

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 5 DE FEBREIRO DE 2024

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a cinco de febreiro de dous mil vinte e catro reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto

convocada, e sendo as once horas trinta minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 26 de xaneiro de 2024, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- APROBACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS

Constan nas dependencias municipais os seguintes proxectos técnicos redactados por orde da Alcaldía:

A/

Proxecto técnico da obra de “MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS E ACCESOS A NÚCLEOS RURAIS NAS PARROQUIAS DO SALTO, RODEIRO, GUILLAR E ÁLCEME”, redactado pola enxeñeira de

camiños, canais e portos Dona Leticia Diéguez Alonso, con data xaneiro de 2024, cun importe global de TRESCENTOS SETENTA E SETE MIL NOVECENTOS DEZ EUROS CON DEZANOVE CÉNTIMOS (377.910,19 €), IVE incluído, desagregado nos seguintes conceptos:

✓ Execución por contrata:	354.104,82 €
✓ Honorarios de proxecto:	8.927,02 €
✓ Honorarios dirección de obra:	11.902,69 €
✓ Coordinación en materia de seguridade e saúde:	2.975,66 €

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 05/02/24, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado, condicionado á obtención das autorizacións sectoriais pertinentes segundo o informado polo técnico municipal.

B/

Proxecto técnico da obra de “MELLORA DE CAMIÑO NO LUGAR DE VILELA”, redactado pola enxeñeira de camiños, canais e portos Dona Leticia Diéguez Alonso, con data xaneiro de 2024, cun importe de execución por contrata de CORENTA E OITO MIL TRESCENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON CINCUENTA E CATRO CÉNTIMOS (48.339,54 €), IVE incluído.

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 05/02/24, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de

Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado.

3.- ADHESIÓN DO CONCELLO AO PROXECTO DE TRANSFORMACIÓN DIXITAL E MODERNIZACIÓN PARA LEVAR A CABO O CENSO DE VIVENDAS DAS ENTIDADES LOCAIS DESTINADO A TODOS OS MUNICIPIOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Infórmase aos/ás Sres./as concelleiros asistentes que a Deputación Provincial de Pontevedra manifestou a súa vontade de elaborar e presentar un proxecto de actuacións ante o Ministerio de Política Territorial e Memoria Democrática para poder optar á subvención convocada pola Orde TER/1235/2023, do 15 de novembro, pola que se aproban as bases reguladoras e efectúase a convocatoria correspondente a 2023 de subvencións destinadas á transformación dixital e modernización dos sistemas de xestión do padrón municipal das entidades locais, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia (BOE núm. 276, do 18/11/23). As actuacións a levar a cabo consisten na posta en marcha dun novo sistema de xestión da información sobre o territorio de cada municipio, separando completamente esta de a información das persoas. Trátase de que cada concello manteña a súa base de datos de vivendas perfectamente identificadas, incluíndo a existencia dun identificador único de vivenda a nivel nacional (CIV) que se derivaría da referencia catastral e de ferramentas de actualización da información de direccións postais e demais campos que describen a localización das vivendas. O Concello considera beneficioso para o interese público a adhesión a dito proxecto ao obxecto de acadar un rueiro actualizado e das ferramentas axeitadas para a súa xestión e mantemento.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- A adhesión do Concello ao *“proxecto de transformación dixital e modernización para levar a cabo o censo de vivendas das entidades locais destinado a todos os municipios da provincia de Pontevedra”*.

Segundo.- Achegar certificación deste acordo á Deputación Provincial de Pontevedra aos efectos solicitados.

4.- CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN LABORAL TEMPORAL, POR SUBSTITUCIÓN, DUN POSTO DE TRABALLO DE MONITOR DEPORTIVO

A ausencia, por motivo da baixa laboral por IT, dun traballador municipal laboral indefinido e a previsible duración media desta, aconsella a cobertura de dito posto por substitución ata a incorporación do mesmo, a fin de evitar prexuízos aos/ás usuarios/as do ximnasio municipal.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Realizar convocatoria pública para a provisión laboral temporal por substitución dun posto de traballo de monitor deportivo.

