Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 1 DE AGOSTO DE 2023

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:
Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:
Don Alberte Lamazares Casero
Dona Begoña Vázquez López
Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:
Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a un de agosto de dous mil vinte e tres, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as nove horas trinta minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 27 de xullo de 2023, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN LABORAL TEMPORAL DUN (1) POSTO DE TRABALLO DE TRABALLADOR/A SOCIAL

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da necesidade de proceder á provisión do posto de traballo de traballador/a social, para a substitución da titular da praza María Lara Hermida Fernández, quen está a gozar, a partires do día 1 de agosto do corrente, dunha redución da súa xornada laboral nun 99 por cento por coidado de familiar, autorizada por acordo

deste órgano adoptado en data 7 de xullo de 2023. A natureza do posto de traballo, a atención a colectivos con necesidades específicas, así como a xestión do SAF, entre outras funcións, aconsellan substituír con urxencia á traballadora coa xornada reducida, ao obxecto de non prexudicar o funcionamento do Departamento municipal de Servizos Sociais que padece dunha elevada carga laboral e que non permitiría unha atención axeitada e de calidade, dado que a traballadora social que actualmente presta o seus servizos faino en xornada parcial e cun contrato laboral temporal subvencionado polo Plan Concellos 2023 que remata o vindeiro día 31 de decembro do corrente, sen posibilidade de prórroga.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Realizar convocatoria pública para a provisión laboral temporal dun (1) posto de traballo de traballador/a social.

Segundo.- Aprobar as seguintes bases que rexerán o procedemento selectivo, que se realizará a través do sistema de concurso de méritos:

BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a selección de:

Denominación da praza	Traballador/a Social
Réxime	Contrato a tempo parcial
Modalidade contractual	Contrato duración determinada por substitución
Unidade/Área	Servizos Sociais
Grupo profesional	A2. Traballadora Social
Nivel formativo mínimo esixible	Grado Universitario
Sistema selectivo	Concurso
Funcións a desempeñar	As propias da praza en relación coas competencias municipais en materia de servizos sociais

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade de contrato será o de substitución de duración determinada a tempo parcial. Realizarase para completar a xornada reducida por causa legalmente establecida da traballadora con reserva do posto de traballo María Lara Hermida Fernández.
A duración do contrato será a que veña determinada polo tempo de duración do permiso da traballadora substituída.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

A xornada de traballo será polo 99% da xornada completa na administración pública, fixada en 37,5 h/semana.
O posto de traballo a desempeñar polo traballador será o de traballador social coas funcións propias da praza en relación coas competencias municipais en materia de servizos sociais. Con carácter específico realizará as de planificación, coordinación, xestión e inspección do servizo de axuda no fogar, incluíndo os trámites precisos para a prestación e continuidade do servizo.
Fíxase unha retribución anual bruta de 28.555,24€, en catorce mensualidades.

TERCEIRA. Requisitos previos

O Concello de Rodeiro de acordo co mandato constitucional de garantir a igualdade no acceso nos procesos de selección do persoal, realizará a publicidade da convocatoria desta praza a través da solicitude dunha oferta de traballo dirixida ao Servizo Público de Emprego de Galicia. Con carácter previo á tramitación da oferta publicarase un anuncio no taboleiro de anuncios do Concello para maior coñecemento público das persoas interesadas.
As persoas candidatas deberán ser desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego nas categorías/ocupacións nestas bases, e dispoñibles para o emprego con tarxeta de demandante de emprego en vigor.

CUARTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para tomar parte nas probas de selección, será necesario, de acordo co establecido no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:
— Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da citada norma.
— Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
— Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
— Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
Serán igualmente requisitos que deberán cumprir os/as candidatos/as na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización do contrato os seguintes:
— Posuír titulo universitario en Traballo Social ou equivalente.
— Preselección polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

QUINTA. Forma e prazo de presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo I) para tomar parte no procedemento selectivo, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do *Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da data fixada pola oficina de emprego para a presentación dos candidatos no Concello. Deberán acompañar a seguinte documentación:

- DNI.
- Acreditación do título formativo esixido.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos contemplados na base 4ª, ou no seu caso, a contida no modelo de instancia do *Anexo I*.
- Documentación necesaria para a valoración de méritos.

