

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 17 DE FEBREIRO DE 2025

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:

Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:

Don Alberte Lamazares Casero

Dona Begoña Vázquez López

Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:

Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a dezasete de febreiro de dous mil vinte e cinco, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as catorce

horas deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión ordinaria do día 11 de febreiro de 2025, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- COMUNICACIÓN PREVIA DE EXECUCIÓN DE OBRAS

Consta nas dependencias municipais a comunicación previa de execución de obras, presentada con data 11 de outubro de 2024 (RE-E núm. 580), coas seguintes características:

DATOS DA SOLICITANTE

NOME E APELIDOS	MARÍA DEL CARMEN SENRA OURO
DNI	██████████

DOMICILIO	LUGAR DE VISTUÍDE, PARROQUIA DE SAN CRISTOVO DO AZ
REPRESENTANTE	SERMAN-SILLAN S.L.
CIF	██████████

DATOS DA OBRA

OBXECTO	INSTALACIÓN DE PANEIS SOLARES EN CUBERTA PARA AUTOCONSUMO
LUGAR	VISTUÍDE
PARROQUIA	SAN CRISTOVO DO AZ
CLASIFICACIÓN SOLO PXOM	SOLO DE NÚCLEO RURAL
RFA. CATASTRAL DO INMOBLE	36047A027060020000PK
DOCUMENTO TÉCNICO	SI (Memoria técnica asinada polo instalador e Certificado de solidez e estabilidade asinado polo enxeñeiro técnico industrial Don Miguel A. Corredoira Lago, en data 10/10/25)
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN	8.923,72 €
PRAZO DE EXECUCIÓN	ATA O DÍA 09/06/25
INFORME URBANÍSTICO	SI (Informe do arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias, de data 11/02/25)

Debidamente informados de canto antecede e de conformidade co previsto na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e no seu Regulamento (RLSG), e na Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia (LECG) e no Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos (RIAE), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Declarar a eficacia da comunicación previa presentada cos datos anteriormente consignados, de conformidade co establecido nos artigos 24.1 LECG, 11 RIAE, 146.1 LSG e 361.1 RLSG.

Segundo.- Dita comunicación previa constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do Concello.

Terceiro.- Aprobar a liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO) pola cantidade de CENTO SETENTA E OITO EUROS CON CORENTA E OITO CÉNTIMOS (178,48 €).

Cuarto.- Advírtese expresamente que a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Quinto.- A comunicación previa presentada implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade do inmovible, ou os empresarios das obras, dos técnicos redactores do proxecto e directores das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación á documentación presentada.

3.- APROBACIÓN DE PROXECTO TÉCNICO DE OBRA

Consta nas dependencias municipais o seguinte proxecto técnico redactado por orde da Alcaldía:

Proxecto técnico da obra de “MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN OURÍN – ASPERELO”, redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Don Román Gómez Fraiz, con data febreiro de 2025, cun orzamento de execución por contrata de CENTO DEZASEIS MIL OITOCENTOS SETENTA E OITO EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (116.878,12 €), IVE incluído.

Considerando que o proxecto citado atópase debidamente redactado e que dispón do informe favorable, emitido polo arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias con data 12/02/25, respecto do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor, aos efectos do establecido no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e de conformidade co disposto no artigo 231.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes,

acorda aprobar o proxecto técnico anteriormente especificado, condicionado á obtención das autorizacións sectoriais pertinentes segundo o informado polo técnico municipal.

4.- ACORDO SOBRE A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO NO PLAN CAMIÑA RURAL 2025, APROBADO POLA AGADER

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Resolución do 30 de decembro de 2024 da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader) pola que se aproban as bases reguladoras das axudas financiadas ao abeiro do plan Camiña rural para o período 2025-2026 e se convocan as correspondentes ao ano 2025, mediante tramitación anticipada de gasto (DOG núm. 19, do 29/01/25). Segundo os criterios de distribución do Plan correspóndelle a este Concello a cantidade de 81.171,00 €. Non son obxecto de financiamento o importe do IVE, nin os gastos correspondentes aos honorarios por redacción do proxecto, dirección de obra e coordinación en materia de seguridade e saúde.

Infórmase, asemade, que as actuacións que se poden incluír no plan consisten na ampliación, mellora ou mantemento de camiños municipais que dean acceso, en calquera punto do seu trazado, cando menos, a dúas parcelas agrícolas. Nese obxectivo, contéplase a inclusión dunha única actuación a desenvolver nun camiño rural que descorre entre os lugares de Asperelo e Ourín, na parroquia de San Martiño de Asperelo.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar a participación do Concello no Plan Camiña rural 2025, coa actuación denominada *“Mellora de camiño municipal en Ourín – Asperelo”*.

Segundo.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine a correspondente solicitude e calquera outra documentación que resulte necesaria para a efectividade do acordado.