Segundo.- Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento selectivo, que se realizará a través do sistema de concurso de valoración de méritos:

ANEXO

BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA PRAZA DE MONITOR DEPORTIVO

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a selección de:

Denominación da praza	Monitor deportivo
Réxime	Contrato a tempo parcial
Modalidade contractual	Contrato duración determinada por substitución
Unidade/Área	Deportes
Grupo profesional	Monitor deportivo
Nivel formativo mínimo esixible	Técnico Superior de Formación Profesional en <i>Animación de Actividades físicas e deportivas</i> ou equivalente.
Sistema selectivo	Concurso
Funcións a desempeñar	Monitor-encargado do ximnasio municipal e organización e realización de actividades físico-deportivas que se lle encomenden dende área de Deportes municipal.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade é o contrato de substitución de duración determinada.

A duración do contrato será a que veña determinada polo tempo de duración da incapacidade temporal do traballador substituído con dereito a reserva do posto de traballo, Ovidio Areán Diéguez.

A xornada de traballo será de 25 horas semanais, que supón unha xornada polo 66,66% do equivalente a unha xornada completa no Concello (37,5 h/semana), de luns a venres. O xornada habitual de traballo será de 17.00h a 22.00h.

O posto de traballo a desempeñar polo traballador monitor – encargado/a do ximnasio municipal.

A retribución será a contemplada para esta praza no cadro de persoal do orzamento municipal vixente, agás o complemento por antigüidade, e cos incrementos retributivos que lle correspondan en función das Leis de orzamentos do Estado que lle sexan aplicables.

TERCEIRA. Requisitos previos

O Concello de Rodeiro, de acordo co mandato constitucional de garantir a igualdade no acceso nos procesos de selección do persoal, realizará a publicidade da convocatoria desta praza a través da solicitude dunha oferta de traballo dirixida ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

As persoas interesadas deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego nas categorías/ocupacións nestas bases referidas, e dispoñibles para o emprego con tarxeta de demandante de emprego en vigor.

CUARTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

O contrato de substitución realizarase para cubrir a vacante dunha persoa traballadora con dereito a reserva do posto de traballo, segundo establece o artigo 15 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto 2/2015, de 23 de outubro.

Ademais, para tomar parte nas probas de selección, será necesario, de acordo co establecido no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da citada norma.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Serán igualmente requisitos que deberán cumprir os/as candidatos/as na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización do contrato os seguintes:

- Posuír o título de técnico superior de formación profesional en *Animación de Actividades físicas e deportivas* ou equivalente da rama de Actividades físicas e deportivas.
- Preselección polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

QUINTA. Forma e prazo de presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo I) para tomar parte no procedemento selectivo, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do *Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, no prazo de cinco (3) días hábiles

contados a partir do día seguinte ao da data fixada pola oficina de emprego para a presentación dos candidatos no Concello. Deberán acompañar a seguinte documentación:

- DNI.
- Acreditación da formación requirida.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos contemplados na base 4ª, ou no seu caso, a contida no modelo de instancia do *Anexo I*.
- Documentación necesaria para a valoración de méritos.

Os documentos presentados serán dixitalizados e os orixinais devolveránselle ao interesado no momento da presentación a aquelas persoas que decidan presentar a instancia de xeito presencial. No caso de optar pola presentación a través de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren datadas e seladas polo funcionario antes do envío. Neste caso, deberán adiantar ao correo electrónico aedl@rodeiro.gal unha copia desta instancia na que conste a data de envío antes do remate do prazo de presentación de candidaturas.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

SEXTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo dun (1) día hábil, ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, <https://rodeiro.sedelectronica.gal> e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións.

Transcorrido o prazo de emenda, pola Alcaldía aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.

SÉTIMA. Tribunal Cualificador

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

O sistema selectivo elixido para prover a praza é o de concurso de valoración de méritos.

FASE CONCURSO: a fase de concurso consistirá nunha valoración dos méritos alegados documentalmente polo candidato/a, de acordo co establecido neste apartado. Esta fase é voluntaria e non eliminatória. A puntuación máxima será de 6 puntos.

