

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 17 DE FEBREIRO DE 2022

SEÑORES ASISTENTES:

ALCALDE:

Don Rubén P. Quintá Quintá

CONCELLEIROS:

Don Pablo Sobrado Vázquez

Don José Manuel Camba Mejuto

Don José Manuel Fernández Otero

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a dezasete de febreiro de dous mil vinte e dous, reunidos en primeira convocatoria os señores concelleiros que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don Rubén P. Quintá Quintá, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as trece

horas deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión extraordinaria do día 11 de febreiro de 2022, foi aprobado por unanimidade dos Sres. concelleiros presentes.

2.- COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE

— Recambios J&J S.C.

Consta nas dependencias municipais comunicación previa de inicio de actividade, presentada con data 5 de novembro de 2021 (RE-E núm. 387), coas seguintes características:

DATOS DA SOLICITANTE

| | |
|------------------|--|
| RAZÓN SOCIAL | RECAMBIOS J&J S.C. |
| CIF | ██████████ |
| DOMICILIO SOCIAL | LUGAR DE RODEIRO, PARROQUIA DE RODEIRO |
| REPRESENTANTES | JOSÉ FIGUEROA FAÍLDE JENNIFER DIÉGUEZ FERNÁNDEZ |
| DNI | ██████████ |

DATOS DA ACTIVIDADE

| | |
|--------------------------|---|
| ACTIVIDADE | COMERCIO POLO MIÚDO DE ACCESORIOS E PEZAS DE RECAMBIO PARA VEHÍCULOS TERRESTRES |
| REFER. CATASTRAL INMOBLE | 6625002NH8262N0001YK |
| DOMICILIO | RÚA B NÚM 8 – BAIXO |
| LUGAR | RODEIRO |
| PARROQUIA | RODEIRO |
| DOCUMENTO TÉCNICO | Memoria técnica e anexo redactados polo arquitecto técnico Don Antonio Carro Núñez, en datas 03/11/21 e 09/12/21. |
| INFORME URBANÍSTICO | SI (Informe do arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias, de data 04/02/22) |
| TRÁMITE AMBIENTAL | EXENTO (Informe da técnica municipal de Medio Ambiente Dona Yolanda Aguiar Jorge, de data 30/11/21) |
| EPÍGRAFE IAE | ██████████ |

Debidamente informados de canto antecede e de conformidade co previsto na Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia (LECG) e no Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos (RIAE), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Declarar a eficacia da comunicación previa presentada cos datos anteriormente consignados, de conformidade co establecido no artigo 24.2 da LECG e no artigo 15.1 do RIAE.

Segundo.- Dita comunicación previa constitúe título habilitante para o inicio da actividade e a apertura do establecemento, e faculta ao Concello para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela.

Terceiro.- O Concello poderá exercer en calquera momento as facultades de inspección da instalación ao obxecto de velar polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación de aplicación, de conformidade co previsto no artigo 82 e seguintes do RIAE.

Cuarto.- O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa da ineficacia da comunicación previa e habilitarán ao Concello para a súa declaración logo de audiencia do interesado.

Quinto.- Advírtese expresamente que a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

3.- ADHESION DO CONCELLO AOS SERVIZOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA A REDACCIÓN DA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Á CONVOCATORIA DUS 5000 DO INSTITUTO DE AFORRO E DIVERSIFICACIÓN ENERXÉTICA (IDAE), RELATIVAS ÁS ACTUACIÓNS APROBADAS POLO PROGRAMA PROVINCIAL DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓNS SINGULARES PARA A RECUPERACIÓN POST-COVID-19 (PROGRAMA REACPON)

Infórmase aos Sres. concelleiros presentes da conveniencia de facultar á Deputación Provincial para que poida solicitar que a actuación denominada “*Humanización e mellora peonil da rúa Aviador Gumersindo Areán*”, xa aprobada con cargo ao programa REACPON, sexa incluída na convocatoria DUS 5000 do IDAE. O interese público para o Concello de dita proposta provincial radica na posibilidade de que a través de dita solicitude, se resulta

aprobada, sexa financiada a achega municipal comprometida no programa REACPON, por importe de 44.967,14 €.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Adherirse aos servizos de redacción da documentación técnica e a presentación de solicitudes á convocatoria de DUS 5000, relativas ás actuacións aprobadas polo programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a recuperación post-COVID-19 (PROGRAMA REACPON).