5.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE OS CONCELLOS DE AGOLADA, RODEIRO E ANTAS DE ULLA PARA A XESTIÓN E PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ORIENTACIÓN LABORAL

O Sr. alcalde informa aos membros da Xunta de Goberno Local da conveniencia de aprobar un novo convenio de colaboración entre os concellos de Agolada, Rodeiro e Antas de Ulla para a xestión e prestación do servizo de orientación durante o ano 2025, servizo que se vén prestando dende o ano 2011, coa finalidade permitir que os veciños dos concellos asinantes e demais persoas derivadas dende o Servizo Público de Emprego de referencia, poidan seguir a acceder ao dito servizo con todas as súas finalidades e beneficios. No noso Concello o servizo préstase na modalidade de atención presencial por parte do/a técnico/a de orientación laboral designado/a nun día por semana.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Prestar aprobación ao Convenio de colaboración entre os concellos de Agolada, Rodeiro e Antas de Ulla para a xestión e prestación do Servizo de Orientación Laboral, co contigo íntegro que se sinala no Anexo ao presente acordo.

Segundo.- Aceptar expresa e integramente as cláusulas do Convenio e comprometerse ao cumprimento das obrigas que o Concello debe asumir en virtude do acordado.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación que ostenta, asine o Convenio de colaboración e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do presente acordo.

ANEXO

Convenio de colaboración para a xestión e prestación do Servizo de Orientación Laboral

"Concello de Agolada" - "Concello de Rodeiro" - "Concello de Antas de Ulla"

En Agolada, 2025.

REUNIDOS

Dunha parte, *Don Luis Calvo Miguélez*, provisto do Documento Nacional de Identidade número [REDACTED], en nome en representación e en calidade de *Alcalde do Concello de Agolada, (Pontevedra)*, CIF [REDACTED].

Doutra banda, *Don José Luis Camiñas Vázquez*, provisto do Documento Nacional de Identidade número [REDACTED], en nome e representación, e na súa calidade de *Alcalde do Concello de Rodeiro, (Pontevedra)*, CIF [REDACTED].

Doutra parte, *Dona María Pilar García Porto*, provista do Documento Nacional de Identidade número [REDACTED], en nome e representación, e na súa calidade de *Alcaldesa do Concello de Antas de Ulla, (Lugo)*, CIF [REDACTED].

As partes citadas recoñécense mutua e reciprocamente capacidade e lexitimación suficientes para subscribir este convenio de colaboración, asegurando cada parte que os poderes en base aos que respectivamente actúan non teñen sido revocados nin limitados, e que son bastantes para obrigar as súas representadas en virtude de este acto, e nesa representación,

EXPOÑEN

I.- Que os Concellos de Agolada, Rodeiro e Antas de Ulla son entidades da administración local con identidade propia que prestan servizos aos veciños das súas respectivas áreas xeográficas en totalas competencias que lles son exisibles.

II.- Que totalas partes amosan un elevado interese polo desenvolvemento das áreas xeográficas e sociais que lles son propias a título individual, e que entre as preocupacións a destacar neste momento e dentro deste parágrafo se atopa a xestión de recursos na procura da redución do desemprego, a mellora da empregabilidade e o asesoramento e a orientación a persoas en situación de desemprego.

III.- Que nos derradeiros anos, totalas partes teñen levado a cabo actuacións encamiñadas a procurar a redución do desemprego nas súas zonas xeográficas de xeito separado e a título individual, tales coma obradoiros de emprego, actividades formativas, xestión de programas de emprego, plans de emprego etc...

IV.- Que na actualidade e dende fai tempo se detectan necesidades comúns na área de orientación a desempregado/as en todos e cada un dos Concellos asinantes deste convenio de colaboración, así como se detectan posibilidades de actuación conxunta encamiñadas a solventar ditas necesidades.

E decisión dos asinantes deste convenio, a de continuar a nosa colaboración como partes solicitantes á Consellería de emprego, comercio e emigración en base á *ORDE do 27 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2025 (código de procedemento TR331A)*, e pola que se da continuidade ao programa común de actuacións que para tal fin, foi iniciado polas entidades locais de Agolada, Rodeiro e Dozón asinantes do primeiro acordo, en base a Orde do 30 de decembro de 2.011.

Á dita colaboración uniuse posteriormente o Concello de Antas de Ulla no mes de agosto de 2.014 e causou posteriormente baixa na mesma o Concello de Dozón, o 31 de xaneiro de 2.015 segundo comunicación efectuada ao respecto na data do 1 de outubro de 2.014.

ESTIPULACIONS

Primeira.- Obxeto do Convenio de Colaboración.

O presente convenio ten por obxeto regular os termos para dar continuidade á colaboración entre os Concellos de Agolada, Concello de Rodeiro e Concello de Antas de Ulla, colaboración que ten por finalidade permitir que os veciños dos concellos asinantes e demais persoas derivadas dende o Servizo público de Emprego de referencia, poidan seguir a acceder ao servizo de orientación laboral, con todas as súas finalidades e beneficios, e dar continuidade á tramitación de solicitudes de cofinanciación a través das convocatorias de axudas recorrentes establecidas polas diferentes administracións, principalmente dende a Xunta de Galicia a través das convocatorias da actual Consellería de emprego, comercio e emigración, así como ás entidades Administrativas que as sucedan no tempo, tanto no referido aos seus contidos coma as súas competencias. Tamén alcanza este convenio a tramitación de aquelas outras axudas, se as houbera, de calesquera outras entidades e que resultaren compatibles para o bo fin do servizo proposto.