O tribunal valorará os méritos alegados conforme ao seguinte baremo:

- a. Formación complementaria: (máximo 3,00 puntos)
- Por posuír unha titulación superior á esixida na convocatoria e relacionada coas funcións do posto de traballo. (no caso de ter máis dunha titulación soamente se puntuará a superior):
 - Título universitario no eido deportivo: 1,50 puntos
 - Formación específica. Máximo 1,50 puntos. De conformidade coa seguinte valoración, e sempre que estea relacionada co posto de traballo:
 - Menos de 20 horas: 0,05 puntos
 - De 20 ou máis horas: 0,10 puntos
 - De 50 ou máis horas: 0,25 puntos
 - De 100 ou máis horas: 0,50 puntos

Unicamente se valorarán os cursos convocados ou organizados por administracións públicas, Universidades, institutos ou escolas de funcionarios, ou outras entidades sempre que fosen homologados pola EGAP. Tamén se valorarán os cursos de formación continúa das Administracións Públicas en calquera das súas edicións.

A acreditación dos cursos farase mediante a aportación do orixinal do título/diploma e soamente se admitirán cando conste no propio documento o número de horas.

- b. Experiencia profesional: (máximo 3,00 puntos)
- Por cada mes de traballo en postos análogos ou administrativos na administración pública; 0,050 puntos.
 - Por cada mes de traballo en postos análogos ou administrativos en empresa privada / autónomo:..... 0,025 puntos.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderán substituírse estes documentos por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado (facendo constar a porcentaxe de xornada realizada e o índice de parcialidade no caso de xornadas parciais, sempre e cando non se presente vida laboral), a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Os traballadores autónomos deberán presentar ademais do informe da vida laboral actualizada, o xustificante da alta de actividades económicas (IAE) e facturas na que consten os servizos prestados. No caso de que non se poida deducir a duración do servizo coa documentación achegada, deberá xuntar un informe non que se especifique, en número de días/horas, o tempo empregado no desenvolvemento da actividade.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta

a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de emenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

NOVENA. Cualificación

A puntuación final será a obtida de aplicar a suma das puntuacións establecidas nos distintos apartados.

O resultado publicarase nos taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello e das oficinas municipais. Os candidatos disporán dun prazo de dous días hábiles, contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as reclamacións e emendas que considere oportunas.

Esta listaxe será definitiva de non presentarse alegación ou emendas. En caso contrario, resultas as mesmas publicarase a listaxe definitiva de aspirantes con indicación dos que tiveran superado o proceso selectivo sen obter praza e aquel/a proposto/a para contratación.

No caso de empate resolverase aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
 - b) O maior nivel académico
 - c) Circunstancias persoais: no caso de persistir o empate. Os candidatos/as terán un máximo de 2 días hábiles para acreditar estar nalgunha, ou en varias, das seguintes situacións. As prazas asignaranse en orde da maior puntuación acadada.
 - Situación de desemprego:
 - Inferior a un ano 0,20 puntos
 - Superior a un ano 0,30 puntos
- Acredítase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.*

DÉCIMA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Esixidos e Formalización do Contrato

Concluída a valoración, elevarase ao órgano competente proposta do candidato para a formalización do contrato, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria (Anexo II). Para elo disporán dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación da listaxe coa puntuación definitiva.

Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos realizados.

Téñase en conta que ata que se formalicen os mesmos e se incorporen aos postos de traballo correspondentes, os aspirantes non terán dereito a percepción económica algunha.

Co adxudicatario realizarase contrato laboral de substitución pola situación de incapacidade temporal do traballador con dereito a reserva do posto de traballo.

UNDÉCIMA. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase unha bolsa de emprego coas persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por incapacidade temporal, vacacións, ou vacantes. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida no proceso selectivo.

O orde de chamamento dos aspirantes inscritos na bolsa neste Concello será pola orde do/a que figure no primeiro lugar da lista.