4.- ADHESIÓN AO PLAN DE COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O EXERCICIO DE 2022

O Sr. alcalde informa aos Sres. concelleiros asistentes das Bases reguladoras do Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2022 (BOP núm. 15, do 24/01/22), e da conveniencia de adherirse a dito Plan ao obxecto de acadar o cofinanciamento de parte dos servizos sociais comunitarios, concretamente para os postos de traballo de educadora social e auxiliar administrativo, así como para a prestación do servizo de axuda no fogar (SAF), modalidade de prestación básica.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Coñecer e aceptar as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.

Segundo.- Adherirse ao Plan de Cofinanciamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais da Deputación de Pontevedra para o 2022, de acordo coas bases establecidas na convocatoria e solicitando as cantidades reflectidas no proxecto descritivo dos servizos sociais comunitarios municipais que se achega, que constitúen un total de TRINTA E DOUS MIL OITOCENTOS NOVENTA E NOVE EUROS CON TRES CÉNTIMOS (32.899,03 €).

Terceiro.- Aceptar o compromiso de realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do Plan e completar coa súa achega económica os módulos que se financiarán.

Cuarto.- Aceptar os compromisos de publicidade que se establecen na Base décimo quinta.

Quinto.- Autorizar á Deputación de Pontevedra a comprobar o cumprimento polo Concello das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA e a Seguridade Social.

Sexto.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para todo o relacionado coa tramitación e xestión deste acordo e do expediente correspondente.

5.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DE SEIS (6) POSTOS DE TRABALLO SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2022 (LIÑA 3: CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS)

Dáse conta aos Sres. concelleiros presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 11 de febreiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 116.921,63 €, para a contratación laboral de dezaseis traballadores, de conformidade co solicitado por este órgano na sesión celebrada o día 28 de xaneiro do corrente, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023 (BOP núm. 230, do 27/11/21). Segundo a programación incluída na solicitude, cómpre proceder á provisión dos seguintes postos de traballo dos dezaseis subvencionados: 1 educador/a social, 1 traballador/a social, 2 técnicos/as en educación infantil e 2 monitores/as do tempo libre.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión de seis postos de traballo subvencionados ao abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022 da Deputación Provincial co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE 6 PERSOAS DESEMPREGADAS DENTRO DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, (PLAN CONCELLOS 2022), LIÑA 3 “EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS”.

Primeira.- Obxecto.

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables neste procedemento selectivo aberto para a contratación, con carácter temporal, de 6 persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, dentro do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra de 27 de novembro de 2021, e subvención concedida ao Concello por acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra do día 11 de febreiro de 2022.

Segunda.- Características da relación laboral

O persoal finalmente seleccionado formalizará contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo determinado (DT4ª do RDLei 32/2021, de 28 de decembro), sendo os traballos a desenvolver de interese xeral e social indispensables para o bo funcionamento da comunidade e o benestar dos veciños, dentro do eido competencial propio das categorías para as que se realiza a contratación.

Denominación e número de postos ofertados:

- Educador/a Social: 25 horas/semana.
- Traballador/a social: 25 horas/semana.
- 2 Técnicos/as en educación infantil: 25 horas/semana.
- 2 Monitor/a do tempo libre: 22,5 horas/semana.

Duración do contrato:

- Educador/a Social: (6) seis meses.
- Traballador/a social: (6) seis meses.
- 2 Técnicos/as en educación infantil: (5) cinco meses e (11) once días.
- 2 Monitor/a do tempo libre: (6) seis meses .

Retribucións:

- Educadora Social: 1.011,01 €/brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extras.
- Traballador/a social: 1.011,01 €/brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extras.
- Técnicos/as en educación infantil: 894,36 €/brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extras.
- Monitor/a do tempo libre: 805,00 €/brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extras.

Terceira.- Requisitos dos participantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

l) Requisitos específicos: Perfil Profesional requirido:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, publicadas no BOP do 27 de novembro de 2021, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego de acordo coas Bases da Deputación.

b. Ademais dos anteriores deberán terse en conta os seguintes requisitos específicos:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- Educador/a social: Grao en Educación Social
- Traballador social: Grao/Licenciatura en educación Social
- Técnico/a en Educación Infantil: Técnico/a Superior Educación Infantil / Grao en maxisterio ou equivalente, especialidade en educación infantil.
- Monitor/a de tempo libre: Curso oficial homologado

Forma de acreditación: Copia compulsada da documentación acreditativa

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo Público de Emprego.