Os documentos presentados serán dixitalizados e os orixinais devolveránselle ao interesado no momento da presentación a aquelas persoas que decidan presentar a instancia de xeito presencial. No caso de optar pola presentación a través de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren datadas e seladas polo funcionario antes do envío. Neste caso, deberán adiantar ao correo electrónico aedl@rodeiro.gal unha copia desta instancia na que conste a data de envío antes do remate do prazo de presentación de candidaturas.
As bases íntegras publicaranse, dende a súa aprobación polo órgano competente, no taboleiro da sede electrónica do Concello, *https://rodeiro.sedelectronica.gal*, e no seu no Taboleiro de Anuncios.
Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo,

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

SEXTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, *https://rodeiro.sedelectronica.gal e,* no seu caso, no Taboleiro de Anuncios para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións.
Transcorrido o prazo de emenda, pola Alcaldía aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data da súa constitución e valoración de méritos alegados (concurso).

SÉTIMA. Tribunal Cualificador

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.
O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.
O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.
O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.
A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

O sistema selectivo elixido para prover a praza é o de concurso.
FASE CONCURSO: a fase de concurso consistirá nunha valoración dos méritos alegados documentalmente polo candidato/a, de acordo co establecido neste apartado. Esta fase é voluntaria e non eliminatoria. A puntuación máxima será de 8 puntos.
O tribunal valorará os méritos alegados conforme ao seguinte baremo:

a. **Formación complementaria***: (máximo 2,00 puntos)*
   - Outros títulos universitarios de Grao distintos ao establecido como requisito de acceso relacionados coa área competencial de servicios sociais (Área de Humanidades e xurídico: Psicoloxía, Dereito, Socioloxía, Pedagoxía, Maxisterio, etc) e Posgraos (igual ou superior a 300 horas lectivas), Másters (igual ou superior a 300 horas lectivas) ou cursos de Doutoramento e outros cursos de duración lectiva igual ou superior a 300 horas 1,00 punto por cada un
   - Formación específica: *(máximo 1,00 punto)*
     De conformidade coa seguinte valoración, e sempre que estea relacionada co posto de traballo:

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

– Menos de 20 horas:	0,05 puntos
– De 20 ou máis horas:	0,10 puntos
– De 50 ou máis horas:	0,25 puntos
– De 100 ou máis horas:	0,50 puntos

Unicamente se valorarán os cursos convocados ou organizados por administracións públicas, Universidades, institutos ou escolas de funcionarios, ou outras entidades sempre que fosen homologados pola EGAP. Tamén se valorarán os cursos de formación continúa das Administracións Públicas en calquera das súas edicións.

A acreditación dos cursos farase mediante a aportación do orixinal do título/diploma e soamente se admitirán cando conste no propio documento o número de horas.

b. Experiencia profesional: *(máximo 6 puntos)*

- Por cada mes traballado ó servizo da Administración Pública, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: *0,10 puntos por mes traballado*.
- Por cada mes traballado en empresas privadas, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: *0,05 puntos por mes traballado.*

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderán substituírse estes documentos por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado (<u>facendo constar a porcentaxe de xornada realizada</u> e o índice de parcialidade no caso de xornadas parciais, sempre e cando non se presente vida laboral), a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de emenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