A renuncia inicial a unha oferta de traballo, ou a renuncia durante a vixencia do contrato, non darán lugar á exclusión da Bolsa de Traballo, pero ocasionará un cambio de lugar do posto, dentro da mesma, pasando a ocupar o último posto como integrante da Bolsa. Son causas que xustifican a renuncia a unha oferta de traballo e que implican o mantemento dentro da Bolsa de Traballo:

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos no Concello como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses. A acreditación documentada da finalización de tal circunstancia dará lugar á reposición no mesmo lugar da orde de lista nas Bolsas de Traballo en que se atopará a persoa afectada.

— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

As persoas incluídas na Bolsa de Traballo terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento. Unha vez realizado o intento de localización por medio da comunicación telefónica ou ao correo electrónico con acuse de recepción, se non fose posible o contacto en vinte e catro horas acudirase á persoa seguinte. Se se opta pola comunicación telefónica, realizaranse un mínimo de tres intentos de contacto entre as 09:00 e as 13:30 horas, cun intervalo de 20 minutos entre cada chamada. Quedará anotación escrita do que se indica neste número no servizo correspondente, dándose traslado inmediato de informe escrito ao Secretario da Corporación para coñecemento e constancia.

A persoa integrante da Bolsa de Traballo que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionais ou de forza maior.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima de tres anos.

DUODÉCIMA. Incidencias

As presentes bases, unha vez aprobadas polo órgano competente, expóranse ao público durante o prazo de presentación de instancias no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

De presentarse reclamacións ás bases, que non suspenderán o prazo de presentación de instancias para tomar parte no proceso selectivo, a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada algunha das suxestións formuladas, abrírase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poña fin ao procedemento.

No non previsto nas bases será de aplicación o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Anexo I

					
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NUN PROCEDEMENTO SELETIVO					
DATOS DO CANDIDATO/A					
DNI/CF		Nome e apelidos/Razón social			
Enderezo para os efectos de notificación			Núm.	Escaleira	Andar
CP			Municipio		Provincia
Data de nacemento			Teléfono		
Correo electrónico			Posto de Traballo ao que opta MONITOR DEPORTIVO-ENCARGADO XIMNASIO		
Solicito a adhesión ao sistema de notificacións electrónicas <input type="checkbox"/>					

O abaixo asinante, tendo coñecemento da apertura dun procedemento de selección de persoal,

DECLARA:

1 Coñecer e aceptar explicitamente as Bases da convocatoria.

2 Cumprir cos requisitos da Base 4ª: *que teño capacidade funcional para a realización do traballo e non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública mediante expediente disciplinario, nin estou en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial; que recibín comunicación da OE Lalin de estar preseleccionado polo Servizo de Emprego de Galicia para este posto de traballo.*

AUTORIZO:

- Que se incorpore, para valoración, o certificado de servizos prestados no Concello de Rodeiro.
 Que publiquen os meus datos persoais no taboleiro e na páxina Web do Concello.

e **PRESENTA** a seguinte documentación orixinal ou copia cotexada:

DNI
Titulo Académico
Méritos alegados

Rodeiro a, _____ de _____ de 202__

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RODEIRO

ADVIRTESELLE QUE de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía do dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Rodeiro. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Anexo II

Eu, _____, maior de idade, co enderezo en _____, logo de superar o procedemento selectivo para unha praza de *monitor deportivo - encargado do ximansio*, aos efectos de formalizar o contrato laboral,

DECLARO DE XEITO RESPONSABLE

1. Estou en posesión dos requisitos específicos esixidos nas bases de selección.
2. Non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións propias da praza, segundo se definen nas bases.
3. Non estou separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de función públicas propias do posto.