II) Requisitos xerais: Serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

- a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
 - b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
 - c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
 - d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
 - e) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- Estes requisitos deberán ser acreditados debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases para a presentación de documentación.

Cuarta.- Procedemento de selección:

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado I) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Sistema de selección de candidatos:

Unha vez remitidos ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatos preseleccionados para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, ao abeiro do referido Plan Concellos 2022: Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2021 (Liña 3), a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá a selección definitiva dos mesmos, co obxecto de seleccionar e contratar ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estes efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación acreditativa dos mesmos deberá entregarse no Rexistro Xeral do Concello de Rodeiro, no prazo máximo de 5 días naturais dende o día seguinte ao fixado polo SPE para a súa presentación no Concello.

Unha vez presentada a documentación reunirse a comisión de selección para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 1 día hábil para emenda de documentación.

1.- Situación persoal: (máximo 12 puntos)

a.- Pertencer ao colectivo de vítimas de violencia de xénero: 2,0 puntos

Acreditarase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.

b.- Ser candidato maior de 45 anos: 2,0 puntos

Xustificarase coa copia compulsada do DNI.

c.- Ser candidato cunha discapacidade superior ao 33%: 2,0 puntos

Xustificarase co certificado oficial de recoñecemento do grao de discapacidade.

d.- Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo ó seu cargo: 2,0 puntos

Acreditárase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.

e.- Situación económica: (ata 2 puntos)

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50 % do IPREM | 2,00 puntos |
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 75 % do IPREM | 1,00 puntos |
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM | 0,50 puntos |

Acreditárase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

f.- Responsabilidades familiares: (ata 2 puntos)

- | | |
|---|-------------|
| ▪ Por cada fillo | 0,50 puntos |
| ▪ Por cada fillo con discapacidade recoñecida | 1,00 puntos |
| ▪ Por familiar numerosa con título expedido | 2,00 puntos |

Acreditárase coa copia compulsada do libro de familia e certificado municipal de convivencia da unidade familiar. No caso de discapacidade ou familia numerosa, copia compulsada dos documentos que o acrediten.

Quinta.-Resolución de empates.

En caso de empate seguirase a orde de maior puntuación nos criterios de valoración da situación persoal, segundo os criterios establecidos: situación persoal vítimas de violencia de xénero, candidato maior de 45 anos, grao de discapacidade do candidato, situación económica e responsabilidades familiares.

Sexta .- Comisión de Selección:

A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

1 Posto de Educador/a Social

Presidente: Jorge Ojea Mato, AEDL do Concello.

Vogais:

- Ana Belén Rodríguez Pérez, educadora social do Concello.
- María Lara Hermida Fernández, traballadora social do Concello.

Secretario: José M^º Novo Ramos, Secretario-Interventor do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

1 Posto de Traballador Social

Presidente: Jorge Ojea Mato, secretario-interventor do Concello.

Vogais:

- Ana Belén Rodríguez Pérez, educadora social do Concello.
- María Lara Hermida Fernández, traballadora social do Concello de Rodeiro.

Secretario: José María Novo Ramos, Secretario-Interventor do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

2 Postos de Técnico/a de educación infantil

Presidente: Jorge Ojea Mato, AEDL do Concello.

Vogais:

- Raquel Blanco Valladares, mestra do Concello.
- Inés Vence Lamas, mestra do Concello.

Secretario: José M^º Novo Ramos, Secretario-Interventor do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

2 Postos de Monitor do tempo libre

Presidente: Jorge Ojea Mato, AEDL do Concello.

Vogais:

- Ana Belén Rodríguez Pérez, educadora social do Concello.
- Ovidio Areán Diéguez, monitor deportivo do Concello.

Secretario: José M^º Novo Ramos, Secretario-Interventor do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

A comisión de valoración non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario, ou dos que legalmente os substitúan.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na aplicación desta bases, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa adecuada materialización.

