

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO DÍA 3 DE SETEMBRO DE 2024

SEÑORES ASISTENTES :

ALCALDE :

Don José Luis Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS :

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

SECRETARIO ACCIDENTAL :

Don Fco-Javier Lamazares García

Na Casa do Concello de Rodeiro, a tres de setembro de dous mil vinte e catro, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luis Camiñas Vázquez, asistido do secretario Accidental da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as doce horas deuse inicio á mesma,

pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- AUTORIZACIÓN PARA A SINATURA DUN CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA AS PRÁCTICAS LABORAIS INCLUÍDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DO CURSO SSCS00108 – ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES NO DOMICILIO.

O Sr. Alcalde informa aos Sres. Concelleiros asistentes do contido da Orde do 11 de maio de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desemparadas) para o período 2023-2025 e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2023-2024.

Debidamente informados e considerando o Concello positiva a iniciativa deste programa formativo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. Concelleiros presentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a sinatura dun convenio de colaboración entre o Centro de Formación “FORMACIÓN TÉCNICA SILLEDA” e o Concello para as “prácticas laboráis incluídas no programa formativo do curso SSCS00108 – atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio”.

Segundo.- Aceptar expresa e íntegramente as cláusulas do convenio de colaboración e comprometerse ao cumprimento das obrigas que o Concello debe asumir en cumprimento do acordó.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. Alcalde para que, na representación que ostenta, asine o convenio de colaboración e cantos outros documentos resulten necesarios para á efectividade do presente acordó.

ANEXO



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA AS PRÁCTICAS LABORAIS INCLUÍDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DO CURSO SSCS0208 – ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS

ORDE do 11 de maio de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2023- 2025, e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2023-2024 (código de procedemento TR301K).condicións recollidas no CAPITULO V. das prácticas non laborais; artigo 32. Prácticas en empresas da Orde citada no parágrafo anterior.

DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA:

Nome do curso: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOA NO DOMICILIO
Código: SSCS00108
Cursos: 2023/004672 – 2023/004674
Duración do curso: Do 06 de maio de 2024 ó 24 de setembro de 2024
Módulo de prácticas: MP0028– Módulo de prácticas profesionais non laborais (120 horas).
Duración do módulo: 04 ó 24 de setembro de 2024.

POR UNHA PARTE: (O centro de formación).

D. José Lago Domínguez, con DNI 76.813.892-X como responsable do centro de formación "FORMACIÓN TÉCNICA SILLEDA)", con número de centro colaborador da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, 3602145.

POR OUTRA PARTE: (A empresa).

Don Jose Luis Camiñas Vázquez, con DNI 76825647N como responsable de "Concello de Rodeiro" con CIF: P3604700I e con domicilio en Praza da Fonte 2, Rodeiro, Pontevedra.

ACORDAN subscribir este convenio de colaboración entre entidade de formación e a empresa para a realización das prácticas profesionais non laborais (120 horas) do curso arriba indicado, segundo o indicado no punto 2 do artigo 5.bis "Módulo de formación práctica nos centros de traballo do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (modificado polo Real Decreto 1675/2010 de 1 de decembro).

CONDICIÓNS:

1. O centro de formación presentará con dez días hábiles de antelación á data prevista para a realización das prácticas a correspondente comunicación á Xefatura Territorial correspondente da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.
2. O centro e o responsable da empresa colaboradora planificarán un sistema de titorías para o seu seguimento e avaliación; coas datas, lugar de realización, horario e duración.
3. A duración das prácticas será de 120 horas.
4. O centro de formación deberá acreditar a vixencia de un seguro de accidentes dos/as alumnos/as que cubra os riscos do curso, deberá incluír os riscos do traxecto ao lugar de realización das prácticas e contraerse estritamente durante o período de duración das prácticas.
5. O centro de formación deberá acreditar a vixencia de un seguro de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que, para os bens e as persoas poidan derivar da realización das prácticas en empresas.
6. A empresa colaboradora á sinatura do presente convenio declara ter a licenza de actividade ou declara responsablemente por medio do seu representante legal facendo constar a idoneidade dos locais de impartición onde se van desenvolver as prácticas.
7. A empresa colaboradora á sinatura do presente convenio declara que cumpre coa normativa de prevención de riscos laborais.
8. Para a realización das prácticas débese ter en conta que os postos de traballo que o alumno poderá desempeñar unha vez finalizado o curso será algún dos seguintes: auxiliar de axuda a domicilio, asistente de atención domiciliaria, coidador de persoas maiores, discapacitadas, convalescentes no domicilio.