Para que así conste, asino en Rodeiro a ____ de _____ do 2024

Documentación que se acompaña a este escrito:

- 1 CERTIFICADO MÉDICO acreditativo de non padecer enfermidade nin eiva física ou mental que lle incapacite para o normal exercicio das funcións propias do posto de traballo.
- 2 Copia da tarxeta sanitaria.
- 3 Certificado da conta bancaria na que son titular.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RODEIRO

5.- ADHESIÓN AO PLAN DE COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O EXERCICIO DE 2024

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes das Bases reguladoras do Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2024 (BOP núm. 15, do 22/01/24), e da conveniencia de adherirse a dito Plan ao obxecto de acadar o cofinanciamento de parte dos servizos sociais comunitarios, concretamente para os postos de traballo de educadora social e auxiliar administrativo, así como para a prestación do servizo de axuda no fogar (SAF), modalidade de prestación básica.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Coñecer e aceptar as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.

Segundo.- Adherirse ao Plan de Cofinanciamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais da Deputación de Pontevedra para o 2024, de acordo coas bases establecidas na convocatoria e solicitando as cantidades reflectidas no proxecto descritivo dos servizos sociais comunitarios municipais que se achega, que constitúen un total de CORENTA MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SEIS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (40.256,60 €).

Terceiro.- Aceptar o compromiso de realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do Plan e completar coa súa achega económica os módulos que se financiarán.

Cuarto.- Aceptar os compromisos de publicidade que se establecen na Base décimo quinta.

Quinto.- Autorizar á Deputación de Pontevedra a comprobar o cumprimento polo Concello das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, ATRIGA e a Seguridade Social.

Sexto.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para todo o relacionado coa tramitación e xestión deste acordo e do expediente correspondente.

6.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA INVESTIMENTO CON CARGO Á LIÑA 1 DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN MÁIS PROVINCIA) 2024

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Bases reguladoras do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024, publicadas no BOP núm. 2, correspondente ao día 3 de xaneiro de 2024, e a conveniencia de solicitar a inclusión en dito Plan a realización de diversos investimentos en obras e servizos de titularidade municipal, de conformidade coa Liña 1 do Plan correspondente ao exercicio de 2024, anualidade na que o Concello ten asignada a cantidade total de 446.662,29 €, cifra que pode ser incrementada co sobrante da Liña 3 e coa cantidade asignada na Liñas 2 e 4, de non seren solicitadas.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Deputación Provincial a seguinte subvención con cargo ao Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024, por importe global de DEZAOITO MIL CATROCENTOS CINCUENTA E DOUS EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (18.452,31 €), con destino á realización e financiamento do seguinte investimento (Liña 1: Investimentos):

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	ACHEGA MUNICIPAL	ACHEGAS OUTRAS ADMINISTRACIÓNS
Iluminación exterior sostible XV: Instalacións de alumeadado eficiente e intelixente no municipio de Rodeiro	263.604,34 €	18.452,31 €	0,00 €	245.152,03 €

Segundo.- Realizar a finalidade obxecto da subvención solicitada, asumindo o compromiso de cumprir as condicións para iso.

Terceiro.- Comprometerse a comunicarlle á Deputación calquera modificación das circunstancias que foron tidas en conta para o outorgamento da subvención.

Cuarto.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de CERO EUROS (0,00 €). O órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Quinto.- Facultar expresamente a Sr. alcalde para que, na representación legal do Concello que ostenta, asine a correspondente solicitude e canta documentación resulte necesaria para a efectividade do acordado.

7.- ALTA DE USUARIA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI), CURSO 2023-2024

VISTA a instancia presentada por Dona Nikol Daniela Pabón Flórez, con NIE núm. [REDACTED], veciña do lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro (RE núm. 105, do 30/01/24), pola que solicita a alta da súa filla Julieta Jaimes Pabón como usuaria do Punto de Atención á Infancia (PAI) para o curso 2023-2024, en xornada parcial de tarde.

A Xunta de Goberno Local, tendo en conta o informe favorable emitido, con data 01/02/24, pola directora do PAI Dona Raquel Blanco Valladares, no que acredita que a solicitude cumpre cos requisitos esixidos así como a existencia de prazas vacantes na quenda solicitada, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda proceder á alta, como usuaria do Punto de Atención á Infancia (PAI) para o curso 2023-2024, da menor JULIETA JAIMES PABÓN, en xornada parcial de tarde, con data de efectos do día 5 de febreiro do corrente.