De cada sesión o secretario da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar na mesma as discrepancias ou distintas posturas manifestadas polos membros da comisión de selección, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

Sétima.- Proposta de selección

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de postos convocados. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato, sempre e cando a normativa de aplicación nese momento o permita, especificamente o RD Lei 32/2021.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo, sempre e cando a normativa laboral de aplicación o permita.

Oitava.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Presidente da Comisión, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de interese social, en base aos artigos 12 e 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Novena.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases da Deputación do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2021, segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra do 27 de novembro de 2021 e aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Décima.- Incidencias.

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décima Primeira.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnalas presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

6.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DE DEZ (10) POSTOS DE TRABALLO SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2022 (LIÑA 3: CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS)

Dáse conta aos Sres. concelleiros presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 11 de febreiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 116.921,63 €, para a contratación laboral de dezaseis traballadores, de conformidade co solicitado por este órgano na sesión celebrada o día 28 de xaneiro do corrente, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023 (BOP núm. 230, do 27/11/21). Segundo a programación incluída na solicitude, cómpre proceder á provisión dos seguintes postos de traballo dos dezaseis subvencionados: 10 peóns.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión de dez postos de traballo subvencionados ao abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022 da Deputación Provincial co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE 10 PERSOAS DESEMPREGADAS DENTRO DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, (PLAN CONCELLOS 2022), LIÑA 3 "EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS".

Primeira.- Obxecto.

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables neste procedemento selectivo aberto para a contratación, con carácter temporal, de 10 persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, dentro do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra de 27 de novembro de 2021, e subvención concedida ao Concello por acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra do día 11 de febreiro de 2022.

Segunda.- Características da relación laboral

O persoal finalmente seleccionado formalizará contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo determinado a tempo parcial de 30 h/semana (DT4ª do RDLei 32/2021, de 28 de decembro), sendo os traballos a desenvolver de interese xeral e social indispensables para o bo funcionamento da comunidade e o benestar dos veciños, dentro do eido competencial propio das categorías para as que se realiza a contratación.

Denominación e número de postos ofertados:

- 4 peóns de obras públicas.
- 2 peóns teitadores en asfalto.
- 2 peóns forestais.
- 1 peón varrendeiro/a.
- 1 peón tractorista.

Duración do contrato:

- 3 peóns de obras públicas: (6) seis meses.
- 1 peón de obras públicas: (4) catro meses e (14) catorce días.
- 2 peóns teitadores en asfalto: (6) seis meses.
- 2 peóns forestais:(6) seis meses.
- 1 peón varrendeiro/a: (6) seis meses.
- 1 peón tractorista: (6) seis meses.

Retribucións:

- Peóns: 933,34 €/brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extras.

Terceira.- Requisitos dos participantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos específicos: Perfil Profesional requirido:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Plan de Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, publicadas no BOP do 27 de novembro de 2021, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego de acordo coas Bases da Deputación.

b. Ademais dos anteriores deberán terse en conta os seguintes requisitos específicos:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- Peón tractorista: permiso de conducción, clase B
- Peóns de obras públicas, teitadores, forestais e varrendeiro/a : ningún

Forma de acreditación: Copia compulsada da documentación acreditativa

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido e incorporado no momento de presentar a oferta xenérica de emprego no Servizo Público de Emprego.

II) Requisitos xerais: Serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

Estes requisitos deberán ser acreditados debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases para a presentación de documentación.

Cuarta.- Procedemento de selección:

a) *Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:*

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás

esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado I) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Sistema de selección de candidatos:

Unha vez remitidos ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatos preseleccionados para a súa posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, ao abeiro do referido *Plan Concellos 2022: Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022 (Liña 3)*, a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá a selección definitiva dos mesmos, co obxecto de seleccionar e contratar ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estes efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación acreditativa dos mesmos deberá entregarse no Rexistro Xeral do Concello de Rodeiro, no prazo máximo de 5 días naturais dende o día seguinte ao fixado polo SPE para a súa presentación no Concello.

Unha vez presentada a documentación reunirse a comisión de selección para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 1 día hábil para emenda de documentación.