9. As empresas en que se realicen as prácticas comunicaranlles aos representantes legais dos traballadores na empresa unha relación das/os alumnas/os que van realizar as prácticas, as datas e horarios de realización.
10. As prácticas que realicen os/as alumnos/as de formación profesional para o emprego non suporá en ningún caso a existencia de relación laboral entre eles e as empresas ou organismos de Administración.
11. Unha vez comunicadas as prácticas, as entidades deberán comunicar ao órgano competente calquera incidencia que se produza no seu desenvolvemento.
12. En aplicación do marco xurídico configurado ao abeiro do disposto na DA 52 do texto refundido da Lei Xeneral de la Seguridade Social (LGSS), con vixencia dende o día 1 de xaneiro de 2024, o cumprimento das obrigas da Seguridade Social corresponderá á empresa, institución ou entidade de formación que organice as prácticas. **Á sinatura do presente convenio queda expresamente estipulado que tales obrigas correspondan ao centro de formación responsable da oferta formativa.**
13. Esta obriga supón un novo procedemento de xestión para o cumprimento das comunicacións de altas e baixas do alumnado que realice as prácticas, así como a cotización obrigatoria dos días de realización destas polo alumnado. **Á sinatura do presente convenio queda expresamente estipulado que tales pagos de cotización correspondan ao centro de formación responsable da oferta formativa.**
14. O centro de formación deberá solicitar da Tesorería General de la Seguridad Social a asignación dun número de conta específico para este colectivo de persoas. O prazo para comunicar á Tesorería ditas altas e baixas será de dez días naturais dende o comezo ou remate das prácticas.

DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS:

1. As actividades a desenvolver serán as estipuladas no Anexo VIII **Programa formativo del módulo de formación práctica en centros de trabajo**. Documento que se anexa ao presente.
2. Para a realización das actividades terase en conta o programa e módulos que compoñen a especialidade "SSCS00108 - ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO"

CONTIDO DO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE:

MF0249_2: Hixiene e atención sanitaria domiciliaria
UF0119: Carterísticas e necesidades de atención hixiénico-sanitaria das persoas dependentes
UF0120: Administración de alimentos e tratamentos a persoas dependentes no domicilio
UF0121: Mellora das capacidades físicas e primeiros auxilios para as persoas dependentes no domicilio
MF0250_2: Atención e apoio psicosocial domiciliaria
UF0122: mantemento e rehabilitación psicosocial das persoas dependentes en domicilio
UF0123: Apoio ás xestións cotidiás das persoas dependentes.
UF0124: Interrelación, comunicación e observación coa persoa dependente e o seu entorno.
MF0251_2: Apoio domiciliaria e alimentación familiar
UF0125: Xestión, aprovisionamento e cociña na unidade familiar de persoas dependentes.
UF0126: Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas dependentes.

PROGRAMA DO MÓDULO DE PRÁCTICAS

Contidos teórico-práctico

1. Actividades de hixiene e coidados de saúde na casa.
2. As actividades de atención domiciliaria e de apoio psicosocial: comunicación profesional cos usuarios.
3. Actividades de apoio á casa e alimentación familiar
4. Integración e comunicación no traballo

Para que así conste e xurda os efectos oportunos asíñase entre o centro de formación "FORMACIÓN TÉCNICA SILLEDA" por medio do seu representante legal D. José Lago Domínguez, con DNI 76813892X e domicilio en Avda. do Parque 24, Silleda, Pontevedra, a/o titor/a do módulo de prácticas profesionais non laborais do centro de formación e o responsable das prácticas na empresa colaboradora.

O representante da empresa declara responsablemente e deste xeito acredita a idoneidade dos locais para a impartición das prácticas profesionais non laborais obxecto do presente convenio.

O representante da empresa declara responsablemente e deste xeito acredita que a empresa cumpre con toda a normativa de Prevención de Riscos Laborais.

O centro de formación



Responsable da empresa
José Luis Camiñas Vázquez

2.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- CRISTINA COLLAZO GÓMEZ (titirimestra) 500,01 €
Pepa a Loba o 09 de agosto por CNC 2024.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as doce horas e dezasete minutos, da que como secretario accidental, estendo a presente e certifico.

O secretario Accidental,
(sintatural dixital)

O alcalde,
(sinatura dixital)