo motopropulsor e que non inclúan outros elementos non pertencentes aos mesmos nin se lle realizou ningún tipo de operación previa de desmonte de compoñentes, partes ou pezas.

- A almacenar polo menos varios vehículos para trasladalos ao CAT e así facilitar o transporte.
- A asistir ao curso de formación que impartirá ao inicio do contrato a empresa adxudicataria dirixido ás persoas responsables do concello encargadas da tramitación dos expedientes relacionados coa retirada dos vehículos abandonados na vía pública.
- Unha vez retirado o vehículo da vía pública, o trámite de baixa definitiva é irreversible, polo que a empresa non é responsable das posibles reclamacións das persoas propietarias, recaendo dita responsabilidade nos Concellos xa que son eles os que deben resolver os trámites administrativos antes do levantamento do vehículo.

c) Obrigas da Deputación de Pontevedra

A Deputación de Pontevedra comprométese ao seguinte:

- Asumir a xestión do servizo nos termos previstos no presente convenio.
- Aboar á empresa adxudicataria os custos derivados da prestación do servizo obxecto do presente convenio, de acordo cos termos establecidos para a execución do contrato no acordo de adxudicación do mesmo.

Estes custos serán aboados con cargo á aplicación orzamentaria 923.1621.227.99.

- A comunicarlle ao concello calquera modificación na prestación dos servizos.

Terceira.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio terá unha duración de dous anos a contar desde a súa sinatura, prorrogable dous anos mais por mutuo acordo das partes, sempre que se prorrogue o contrato que rexe a prestación deste servizo.

Cuarta.-COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

1.- Para avaliar o desenvolvemento do presente convenio de colaboración, de natureza administrativa, constituirase unha comisión de seguimento composta por dúas persoas representantes de cada institución asinante, actuando como Presidente/a da mesma unha das representantes da Deputación. Esta comisión encargarse do seguimento das actuacións e avaliación dos resultados e desenvolverase durante toda a duración do convenio de xeito continuado.

2.- A comisión ditará as súas propias normas internas de funcionamento, reunirse cando o solicite algunha das partes e, en todo caso, como mínimo unha vez ao ano; ostentará a prerrogativa da interpretación e resolución de cantas dúbidas e controversias xurdan na aplicación do convenio.

Quinta.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PROVINCIAL DE CONVENIOS

Os datos do convenio foron incorporados no rexistro provincial de convenios (CIVIDAS) aos efectos do cumprimento das obrigas de comunicación ao Tribunal de Contas, en aplicación do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e a súa normativa de desenvolvemento (Instrución do Tribunal de Contas- Resolución de 2 de decembro de 2016), en relación co disposto na Resolución Presidencial nº 2017008767, de 3 de maio de 2017.

Sexta.- RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución do Convenio:

- a) A renuncia unilateral con preaviso de dous meses ou por mutuo acordo
- b) O incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan
- c) O vencemento do prazo de vixencia
- d) Decisión xudicial declaratoria da nulidade do mesmo

Sétima.- LEXISLACIÓN APLICABLE

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia, e no seu defecto pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, e demais normas de dereito administrativo.

En proba de conformidade, asinan o presente convenio e a un só efecto.

6.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO MENOR DE OBRAS POR RENUNCIA DA ADXUDICATARIA

Por acordo deste órgano, adoptado na sesión celebrada o día 13 de outubro de 2023, adxudicouse, como contrato menor, o contrato para a execución da obra denominada “MELLORA DUN TRAMO DUNHA CUBERTA NO CENTRO CULTURAL MUNICIPAL “MANUEL LAMAZARES””, á sociedade INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE EXPLOTACIONES GANADERAS (ICEXGA) S.L.U., con CIF núm. ██████████, e con domicilio social en Xinzo de Limia (Ourense), ao prezo de VINTE MIL CATROCENTOS NOVENTA E CINCO EUROS CON CORENTA E TRES CÉNTIMOS (20.495,43 €), IVE incluído, con estrita suxeición ao proxecto técnico, aprobado no seu día por este órgano, redactado polo arquitecto Don Fernando Ferro Cruz. As obras adxudicadas non foron iniciadas á presenta data.

A sociedade adxudicataria presenta escrito con data 5 de febreiro do corrente (RE-E núm. 57) polo que renuncia á adxudicación do investimento ao non poder cumprir os prazos fixados para a súa execución, por mor das dificultades en acadar o material necesario, así como polas adversas condicións meteorolóxicas nesas datas que impediron acometer unha actuación desa tipoloxía.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes adopta o seguinte ACORDO:

Resolver de mutuo acordo o contrato menor de obras para a execución do investimento denominado “MELLORA DUN TRAMO DUNHA CUBERTA NO CENTRO CULTURAL MUNICIPAL “MANUEL LAMAZARES””.