1.- Situación persoal: (máximo 12 puntos)

a.- Pertencer ao colectivo de vítimas de violencia de xénero: 2,0 puntos

Acreditarase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.

b.- Ser candidato maior de 45 anos: 2,0 puntos

Xustificarase coa copia compulsada do DNI.

c.- Ser candidato cunha discapacidade superior ao 33%: 2,0 puntos

Xustificarase co certificado oficial de recoñecemento do grao de discapacidade.

d.- Ser candidato que forma unha familia monoparental con fillo ó seu cargo: 2,0 puntos

Acreditarase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.

e.- Situación económica: (ata 2 puntos)

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50 % do IPREM | 2,00 puntos |
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 75 % do IPREM | 1,00 puntos |
| ▪ Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM | 0,50 puntos |

Acredítase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

f.- Responsabilidades familiares: (ata 2 puntos)

- | | |
|---|-------------|
| ▪ Por cada fillo | 0,50 puntos |
| ▪ Por cada fillo con discapacidade recoñecida | 1,00 puntos |
| ▪ Por familiar numerosa con título expedido | 2,00 puntos |

Acreditarase coa copia compulsada do libro de familia e certificado municipal de convivencia da unidade familiar. No caso de discapacidade ou familia numerosa, copia compulsada dos documentos que o acrediten.

2.- Formación. Máximo 1 punto.

a.- Carné de conducir clase B en vigor: 0,50 puntos (no caso de esixirse como requisito este apartado non computará).

Xustificarase coa copia compulsada do carné de conducir.

b.- Curso de prevención de riscos laborais: 0,50 puntos.

Xustificarse coa copia compulsada do título. Os cursos de menos de 30h de duración non serán valorados.

3.- Méritos profesionais: Máximo 3,00 puntos.

- Por cada mes traballado en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,05 puntos/ mes.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxen a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarse a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderá substituírse o contrato de traballo por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado, a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo, nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de emenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexarase no Concello.

Quinta.-Resolución de empates.

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na valoración de méritos profesionais. De persistir o empate seguirase a orde de maior puntuación nos criterios de valoración da situación persoal, segundo os criterios establecidos: situación persoal vítimas de violencia de xénero, candidato maior de 45 anos, grao de discapacidade do candidato, situación económica e responsabilidades familiares.

Sexta.- Comisión de Selección:

A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

Postos de Peón

Presidente: Jorge Ojea Mato, AEDL do Concello.

Vogais:

- Francisco Lorenzo Eiriz, operario do Concello.
- José Albor González, peón de servizos diversos do Concello.

Secretario: Jose M^o Novo Ramos, Secretario-Interventor do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

A comisión de valoración non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario, ou dos que legalmente os substitúan.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na aplicación desta bases, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa adecuada materialización.

De cada sesión o secretario da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar na mesma as discrepancias ou distintas posturas manifestadas polos membros da comisión de selección, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

Sétima.- Proposta de selección

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de postos convocados. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2022, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato, sempre e cando a normativa de aplicación nese momento o permita, especificamente o RD Lei 32/2021.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo, sempre e cando a normativa laboral de aplicación o permita.

Oitava.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Presidente da Comisión, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de interese social, en base aos artigos 12 e 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Novena.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases da Deputación do Plan Concellos 2022 (Liña 3): Emprego para Conservación e funcionamento de Bens e Servizos Municipais 2021, segundo bases publicadas no BOP de Pontevedra do 27 de novembro de 2021 e aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Décima.- Incidencias.

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décima Primeira.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

7.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “MELLORA DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE ASPERELO, CAMBA, CARBOENTES, GUILLAR, PEDROSO E A PORTELA”, INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2021

A Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 28 de xaneiro do corrente adoptou acordo de inicio do expediente de contratación da obra denominada “MELLORA DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE ASPERELO, CAMBA, CARBOENTES, GUILLAR, PEDROSO E A PORTELA”. En virtude do acordado, e de conformidade co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), incorporáronse ao expediente os seguintes documentos:

- Acta de trazado previo, asinada con data 5 de abril de 2021.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, informado de xeito favorable pola Secretaría.
- Certificación de existencia de crédito expedida pola Intervención municipal.

Xa que logo, e de conformidade co establecido no artigo 117 da LCSP, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra de “MELLORA DE CAMIÑOS NAS PARROQUIAS DE ASPERELO, CAMBA, CARBOENTES, GUILLAR, PEDROSO E A PORTELA”.