CLAÚSULAS

Primeira.- Definición Xeral do Servizo.

O programa de Orientación Laboral, é unha iniciativa da Xunta de Galicia, que consideramos de gran interese para as nosas administracións, pola súa finalidade, que tende a tratar de paliar parte dos males que na zona se derivan do desemprego existente, propio da situación económica xeral e dos problemas propios do rural do interior de Galicia que afectan de xeito singular aos territorios representados neste convenio.

Procúrouse coa implementación deste servizo, dar unha atención personalizada aos desempregados inscritos coma demandantes de emprego nas oficinas de referencia do Servizo Público de Emprego de referencia, así como aos veciños dos municipios solicitantes que precisen dun servizo de orientación próximo e de calidade.

As accións diríxense principalmente a aqueles veciños que se atopan en situación recoñecida de desemprego, para os que mediante a implantación dun servizo de asesoramento e atención personalizado e individualizado se identifiquen as súas fortalezas e se corrixa as deficiencias curriculares se determinen para dotalos de mellores e maiores posibilidades de inserción laboral. Para elo se fará o establecemento dos perfís de cada demandante. Terán preferencia na atención do servizo de O. Laboral, aqueles usuarios remitidos polo Servizo Público de Emprego mediante cita concertada dende as oficinas de referencia, a través da elaboración da axenda de citacións, pero tamén, como ven sendo norma, se atenderá a aquelas persoas que se achegan ao servizo ben por iniciativa propia, ben derivados de outros servizos, organizacións e entidades coas que se colabora a diferentes niveis, tales coma os Servizos Sociais Municipais, Aedl's, Asociacións, outras entidades sociais e económicas etc...

A poboación total directa segundo as estatísticas de Traballo, susceptible de ser atendida de forma directa, acadada neste momento a unhas 167 persoas desempregadas, so nos concellos que integramos actualmente esta agrupación, sobre un total aproximado de 6.401 habitantes, sen ter en conta a concellos limítrofes que carecen dun servizo de orientación propio, e sen perxuízo da existencia de outros posibles obxetivos, tales como emprendedores, xestores de autoemprego, empresas locais etc...

Os desempregados en relación ao número de habitantes se atopan repartidos da seguinte maneira, segundo datos a xaneiro de 2025. (IGe), e poboación a /decembro/2024.

Concello de Agolada - 64 desempregados / 2.285 habitantes

Concello de Rodeiro – 39 desempregados / 2.276 habitantes

Concello de Antas de Ulla – 64 desempregados / 1.825 habitantes

Segunda.- Obrigas das partes.

1. *Polo presente Convenio de colaboración, a agrupación de concellos integrantes se obriga:*

l) *A continuar a apoiar o servizo intermunicipal de orientación laboral, como un elemento básico da loita contra o desemprego, e adicado principalmente a:*

A) Elaboración dun perfil individualizado: comprenderá a elaboración dun perfil individualizado da persoa usuaria que permita a súa avaliación, co apoio, entre outros elementos, de evidencias estatísticas, para a mellora da súa empregabilidade, e que facilite o ulterior deseño ben dun itinerario personalizado formativo que recolla todas as opcións dos diferentes sistemas de formación, ben dun proceso de busca activa de emprego. A elaboración do perfil individualizado realizarase mediante o diagnóstico da situación de partida da persoa usuaria, que comprenderá unha atención personalizada, para identificar as súas habilidades, competencias, formación e experiencia profesional, así como a súa idade ou pertenza a colectivos prioritarios, os seus intereses, a súa situación familiar, ámbito territorial, tempo e motivos de desemprego, percepción de prestacións ou axudas económicas á activación e calquera outra variable persoal ou social que poida ser relevante, en función das súas necesidades e expectativas. A partir deste diagnóstico elaborárase un perfil competencial onde se recollerán todas as competencias adquiridas pola persoa ao longo da súa vida. O diagnóstico resumirá a valoración realizada, destacando os factores persoais e profesionais que posicionan favorablemente a persoa usuaria na consecución do seu obxectivo profesional, así como os principais obstáculos de acceso ao emprego, incluídas as posibles desigualdades que puidese sufrir por razón de xénero, pertenza a colectivos de atención prioritaria ou outro condicionante sociocultural.

B) Tutorización individual, asesoramento continuado e atención personalizada que estará libre de prexuízo e estereotipos de calquera índole, especialmente de xénero, idade e discapacidade, orientación sexual, identidade de xénero, lingua e orixe nacional ou étnico, e prestará atención ás necesidades específicas das distintas etapas vitais, en particular aquelas que producen maior alonxamento do mercado laboral, como a maternidade e o coidado de persoas menores ou maiores ou as causadas pola situación sociosanitaria das persoas e/ou dos tratamentos prescritos a estas.