NOVENA. Cualificación

A puntuación final será a obtida de aplicar a suma das puntuacións establecidas nos distintos apartados.
O resultado publicarase nos taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello e das oficinas municipais. Os candidatos disporán dun prazo de dous días hábiles, contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as reclamacións e emendas que considere oportunas.
Esta listaxe será definitiva de non presentarse alegación ou emendas. En caso contrario, resoltas as mesmas publicarase a listaxe definitiva de aspirantes con indicación dos que tiveran superado o proceso selectivo sen obter praza e aquel/a proposto/a para contratación.
No caso de empate resolverase aplicando a seguinte orde de prelación:
a) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

b) Circunstancias sociais e persoais. Aplicarase no caso de persistir o empate logo do anterior apartado. Os candidatos/as terán un máximo de 2 días hábiles para acreditar estar nalgunha, ou en varias, das seguintes situacións. As prazas asignaranse en orde da maior puntuación acadada no total deste apartado:

- Situación de desemprego:
  - Inferior a un ano 0,20 puntos
  - Superior a un ano 0,30 puntos

Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.

- Existencia de cargas familiares (fillos á cargo):
  - Unidade familiar simple 0,30 puntos
  - Unidade familiar monoparental 0,45 puntos
  - Familia numerosa (Lei 40/2003) 0,50 puntos

Considerase unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e os fillos menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente. No caso de familias monoparentais será requisito indispensable a convivencia cos fillos para considerarse unidade familiar. Para acreditar estas situacións deberán presentar copia compulsada do libro de familia e certificado de convivencia, así como calquera outro documento oficial que consideren axeitado para esclarecer a súa situación. As puntuación neste apartado non son acumulativas, aplicarase a de maior valoración.

DÉCIMA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Esixidos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta do candidato para a formalización do contrato, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.
O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria (Anexo II). Para elo disporán dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación da listaxe coa puntuación definitiva.
Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos realizados.
Téñase en conta que ata que se formalicen os mesmos e se incorporen aos postos de traballo correspondentes, os aspirantes non terán dereito a percepción económica algunha.
Co adxudicatario realizarase contrato laboral de substitución pola situación de incapacidade temporal do traballador con dereito a reserva do posto de traballo.

UNDÉCIMA. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase unha bolsa de emprego coas persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por incapacidade temporal, vacacións, ou vacantes. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida no proceso selectivo.
O **orde de chamamento** dos aspirantes inscritos na bolsa neste Concello será pola orde do/a que figure no primeiro lugar da lista.
A renuncia inicial a unha oferta de traballo, ou a renuncia durante a vixencia do contrato, non darán lugar á exclusión da Bolsa de Traballo, pero ocasionará un cambio de lugar do posto, dentro da mesma, pasando a ocupar o último posto como integrante da Bolsa. Son causas que xustifican a renuncia a unha oferta de traballo e que implican o mantemento dentro da Bolsa de Traballo:
— Estar en situación de ocupado, prestando servizos no Concello como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.
— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses. A acreditación documentada da finalización de tal circunstancia dará lugar á reposición no mesmo lugar da orde de lista nas Bolsas de Traballo en que se atopará a persoa afectada.
— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.
As persoas incluídas na Bolsa de Traballo terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento. Unha vez realizado o intento de localización por medio da comunicación telefónica ou ao correo electrónico con acuse de recepción, se non fose posible o contacto en vinte e catro horas acudirase á persoa seguinte. Se se opta pola comunicación telefónica, realizaranse un mínimo de tres intentos de contacto entre as 09:00 e as 13:30 horas, cun intervalo de 20 minutos entre cada chamada. Quedará anotación escrita do que se indica neste número no servizo correspondente, dándose traslado inmediato de informe escrito ao Secretario da Corporación para coñecemento e constancia.
A persoa integrante da Bolsa de Traballo que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionais ou de forza maior.
Esta bolsa de emprego terá unha vixencia máxima de tres anos.