8.- DESIGNACIÓN DE VOGAIS DO XURADO DO I CONCURSO DE LENDAS, HISTORIAS E DEMAIS CONTOS

De conformidade co establecido na base cuarta do I Concurso de lendas, historias e demais contos, a Xunta de Goberno Local, a proposta da Sra. concelleira-delegada de Cultura e por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda designar vogais integrantes do xurado a

constituír para a valoración dos traballos presentados ao devandito concurso ás seguintes persoas:

- Don Alberto Conde García, mestre.
- Dona María del Carmen Iglesias González, mestra.

9.- RECOÑECEMENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO

Con datas 28 de decembro de 2023 e 18 de xaneiro do corrente (RE núm. 2068 e 63) Don José Antonio Arias Deza, traballador laboral fixoo do Concello coa categoría de operario de servizos diversos, presenta minuta asinada para o recoñecemento de oitenta (80) horas extraordinarias realizadas fóra da súa xornada laboral durante o ano 2023. A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, coa conformidade do Sr. alcalde, e en aplicación da Base 23ª do orzamento xeral do Concello para o exercicio de 2017, prorrogado a esta data para o exercicio de 2024, acorda dar a súa aprobación á minuta presentada e recoñecerlle o abono de oitenta (80) horas extraordinarias a percibir coa nómina do mes de febreiro de 2024.

10.- ACORDO DE GASTO

Por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acórdase a aprobación do gasto necesario para a celebración do concurso de carrozas e disfraces do Entroido 2024 o vindeiro día 11 de febreiro do corrente en Rodeiro. Ao descoñecerse de antemán o número de participantes e poder facer efectivo nese día o importe dos premios, acórdase por unanimidade ordenar ao Sr. tesoureiro que expida mandamento de pago a xustificar a favor da concelleira-delegada de Cultura Dona Xulia Dacal Juiz, por importe de TRES MIL DOUSCENTOS EUROS (3.200,00 €), debendo dita concelleira presentar a conta xustificativa de gastos no Concello ao remate dos actos, para a súa aprobación na vindeira sesión a celebrar por este órgano.

11.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- MARÍA ISABEL CONDE MOURE 60,01 €
Por subministro de flores para acto protocolario, s/factura núm. A/19.
- SERTECO-OR S.L. 934,56 €, 123,42 € E 65,53 €
Por traballos de mantemento das máquinas fotocopiadoras do Concello, s/facturas núm. 24A/86, 24A/87 e 24A/88 (FACe).
- SERTECO-OR S.L. 221,93 €
Por subministro de tinta para impresoras, s/factura núm. 24A/47 (FACe).
- FARO DE VIGO S.A.U. 419,95 €
Por subscrición anual ao diario, s/factura núm. @2024/0000038 (FACe).
- E.S. ATENEO S.L. 830,96 €
Por subministro de gasóleo de calefacción para o Centro de Saúde, s/factura núm. 2024/FD/000161 (FACe).
- TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. 169,79 € E 525,14 €
Por consumos de telefonía fixa, móbil e datos, s/facturas núm. TA78X0001535 e TA78X0001536 (FACe).
- TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA S.A.U. 0,00 € E 0,00 €
Por consumos das liñas de telefonía móbil do Concello, s/facturas núm. 28-B4DD-044633 e 28-B4DD-005081 (FACe).
- GEMAGAR GALICIA S.L. 2.250,00 €
Por desenvolvemento do programa “*Concilia en período lectivo 2024*” no mes de xaneiro de 2024, s/factura núm. 0024/0000002 (FACe).
- INDUSTRIA QUÍMICA RÍO BLANCO S.L. 75,02 €
Por subministro de material para o abastecemento municipal, s/factura núm. A/122127 (FACe).

- CANTERAS DE RICHINOL S.L. 531,76 €

Por subministro de zavorra para obras en camiños municipais, s/factura
núm. 000000039 (FACe).

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por
rematada a sesión, sendo as doce horas quince minutos, da que como
secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)