O asesoramento técnico continuado conterá un ou varios dos seguintes servizos:

- a) Asesoramento técnico sobre a situación do mercado de traballo, perfís profesionais que requiren as empresas, programas ou actuacións de políticas activas de emprego e servizos do Sistema nacional de emprego. Consiste na comunicación sobre os datos ou circunstancias relativas ao mercado de traballo e os programas ou actuacións de políticas activas de emprego que poidan resultar de utilidade para incrementar as oportunidades de emprego ou de mantemento do emprego e a promoción profesional da persoa tutorizada, incluída a información acerca dos servizos de emprego garantidos e os métodos de acceso a estes.
- b) Asesoramento técnico sobre a oferta formativa dos sistemas de formación existentes, programas de activación para o emprego axustados ás súas necesidades e acreditación das competencias adquiridas a través da experiencia u outras vías formais ou informais de formación. Este servizo incluírá a provisión de información sobre a formación específica dispoñible en calquera dos sistemas, no momento de asesoramento, que inclúan accións formativas que permitan a adquisición efectiva, ou o incremento sensible de competencias que redunden nunha maior capacidade de inserción ou de mantemento do emprego e a promoción profesional da persoa asesorada. A información facilitada será aquela que, en función do perfil da persoa demandante de emprego, mellor atenda, tanto a completar as lagoas competenciais detectadas no proceso de diagnóstico, como aos requirimentos e demandas do mercado de traballo e, de ser adecuado, terá como base a posibilidade de realizar itinerarios formativos accesibles, progresivos, acumulables e adaptados ás súas necesidades e ás do mercado laboral.

- c) Asesoramento na aplicación de técnicas para a busca activa de emprego. Incluirá a provisión de información e o adestramento no manexo básico de medios, técnicas e ferramentas accesibles para a busca de emprego por conta allea adaptados ao perfil profesional da persoa asesorada, incluíndo o acceso aos medios de autoavaliación de competencias profesionais, detección de posibles lagoas curriculares, así como as fórmulas de acceso aos medios e servizos para a súa cobertura.

A información subministrada recollerá os medios e técnicas de busca e acceso á oferta de emprego privada e as convocatorias, bolsas e programas de emprego públicos. De ser o caso, poderá incluír información básica sobre autoemprego e emprendemento colectivo ou a derivación a un servizo especializado de asesoramento na materia.

- d) Asesoramento e apoio técnico para a definición do currículo, que reflectirá o perfil da persoa asesorada en termos de competencias.

Este servizo comprenderá a provisión de información e adestramento no manexo básico de medios, técnicas e ferramentas accesibles para a elaboración do historial profesional sobre o que construír cada un dos currículos con que concorrer a cada oferta concreta, así como as técnicas de adaptación das competencias aos requirimentos da oferta de emprego.

C) Itinerario ou plan personalizado de actuación adecuado ao perfil da persoa demandante dos servizos de emprego, que detallará as principais actividades propostas co obxecto de mellorar a empregabilidade da persoa usuaria, e incluírá información concreta sobre a formación específica dispoñible nos distintos sistemas de formación tendo en conta as necesidades do sistema produtivo, o emprego local e os sectores emerxentes ou estratéxicos ou, de ser o caso, iniciativas de emprendemento, autoemprego e economía social, así como as súas necesidades de conciliación corresponsable da vida familiar e laboral. O itinerario prestará especial atención á eliminación de nesgos e estereotipos de calquera índole, especialmente de xénero, idade, discapacidade, orientación sexual, identidade de xénero, lingua e orixe nacional ou étnica.

Requirirá o acompañamento do persoal de orientación para as persoas demandantes de servizos de emprego que foron perfiladas, mediante a achega de información sistematizada e relevante que permita á persoa asesorada alcanzar un maior coñecemento sobre as súas capacidades e intereses e definir e alcanzar con máis seguridade os seus obxectivos.

O itinerario ou plan personalizado de actuación deberá incorporar, polo menos:

a) A identificación dun itinerario formativo, que conterá as accións de formación que resulten adecuadas para a mellora de competencias e cualificación profesional da persoa usuaria ou, de ser o caso, para a súa formación continuada e actualización permanente para adaptarse ás necesidades de transformación produtiva ou aos cambios paulatinos na forma de traballo e ás exixencias de novas competencias, tendo en conta a formación específica dispoñible en calquera dos sistemas.

b) A identificación de alternativas laborais ou de emprendemento ás cales pode acceder a persoa demandante de servizos de acordo co seu perfil profesional, as necesidades específicas das distintas etapas vitais e ás necesidades do sistema produtivo.

c) A identificación das actuacións de busca activa de emprego que, de acordo co seu perfil e as súas necesidades de conciliación corresponsable, a persoa usuaria quedará comprometida a realizar.