DUODÉCIMA. Incidencias

As presentes bases, unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local, exporanse ao público ata a data límite de presentación de instancias nos taboleiros de anuncios do Concello (sede electrónica e taboleiro físico).
De presentarse reclamacións ás bases, que non suspenderán o prazo de presentación de instancias para tomar parte no proceso selectivo, a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada algunha das suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poña fin ao procedemento.
No non previsto nas bases será de aplicación o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Anexo I

CONCELLO DE RODEIRO

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NUN PROCEDEMENTO SELETIVO

DATOS DO CANDIDATO/A

DNI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Enderezo para os efectos de notificación		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio		Provincia		
Data de nacemento		Teléfono			
Correo electrónico *Solicito a adhesión ao sistema de notificacións electrónicas* ☐		Posto de Traballo ao que opta TRABALLADOR/A SOCIAL			

O/A abaixo asinante, tendo coñecemento do procedemento selectivo para a contratación dun traballador/a social, **DECLARA:**

1 Coñecer explicitamente as Bases da convocatoria

2 Cumprir cos requisitos da *Base 4º: que teño capacidade funcional para a realización do traballo e non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública mediante expediente disciplinario, nin estou en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial; que recibín comunicación da OE Lalín de estar preseleccionado/a polo Servizo de Emprego de Galicia para este posto de traballo.*

AUTORIZO:

☐ Que se incorpore, para valoración, o certificado de servizos prestados no Concello de Rodeiro.
☐ Que publiquen os meus datos persoais no taboleiro e na páxina web do Concello.

e **PRESENTA** a seguinte documentación orixinal ou copia cotexada:
DNI
Título académico requirido para o acceso ao proceso selectivo
Méritos alegados

Rodeiro a, ______ de __________________ de 202__

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RODEIRO

ADVIRTESELLE QUE de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de *Protección de datos persoais e garantía do dereitos dixitais*, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Rodeiro. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

CONCELLO DE RODEIRO

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Anexo II

Eu, ____, con DNI _________________________,

maior de idade, con domicilio ______________________________________, logo de superar o

procedemento selectivo para unha praza de *traballador/a social*, aos efectos de formalizar o

contrato laboral,

DECLARO DE XEITO RESPONSABLE

1. Estou en posesión dos requisitos específicos esixidos nas bases de selección.

2. Non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións propias da praza, segundo se definen nas bases.

3. Non estou separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin me atopo inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de función públicas propias do posto.

Para que así conste, asino en Rodeiro a _____ de _______________________ do 202__

Documentación que se acompaña a este escrito:

1 CERTIFICADO MÉDICO acreditativo de non padecer enfermidade nin eiva física ou mental que lle incapacite para o normal exercicio das funcións propias do posto de traballo.
2 Tarxeta sanitaria.
3 Certificado de conta bancaria.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RODEIRO

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

3.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS NO ANO 2023

O Sr. alcalde informa aos/ás membros da Xunta de Goberno Local que no BOP núm. 155, correspondente ao día 12 de agosto de 2005 aprobouse de xeito definitivo a ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais a asociacións e entidades se ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Rodeiro, de conformidade co acordado no seu día polo Pleno do Concello. A devandita ordenanza entrou en vigor o día 1 de setembro de 2005.

O artigo 3.3 da ordenanza dispón literalmente: *"A Xunta de Goberno Local aprobará anualmente as bases específicas de cada unha das convocatorias a realizar, nas que se incluirán os criterios específicos para o reparto das mesmas, así como as condicións específicas a cumprir para optar por cada categoría"*. Polo tanto cómpre aprobar as bases específicas para actividades deportivas e efectuar a súa convocatoria para o presente ano 2023.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Efectuar convocatoria pública para a concesión de subvencións para actividades deportivas, correspondentes ao ano 2023.

Segundo.- Aprobar as bases específicas da convocatoria que se conteñen no anexo do presente acordo.

Terceiro.- Destinar a cantidade de DEZAOITO MIL EUROS (18.000,00 €), con cargo a partida orzamentaria 340/480 do orzamento xeral do Concello para o exercicio de 2017, prorrogado para o exercicio de 2023.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANO 2023

O Concello de Rodeiro aproba as bases específicas reguladoras de concesión de axudas e subvencións destinadas a promover e fomentar actividades deportivas, segundo os principios de obxectividade, concorrencia, publicidade e transparencia.