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a licitación.

Terceiro.- Aprobar o correspondente gasto, por importe de 361.965,45 €, con cargo á partida correspondente do orzamento xeral do Concello para o exercicio de 2017, prorrogado a esta data para o ano 2022.

Cuarto.- Iniciar o procedemento de adxudicación da obra , publicando o correspondente anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello, de conformidade co disposto no artigo 135 e concordantes da LCSP.

Deseguido e de conformidade co previsto no artigo 21 do ROF, o Sr. alcalde auséntase da sesión para a adopción do seguinte acordo, ao incorrer nel a causa de abstención establecida no artigo 23.2 a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

8.- COMUNICACIÓN PREVIA DE EXECUCIÓN DE OBRAS

— Rubén Perfecto Quintá Quintá

Consta nas dependencias municipais comunicación previa de execución de obras, presentada con data 25 de xaneiro de 2022 (RE núm. 109), coas seguintes características:

DATOS DO SOLICITANTE

| | |
|-----------------|--|
| NOME E APELIDOS | RUBÉN PERFECTO QUINTÁ QUINTÁ |
| DNI | ██████████ |
| DOMICILIO | LUGAR DE RUBIÁS, PARROQUIA DE NEGRELOS |

DATOS DA OBRA

| | |
|---------------------------|---|
| OBXECTO | PECHE LATERAL DE PARCELA |
| LUGAR | A CAVADA |
| PARROQUIA | RODEIRO |
| CLASIFICACIÓN SOLO PXOM | RÚSTICO DE PROTECCIÓN AGROPECUARIA |
| RFA. CATASTRAL DA PARCELA | 36047A082002330000PD |
| DOCUMENTO TÉCNICO | NON ESIXIBLE (OBRA MENOR) |
| ORZAMENTO DE EXECUCIÓN | 908,19 € |
| PRAZO DE EXECUCIÓN | TRES (3) MESES |
| INFORME URBANÍSTICO | SI (Informe do arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias, de data 14/02/22) |

Debidamente informados de canto antecede e de conformidade co previsto na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e no seu Regulamento (RLSG), e na Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia (LECG) e no Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos (RIAE), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Declarar a eficacia da comunicación previa presentada cos datos anteriormente consignados, de conformidade co establecido nos artigos 24.1 LECG, 11 RIAE, 146.1 LSG e 361.1 RLSG.

Segundo.- Dita comunicación previa constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do Concello.

Terceiro.- Aprobar a liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO) pola cantidade de DEZAOITO EUROS CON DEZASEIS CÉNTIMOS (18,16 €).

Cuarto.- Advírtese expresamente que a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Quinto.- A comunicación previa presentada implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade do inmovible, ou os empresarios das obras, dos técnicos redactores do proxecto e directores das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación á documentación presentada.

Rematado o debate e votación do anterior punto da Orde do día, reincorpórase á sesión o Sr. alcalde.

9.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- PLUS ULTRA SEGUROS S.A. 202,27 € E 592,60 €
Por seguros anuais do tractor NEW HOLLAND do Concello, s/facturas núm. APSPLUS202200000450 e APSPLUS202200000452 (FACe).
- DEPUTACIÓN PROVINCIAL 30,00 €
Por taxa por autorización de obra en estrada provincial, s/cargo.

- XUNTA DE GALICIA 59,06 €
Por recargo por ingreso extemporáneo da autoliquidación do canon da auga do terceiro cuadrimestre de 2020, s/cargo.
- MANUEL JORGE ALBOR 1.590,42 €
Por diversos traballos de reparacións eléctricas no alumeadado público do Concello, s/factura núm. 004.
- CELSO GONZÁLEZ JORGE 306,87 €
Por traballos de reparación de vehículo municipal, s/factura núm. C 9144.
- CELSO GONZÁLEZ JORGE 3.510,82 € E 553,45 €
Por diversas reparacións nos camións de recollida do lixo e na máquina varredora, s/facturas núm. C 9142 e C 9143.
- JOSÉ MANUEL DIÉGUEZ OSORIO 10.680,07 €
Por traballos de bacheo de estradas municipais, s/factura núm. 22001.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as trece horas corenta e cinco minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(*sinatura dixital*)

O alcalde,
(*sinatura dixital*)