En función das competencias técnico-profesionais, transversais e persoais da persoa demandante, así como dos factores socioculturais, xeográficos e laborais, o proceso levarase a cabo en momentos ou fases sucesivas, incluíndo unha primeira fase de acollida e información, unha fase de formulación ou reformulación de obxectivos profesionais, de

adequación deses obxectivos ás medidas e programas de apoio activo ao emprego e unha fase de deseño de itinerario ou plan personalizado de actuación. Procurarase estimular a orientación cara a sectores con alto grao de empregabilidade ou con certo grao de diversificación e, en atención a mulleres, evítanse as visións estereotipadas das ocupacións, garantindo a visibilidade das mulleres. As entidades especializadas na atención a colectivos con discapacidade deberán promover, especialmente, a activación laboral de mulleres con discapacidade por constituír un colectivo altamente afectado por situacións de desemprego.

D) Deseño, planificación e execución de accións grupais de orientación laboral que poidan ser de interese, en función dos perfís das persoas orientadas, tanto para mellorar a eficiencia do servizo como para fomentar a interrelación e o intercambio de experiencias entre elas.

E) Apoio á xestión da mobilidade laboral.

F) Coordinación e colaboración co resto de persoal de orientación laboral e coa Rede de persoal técnico de emprego de Galicia para o intercambio de información e boas prácticas no eido do emprego, o emprendemento, a análise e prospección do mercado laboral e a captación de ofertas de traballo.

G) Mellora continuada das súas propias competencias e recursos profesionais para a orientación laboral a través da participación nas accións de formación e capacitación específicas que se determinen desde a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

II) Loitar por un asesoramento individualizado aos desempregados, principalmente dos concellos que integran esta asociación, e de xeito indiferente a pertenza a cada un deles sen discriminación de ningún tipo, e aberta á colaboración con outras entidades.

III) A proporcionar o apoio técnico necesario ao persoal contratado para que o servizo os/as demandantes funcione correctamente e sexa accesible.

IV) A promocionar, na medida que estimen oportuna, o presente servizo, empregando os medios legais que se consideren apropiados, (publicidade en prensa, materiais en puntos de información, feiras, información web etc.)

2. Polo presente Convenio de colaboración, se establece e aproba que recaiga no Concello de Agolada a representación de todos e cada un dos integrantes actuais do citado convenio.

O Concello de Agolada, como tal representante e para dito fin, se obriga:

I) A tramitar en prazo, e en nome e representación dos concellos asinantes, con base no presente convenio, as correspondentes comunicación de continuidade do servizo que tácitamente se aproban ao remate de cada exercicio, así como a tramitación en prazo dos expedientes de solicitude de subvencións e calesquera outras axudas posibles para financiar o servizo de Orientación Laboral, e en concreto e *para dar seguimento e continuidade* ao servizo creado segundo os requisitos que foron establecidos na Orde de 30 de decembro de 2011, da Consellería de Traballo e Benestar, publicada no Doga nº 7 do mércores 11 de xaneiro de 2.012, polo que se iniciou a prestación do servizo mediante a colaboración entre os concellos asinantes no seu día e que foi destinado a sufragar os custos para a posta en marcha dun servizo de orientación laboral común, ao que se lle ven dando continuidade ininterrompidamente dende entón, sendo a entidade Concello de Agolada a encargada de tramitar a presente e as futuras convocatorias de subvencións ou axudas, que se adicarán a tal fin, (sufragar os custes de funcionamento do servizo de O. Laboral), e en concreto e para o ano 2.025 as da *ORDE do 27 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2025 (código de procedemento TR331A).*

II) A actuar coma interlocutor ante as entidades/organismos concedentes das axudas, para o bo fin de todos os trámites necesarios para dar continuidade ao servizo obxecto de subvención, (aportación de documentación, xestión dos pagos ao persoal contratado tanto de salarios coma de seguridade social e calesquera outros derivados da posta en marcha do servizo, tales como a tramitación das altas e baixas na seguridade social, das prórrogas ou, de ser o caso, tramitación das novas contratacións de persoal para o servizo, aportación de xustificantes, etc...

III) A comunicar aos organismos convocantes, calquera incidencia, ampliación ou modificación do presente convenio.

IV) Dotar e dispoñer para a implementación do servizo, dun local en cada un dos puntos de atención, que reuna as condicións establecidas nos artigos das ordes anuais de convocatoria de axudas, e en concreto para o 2025 cumprir o establecido nos artigos 2.2.a) b), c), d) e e), así como calesquera outras adecuacións segundo os requisitos establecidos na *ORDE do 27 de decembro de 2024* e nos que se poida atender de xeito adecuado, aos demandantes do servizo, independentemente das súas capacidades motrices e sexan ou non desempregados. Os concellos de Rodeiro e Antas de Ulla ou aqueles de posible nova adhesión, dotarán, a súa vez, para o servizo, despachos nas súas dependencias municipais, axeitados aos requisitos indicados. Se establece un calendario de asistencia do técnico a cada un dos puntos de atención que pode ser variable, a fin de que por petición dos mesmos ou dos usuarios previa concertación de cita, desexen ou sexa necesario un desprazamento puntual, d@ técnico@ de O. Laboral para a atención in situ en cadanseu, a fin de facilitar e promocionar o acceso ao servizo prestado.