1.- Obxecto: O Concello de Rodeiro concederá axudas económicas pola promoción, difusión e realización de actividades deportivas durante o ano 2023, que se financiarán con cargo a partida orzamentaria 340/480, co límite de 18.000,00 €. Entenderase como actividade deportiva as realizadas ou promovidas por agrupacións, asociacións ou clubs de carácter deportivo, legalmente constituídos.

2.- Beneficiarios: Poderán solicitar estas axudas as persoas físicas ou xurídicas sen ánimo de lucro que desenvolvan as actividades obxecto da subvención no Concello de Rodeiro entre os días 1 de xaneiro e 31 de decembro de 2023.

3.- Solicitude e documentación: O prazo de solicitude será de corenta días naturais contados dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP). As solicitudes presentaranse obrigatoriamente de xeito electrónico a través da sede electrónica do Concello (https://rodeiro.sedelectronica.gal) utilizando o trámite “instancia xeral”, á que achegarán os formularios oficiais que figuran na web municipal e toda a documentación que esixe a ordenanza xeral de subvencións do Concello. Se algunha asociación presenta a solicitude presencialmente, o Concello requirirá que sexa emendada a través da súa presentación electrónica e, nese suposto, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

4.- Valoración das solicitudes: Para a adxudicación das axudas teranse en conta os seguintes criterios:

- Categoría da asociación ou club.
- Número de licenzas federativas.
- Número de equipos en categorías.
- Orzamento anual do club.
- Disposición de adestrador federado.
- Orzamento total das actividades.

Transcorridos tres meses dende o remate do prazo de presentación de solicitudes sen que os interesados obteñan resposta expresa a súa solicitude, entenderase desestimada a petición.

5.- Disposición adicional: No non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais a asociacións e entidades se ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Rodeiro, publicada no BOP núm. 155, correspondente ao día 12 de agosto de 2005 e, de xeito supletorio, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

4.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS NO ANO 2023

O Sr. alcalde informa aos/ás membros da Xunta de Goberno Local que no BOP núm. 155, correspondente ao día 12 de agosto de 2005 aprobouse de xeito definitivo a ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais a asociacións e entidades se ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Rodeiro, de conformidade co acordado no seu día polo Pleno do Concello. A devandita ordenanza entrou en vigor o día 1 de setembro de 2005.

O artigo 3.3 da ordenanza dispón literalmente: *"A Xunta de Goberno Local aprobará anualmente as bases específicas de cada unha das convocatorias a realizar, nas que se incluirán os criterios específicos para o reparto das mesmas, así como as condicións específicas a cumprir para optar por cada categoría"*. Polo tanto cómpre aprobar as bases específicas para actividades culturais e efectuar a súa convocatoria para o presente ano 2023.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Efectuar convocatoria pública para a concesión de subvencións para actividades culturais, correspondentes ao ano 2023.

Segundo.- Aprobar as bases específicas da convocatoria que se conteñen no anexo do presente acordo.

Terceiro.- Destinar a cantidade de QUINCE MIL EUROS (15.000,00 €), con cargo a partida orzamentaria 330/480 do orzamento xeral do Concello para o exercicio de 2017, prorrogado para o exercicio de 2023.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS ANO 2023

O Concello de Rodeiro aproba as bases específicas reguladoras de concesión de axudas e subvencións destinadas a promover e fomentar actividades culturais, segundo os principios de obxectividade, concorrencia, publicidade e transparencia.

1.- Obxecto: O Concello de Rodeiro concederá axudas económicas pola promoción, difusión e realización de actividades culturais durante o ano 2023, que se financiarán con cargo a partida orzamentaria 330/480, co límite de 15.000,00 €. Entenderase como actividade cultural aos efectos das presentes bases as dirixidas á ensinanza musical, á promoción da cultura, á xuventude, á muller, á preservación das tradicións ou calquera outra que redunde en beneficio dos veciños asociados, sempre que formen parte dos fins da asociación.