7.- SOLICITUDE Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA A APLICACIÓN DA BAIXA PRODUCIDA NA XUSTIFICACIÓN DA OBRA DE “PAVIMENTACIÓN E REFORZO DE FIRMES EN CAMIÑOS E ALDEAS DAS PARROQUIAS DE GUILLAR, RIOBÓ, CAMBA, NEGRELOS E SANTA BAIÁ DE CAMBA”, INCLUÍDA NO PLAN CONCELLOS 2022

A Deputación de Pontevedra concedeu no seu día unha subvención por importe de TRESCENTOS TRINTA E TRES MIL SESENTA E UN EUROS CON SESENTA E UN CÉNTIMOS (333.061,61 €), ao abeiro do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022, con destino ao investimento denominado “Pvimentación e reforzo de firmes en camiños e aldeas das parroquias de Guillar, Riobó, Camba, Negrelos e Santa Baia de Camba” (expediente núm. [REDACTED]).

O Concello realizou o dito investimento e con data 07/11/23 asinouse a correspondente acta de recepción.

Produciuse, con cargo á subvención concedida ao abeiro do Plan Concellos 2022, unha baixa por importe de DEZASEIS MIL SEISCENTOS VINTE E SETE EUROS CON OITENTA E CATRO CÉNTIMOS (16.627,84 €).

Considerando conveniente ao interese público a aplicación de dita baixa noutro investimento que redunde en beneficio dos/as veciños/as do Concello, a Xunta de Goberno Local, debidamente informada de canto antecede e por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Solicitar da Deputación Provincial, de conformidade co previsto na Base décimo novena do referido Plan (BOP núm. 230, do 27/11/21), a aplicación da baixa producida na obra referida, destinándoa ao financiamento íntegro dun novo investimento denominado “PAVIMENTACIÓNS E MELLORAS NO CAMIÑO DE TRASULFE A LOUREIRO”, de conformidade co proxecto técnico aprobado por este órgano na sesión celebrada o día 12 de xaneiro do corrente.

8.- DESIGNACIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, POR SUBSTITUCIÓN, DUN POSTO DE TRABALLO DE MONITOR/A DEPORTIVO

De conformidade co establecido na Base sétima do proceso selectivo, aprobada por acordo deste órgano adoptado na sesión do día 5 de febreiro do corrente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Designar como membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo para a contratación laboral temporal, por substitución, dun posto de traballo de monitor/a deportivo, ás seguintes persoas:

PRESIDENTE: Jorge Ojea Mato, axente de emprego e desenvolvemento local.

VOGAIS: José M^a Novo Ramos, secretario-interventor.

Ana Belén Rodríguez Pérez, educadora familiar.

SECRETARIO: Francisco J. Lamazares García, funcionario administrativo.

9.- RECOÑECEMENTO DE TRIENIO A TRABALLADORA LABORAL FIXA DO CONCELLO

VISTA a petición formulada pola traballadora laboral fixa, coa categoría de traballadora social deste Concello, Dona María Lara Hermida Fernández (RE núm. 154, do 07/02/24), solicitando o recoñecemento do noveno trienio.

RESULTANDO que no seu expediente persoal constan acreditados os servizos recoñecidos como traballadora laboral neste Concello, así como os servizos previos recoñecidos polo Concello e o tempo transcorrido dende a súa contratación laboral fixa.

RESULTANDO que a Xunta de Goberno Local, por acordos adoptados nas sesións celebradas os días 9 de novembro de 2011, 30 de setembro de 2014, 4 de outubro de 2017 e 16 de abril de 2021, recoñeceráonlle o dereito ao percibo de oito trienios.

VISTA a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o Estatuto Básico do Empregado Público, o R.D.Lex. 781/1986, do 18 de abril, a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública e a Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento dos servizos previos na Administración Pública, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

RECOÑECER á traballadora laboral fixa Dona María Lara Hermida Fernández o seu dereito a percibir o noveno trienio con efectos económicos do día 1 de novembro de 2023.

10.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- FERRODEIRO S.L. 1.036,49 €
Por subministro de pellets para a calefacción da Casa do Concello, s/factura núm. 000308.
- XUNTA DE GALICIA 46,89 €
Por autoliquidación de taxa de Augas de Galicia en concepto de autorización no dominio público hidráulico, s/cargo.
- V. CALVIÑO ASESORES S.L. 556,37 €
Por traballos de asesoría laboral e de seguridade social, s/factura núm. 42.
- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 327,91 €
Por diversos traballos realizados no Punto de Atención á Infancia (PAI) e na Casa do Concello, s/factura núm. 8/24.
- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 684,86 €
Por diversos traballos de reparacións eléctricas no alumeadado público do Concello, s/factura núm. 7/24.

- CELSO GONZÁLEZ JORGE 310,89 € E 332,85 €
Por traballos de reparación de vehículos municipais, s/facturas núm. C 10267 e C 10268.
- CELSO GONZÁLEZ JORGE 725,35 €
Por diversas reparacións no camión de recollida do lixo, s/factura núm. C 10266.
- O RODO, S. COOP. GALEGA 1.430,47 €
Por subministro de combustible aos camiões de recollida do lixo no mes de xaneiro de 2024, s/factura núm. FA – 1.
- M^a JOSEFA FERNÁNDEZ MOURE 570,75 €
Por subministro de materiais para a cabalgata dos Reis Magos, s/factura núm. 540.
- AGROFORESTAL XANEIRO S.L. 731,50 €
Por traballos de limpeza de camiño municipal en Bardelás, s/factura núm. S-20240001.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as doce horas corenta minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)