O despacho principal se atopará ubicado nas dependencias municipais do Concello de Agolada. Todos os concellos integrantes se comprometen a continuar coa dotación financeira e das ferramentas e medios necesarios para o bo fin do servizo.

As direccións dos indicados despachos e as frecuencias de desprazamento do técnico a data actual atenden ao seguinte plan de traballo.

Concello de Agolada- Praza do Concello nº1

Edificio Consistorial- andar 1º CP 36520- Agolada (Pontevedra)

Despacho principal. Asistencia estipulada, días Luns, Mercores e Xoves.

Concello de Rodeiro.- Praza da Fonte nº 2

Edificio Consistorial- Pranta Baixa- salón de plenos CP 36530-Rodeiro (Pontevedra)

Asistencia 1 día á semana. Preferentemente os Venres.

Concello de Antas de Ulla- Praza de España nº 2

Edificio Consistorial- Pranta Baixa- Oficina Xeral. CP 27570 – Antas de Ulla (Lugo)

Asistencia 1 día á semana. Preferentemente os Martes.

Os días e frecuencias de asistencia serán prevalentes aínda que poderán variar por causas xustificadas, principalmente en atención as citas de orientación tanto de direccionamento ou axendadas, como as citas manuais.

Se lle recoñece ao técnico/a a autonomía e capacidade suficiente para a autoxestión da axenda de xeito que o servizo sexa executado dun xeito o máis áxil, funcional e próximo á cidadanía posible.

Entre outros, e tal e como se ven establecendo no artigo 2.2 da orde de convocatoria, estará como mínimo constituído por un equipo informático completo, dotado de CPU e monitor con todos os periféricos necesarios, (impresoras, escaner, rato etc...) para o seu manexo, así como as aplicacións informáticas necesarias para a realización dos traballos, tales como suite ofimática, antivirus etc... e se atenderá as obrigas de Protección de Datos, segundo se recolle na Lei reguladora dos mesmos e segundo se establece de ser o caso, nas ordes convocantes.

Ditos equipos disporán de conexión exclusiva coa Rede Corporativa da Xunta de Galicia vía internet. O equipo disporá de protocolo TCP/IP. Para dita conexión do servizo, estarase ao disposto nos artigos da convocatoria, atendendo ao citado no artigo 2.2. apartados "b", "c", "d" e "e" (correo electrónico do servizo, conexión de rede, protocolo e equipamento, así como antivirus actualizado periódicamente etc...). Se atenderá neste apartado sempre ao establecido na orde de convocatoria de cada período, actualizando os mesmos na medida das necesidades detectadas.

Terceira.- Condicións económicas.

Para cubrir os custos financeiros deste servizo, o Concello de Agolada, como interlocutor capacitado, tramitará ante os organismos convocantes de axudas ás solicitudes de subvención máximas e actualizables segundo o establecido nas ordes de convocatoria.

As partes poderán cofinanciar por iniciativa propia parte dos custes salariais, cando as axudas non cubran o 100% dos mesmos ou ben cando as partes así o consideren oportuno. Non se establecen para elo, (cobertura de custes salariais, salarios e seg social), cupos nin porcentaxes de obrigado cumprimento, correspondendo tomar tal decisión a cada unha das partes para a determinación voluntaria das contías que de ser o caso estén dispostas a asumir e establecer como aportacións ao cofinanciamento deste servizo común.

O Concello de Agolada como órgano xestor da axuda e representante da agrupación de concellos para a prestación do servizo de O Laboral en calidade de contratador laboral do persoal do servizo, asumirá de xeito subsidiario a cobertura de pagos dos custes salariais que excedan á subvención/axuda concedida para a financiación do citado servizo ata a cobertura integra dos citados custes salariais, salario e seg social. En particular a cofinanciación necesaria para cubrir os custes salariais de categoría e nivel administrativo, así como aqueles outros custes non subvencionables tales como os derivados da antigüedad no servizo do persoal, outros pluses non subvencionables as que a persoa contratada tivera dereito pola súa condición asalariada, así como as posibles indemnizacións, as que a relación laboral existente puidera dar lugar.

Os desprazamentos realizados pola técnica de orientación laboral entre os concellos integrantes da agrupación para a atención aos usuarios, serán aboados polo Concello de Agolada no caso de ser beneficiario do módulo específico, descrito no artigo 4 da Orde do 27 de decembro de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Cuarta.- Extensión Numeraria.

A actuación obxecto deste convenio, establécese tal e como ven sendo ate o de agora, para a continuidade do servizo por un período inicial mínimo de doce meses. Prevalece a continuidade do persoal titular do servizo. En caso de novas contratacións, en defecto da promoción de continuidade, ou por substitución temporal do persoal, se estará ao que determine a lexislación laboral así como a orde de convocatoria de axudas.