2.- Beneficiarios: Poderán solicitar estas axudas as persoas físicas ou xurídicas sen ánimo de lucro e con domicilio en Rodeiro que desenvolvan as actividades obxecto da subvención entre os días 1 de xaneiro e 31 de decembro de 2023.

3.- Solicitude e documentación: O prazo de solicitude será de corenta días naturais contados dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP). As solicitudes presentaranse obrigatoriamente de xeito electrónico a través da sede electrónica do Concello (https://rodeiro.sedelectronica.gal) utilizando o trámite "instancia xeral", á que achegarán os formularios oficiais que figuran na web municipal e toda a documentación que esixe a ordenanza xeral de subvencións do Concello. Se algunha asociación presenta a solicitude presencialmente, o Concello requirirá que sexa emendada a través da súa presentación electrónica e, nese suposto, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a emenda.

4.- Valoración das solicitudes: Para a adxudicación das axudas teranse en conta os seguintes criterios:

- Programación estable ao longo do ano.
- Difusión da actividade.
- Número de persoas que participan e se benefician da actividade.
- Orzamento total da actividade.
- Incidencia sobre a promoción dos valores culturais, artísticos, tradicionais, gastronómicos, etc. do Concello.

Transcorridos tres meses dende o remate do prazo de presentación de solicitudes sen que os interesados obteñan resposta expresa a súa solicitude, entenderase desestimada a petición.

5.- Disposición adicional : No non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais a asociacións e

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

entidades se ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Rodeiro, publicada no BOP núm. 155, correspondente ao día 12 de agosto de 2005 e, de xeito supletorio, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5.- CONTRATACIÓNS LABORAIS PARA SUBSTITUCIÓN DE TRABALLADORAS POR GOCE DE VACACIÓNS

Dáse conta á Xunta de Goberno Local que Dona Isabel Varela Vázquez e Dona María Ángeles Pampín Expósito, traballadoras laborais do Concello en prazas de auxiliar de axuda no fogar, teñen solicitado o goce parcial das súas vacacións anuais en diferentes datas do presente mes de agosto de 2023. Xa que logo existe a necesidade de proceder á contratación urxente duns/dunhas novos/as traballadores/as que presten os devanditos servizos durante dito período, ao tratarse dun servizo prioritario por mor da atención que presta aos usuarios beneficiarios da Lei de Dependencia, polo que é preciso proceder a súa provisión temporal inmediata.

O Concello considera que as contratacións propostas non contradín a prohibición de contratación de persoal temporal durante o ano 2023, establecida no artigo 20.Cinco da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, por canto o servizo municipal de axuda no fogar correspóndese cun sector prioritario e que afecta ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, constituíndo a súa provisión un suposto excepcional destinado a cubrir unha necesidade urxente e inaprazable, estando por outra parte financiado pola Consellería de Traballo e Benestar, de conformidade co previsto no artigo 58 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

O Sr. secretario considera que os postos de traballo deberan ser provistos nas condicións legalmente establecidas, atendendo aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade. O Sr. alcalde manifesta que, dada a urxencia das contratacións, non se considera aconsellable realizar unha convocatoria pública das mesmas, pola demora que ocasionaría no inicio da prestación do servizo. Asemade, constátanse as dificultades coas que se atopa o Concello para acadar persoal cualificado para ocupar estas substitucións ante a ausencia de oferta de candidatos/as coa formación requirida.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Xa que logo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, a proposta da traballadora social municipal Dona Ana María Jorge Couto, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a contratación, como auxiliares de axuda no fogar, mediante un contrato temporal por circunstancias da produción, ao abeiro do disposto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, das seguintes traballadoras:

- ✓ BEATRIZ SENRA DOBARRO, con DNI núm. [redacted], a tempo completo (37,5 horas/semana), entre os días 4 e 25 de agosto do corrente, ambos inclusive, en substitución de Mª Ángeles Pampín Expósito.
- ✓ EVA LOSADA BARREIRO, con DNI núm. [redacted], a tempo completo (37,5 horas/semana), entre os días 7 e 14 de agosto do corrente, ambos inclusive, en substitución de Isabel Varela Vázquez.