No actual convenio regulador se integran 3 concellos, Agolada, Rodeiro e Antas de Ulla. A financiación posterior a este período quedará supeditado á dotación de novos fondos, ben propios, aportados polas entidades conveniadas, ben en base a futuras convocatorias de subvencións por parte da Xunta de Galicia ou calesquera outras entidades con capacidade para dotalo de contido económico financeiro que lle den continuidade.

En agarda da resolución favorable correspondente e por defecto se determina a aprobación tácita polos membros deste convenio, da prórroga do Servizo, ate polo menos a recepción da corresponde resolución de axudas.

Quinta.- Vixencia da colaboración.

O obxecto deste convenio, se vencella as sinaturas do denominado no seu día Acordo de colaboración iniciado e asinado no 2.012, polos Concellos de Agolada, Rodeiro e Dozón, coa posterior incorporación do Concello de Antas de Ulla en agosto do ano 2.014, causando baixa o Concello de Dozón, mediante comunicado de outubro de 2.014, (con efectos dende o 31 de xaneiro de 2.015, fin do exercicio subvencionado no seu día).

A vixencia deste convenio se entenderá prorrogada mentres exista un número adecuado de integrantes, que permita cumprir os requisitos das diferentes ordes de convocatoria para así seguir a obter as axudas para o bo fin do mesmo.

Ao remate do período subvencionado, se entenderá que todas as partes admiten e consinten continuar co mantemento do servizo establecido, salvo denuncia previa por calquera delas para a súa resolución, en cuio caso se considerará suspendido o convenio regulador dende a data de remate do período subvencionado que estea en execución nese momento, para a/s parte/s denunciante/s e conlevará a resolución do convenio nas obrigas da entidade solicitante da baixa no mesmo, sen perxuízo de que os demais integrantes do convenio poidan seguir a prestar o servizo dándolle continuidade en vindeiros exercicios, nas mesmas condicións que se viñan declarando e recollidas neste convenio de colaboración.

O convenio suscrito atenderá en todo caso, e de xeito específico na súa vixencia, aos requisitos establecidos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público polo que se entende prorrogado ao remate de cada período, polo período seguinte, de non existir declaración expresa en contra, manifestada polo/s membro/s aderido/s mediante escrito dirixido ao Concello de Agolada como xestor dos trámites, para a posterior comunicación aos demais membros.

Este convenio, rexe en todo caso, para o período que se refire na ORDE do 27 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2025 (código de procedemento TR331A), e en todo caso dende a data de inicio do novo período subvencionable no 01 02 2025 e durante todo o período establecido na citada ORDE do 27 de decembro de 2024. (12 meses).

A continuidade do convenio, a súa vixenza e a relación laboral do persoal, afectará ás contratacións que estean vixentes para a prestación de dito servizo, agardando as convocatorias de novas axudas ou subvencións para o cofinanciamento do servizo.

Sexta.- Coordinación entre os asinantes e representación ante terceiros.

Establécese a figura de órgano de coordinación entre ás distintas entidades asinantes do convenio e de enlace e representación entre éstas e as demais entidades, tales coma Consellería de emprego, comercio e emigración, Servizo Público de Emprego etc... na figura do Alcalde-Presidente do Concello de Agolada, ou persoa en quen éste delegue.

Septima.- Selección e contratación de novos técnicos de orientación.

En caso de precisarse unha nova contratación, os integrantes do convenio de colaboración nese momento, proporán previa á contratación, ó candidat@ para o posto. Prevalecera a prórroga do persoal en activo salvo renuncia deste ou finalización da relación laboral por causas xustificadas.

A vinculación laboral entre o persoal contratado e as entidades solicitantes atenderán á lexislación laboral vixente, tal e como se recolle na orde de convocatoria no artigo 13.3, entendendo como beneficiarios aos Concellos agrupados e solicitantes e, subsidiariamente como entidade xestora e responsable da tramitación do expediente, ao Concello de Agolada, quen asume a súa condición de entidade empregadora respecto ao persoal do servizo e orientación e manifesta o seu compromiso de cumprir a normativa laboral en materia de contratación e a súa aplicación ao presente convenio.

As partes integrantes deste convenio, se comprometen a intentar resolver de boa fe e de xeito amistoso calquera desacordo que poidera xurdir no desenvolvemento do convenio suscrito.

En proba de conformidade ao desglosado nos parágrafos anteriores, se asina o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, no lugar e data arriba indicados.

6.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAS PARA O PROGRAMA “CULTURA NO CAMIÑO 2025”

Infórmase aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Resolución do 10 de xaneiro de 2025 da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) pola que se establecen as bases reguladoras de subvencións, en réxime de concorrencia non competitiva, para o programa Cultura no Camiño, para o fomento das artes escénicas e musicais nos concellos da Comunidade Autónoma de Galicia polos que discorren os diferentes Camiños de Santiago, e se convocan para o ano 2025 (DOG núm. 29, do 12/02/25), e a conveniencia de solicitar dita axuda para financiar a contratación de actuacións que contribúan á promoción das artes escénicas e musicais (teatro, música, danza, novo circo ou maxia) a desenvolver entre os días 15 de xuño e 31 de agosto de 2025. Agadic financia o 50 % do caché de cada actividade programada (mínimo de dúas), por importe mínimo de 5.000,00 €, IVE incluído, e sen que a subvención total supere a cantidade máxima de 2.500,00 €.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) unha subvención económica por importe de DOUS MIL CINCOCENTOS EUROS (2.500,00 €), para a contratación de actuacións dentro do programa “Cultura no Camiño 2025”.