Segundo.- Facultar ao alcalde para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade deste acordo.

6.- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DO CONCELLO NA COMISIÓN DE SEGUIMENTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO E A DEPUTACIÓN DE PRONTEVEDRA PARA AS ACTUACIÓNS RECOLLIDAS NO PROXECTO DENOMINADO "DA TÚA MAN"

De conformidade co previsto na cláusula octava do *"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA Y EL AYUNTAMIENTO DE RODEIRO PARA LLEVAR A CABO DENTRO DE SU TÉRMINO MUNICIPAL LAS ACTUACIONES RECOGIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO "DA TÚA MAN", QUE CUENTA CON LA FINANCIACIÓN DEL 80% DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE 2022 DE AYUDAS PARA EL APOYO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN ZONAS RURALES (Orden ICT/950/2021, de 10 de septiembre, modificada por la orden ICT/566/2022 de 15 de junio y la orden ICT/185/2023 de 22 de*

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

febrero) EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU", a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Designar como representantes do Concello na Comisión de Seguimiento do Convenio ás seguintes persoas:

- Julia Dacal Juíz, concelleira-delegada de cultura, turismo, patrimonio, comercio e sanidade.
- Jorge Ojea Mato, axente de emprego e desenvolvemento local (AEDL).

7.- DESESTIMENTO DA CONTRATACIÓN DUN POSTO DE TRABALLO DE SOCORRISTA DA PISCINA MUNICIPAL, SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANTECEDENTES

1.- Por acordo deste órgano, adoptado na sesión de data 07/06/23, aprobáronse as bases e o baremo de selección para a provisión de dous (2) postos de traballo de socorristas da piscina municipal, subvencionados pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, ao abeiro da Orde do 13 de marzo de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2023 (DOG núm. 56, do 21/03/23).

2.- Por resolución da Alcaldía de data 30/06/23 autorizouse a contratación dos dous postos de traballo convocados, se ben a candidata seleccionada Lorena Pereiro Taboada renunciou a súa contratación.

3.- Dado que quedou vacante un dos postos convocados, o Concello solicitou ao SPEG, en dúas ocasións, unha ampliación da oferta de emprego,

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

sinalada co número [redacted] (RS núm. 429 e 443, do 03/07/23 e 11/07/23).

4.- Ao mesmo tempo solicitouse á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade unha prórroga na data do inicio do servizo, fixado para o día 16/07/23. Dita ampliación foi concedida en data 12/07/23 (RE núm. 1243, do 17/07/23), fixando como data límite o día 31 de xullo do corrente.

5.- Rematado na presente data o prazo ampliado, o SPEG non foi quen de acadar máis candidatos/as para o posto de traballo ofertado, polo que o Concello vese imposibilitado para prover unha das prazas subvencionadas.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Desistir, por imposibilidade, na contratación dun dos dous postos de traballo de socorrista da piscina municipal subvencionados, así como do correspondente financiamento comprometido por parte da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (expediente núm. [redacted]).

8.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- <u>SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A. 48,96 €</u>

  Por taxa de ITV de vehículo municipal, s/factura núm. 361323FC0005047.

- <u>MAPFRE ESPAÑA S.A. 1.239,62 €</u>

  Por seguro semestral do camión de recollida do lixo, s/factura núm. 75202319900020002681 (FACe).

- <u>JAIME RODRÍGUEZ JORGE 2.810,00 €</u>

  Por traballos de reparación de puntos de alumeado público danados en sinistro con vehículo particular, s/factura núm. 64/23.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

- FRANCISCO M. CAMPOS FERREIRO 286,00 €

  Por realización da actividade *"Filipa cos contos"* dentro do programa *"Ler conta moito"*, s/factura núm. 10/2023 (FACe).

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as dez horas dez minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,	O alcalde
(sinatura dixital)	*(sinatura dixital)*