Segundo.- Comprometerse, no suposto de ser beneficiarios da axuda solicitada, a financiar o importe ou parte non subvencionable obxecto das actividades ata o importe total de execución.

Terceiro.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade do presente acordo.

7.- AUTORIZACIÓN PARA A AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN DE CONTRATO MENOR DE SERVIZOS

Por acordo deste órgano, adoptado na sesión de data 14 de novembro de 2024, adxudicouse a Dona Leticia Diéguez Alonso, como contrato menor, un contrato de servizos consistente na redacción dun estudo integral da rede viaria municipal, fixándose o prazo de execución en tres meses contados dende a data da dita adxudicación. Con data 13 de febreiro do corrente (RE-E núm. 112), a adxudicataria solicita unha ampliación no prazo de execución inicialmente concedido motivado por diferentes circunstancias que lle impiden a súa execución en prazo.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as. Sres./as. concelleiros/as asistentes, considerando xustificadas os motivos expostos e tendo en conta que o novo prazo está dentro do prazo de xustificación da subvención outorgada para tal fin pola Agader, acordan conceder unha ampliación de tres (3) meses, ata o día 14 de maio do corrente, para a execución do servizo adxudicado.

8.- CONTRATACIÓN LABORAL, POR SUSBSTITUCIÓN, DUN TRABALLADOR PARA O POSTO DE TRABALLO DE MONITOR DEPORTIVO

O Sr. alcalde informa aos/ás Sres./as. concelleiros/as presentes que, de conformidade co acordado pola Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 5 de febreiro do corrente, procedeuse á realización do proceso selectivo para a contratación dun posto de traballo de monitor deportivo para substituír ao seu titular durante o período de baixa laboral por incapacidade temporal (IT).

De conformidade coas bases e baremo aprobados, o Concello procedeu a realizar oferta xenérica ante o Servizo Público de Emprego (SPE) para a preselección dos/as candidatos/as ao posto de traballo ofertado, correspondente ao perfil profesional de monitor deportivo (RS núm. 49, do 05/02/25). En resposta á oferta presentada, a Oficina de Emprego de Lalín enviou ao Concello os seguintes candidatos:

Monitor deportivo (oferta núm. [REDACTED])

- Gómez Mariño, Ignacio
- Taboada Varela, David

De conformidade co establecido nas bases aprobadas, concedeuse aos candidatos preseleccionados un prazo de tres días naturais para presentar a documentación acreditativa dos requisitos, así como dos méritos a valorar no baremo. Durante dito prazo, presentou a documentación o seguinte único candidato:

- Taboada Varela, David (RE núm. 209, do 14/02/25)

Por Resolución da Alcaldía de data 17/02/25 o candidato presentado foi admitido ao proceso selectivo.

O candidato obtivo a seguinte puntuación en aplicación do baremo establecido na Base oitava do proceso selectivo:

CANDIDATO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN TOTAL
DAVID TABOADA VARELA	0,15	3,00	3,15

O Tribunal cualificador efectúa proposta de contratación a favor do único candidato admitido ao proceso selectivo: David Taboada Varela.

Visto o actuado, de conformidade coa proposta efectuada polo Tribunal cualificador, e debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar a contratación laboral temporal, modalidade de substitución a tempo parcial (25 horas/semana), polo tempo que dure a situación de baixa laboral por IT do traballador Don Ovidio Areán Diéguez, do candidato que deseguido se sinala:

Monitor deportivo

NOME E APELIDOS	DNI
DAVID TABOADA VARELA	██████████

Segundo.- Facultar ao Sr. alcalde para que asine cantos documentos sexan necesarios para a efectividade deste acordo.

9.- CONCESIÓN DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO PARA PERSOA CON DISCAPACIDADE

VISTA a solicitude presentada por Dona María Sira García Rodríguez (RE núm. 198, do 13/02/25), e a proposta de resolución emitida con data 13/02/25 pola traballadora social do Concello Dona María Lara Hermida Fernández, quen acredita o cumprimento dos requisitos establecidos no Regulamento municipal para a concesión da tarxeta de estacionamento para persoas con minusvalidez, aprobado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o día 30 de novembro de 2000 e publicado no BOP núm. 41 de data 27/02/01, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, acorda a concesión da devandita tarxeta a favor de Dona MARÍA SIRA GARCÍA RODRÍGUEZ, con DNI núm. ██████████, veciña do lugar do Az, parroquia de San Cristovo do Az.

10.- BAIXA DE USUARIA DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR, MODALIDADE DE LIBRE CONCORRENCIA

Con data 21 de marzo de 2019, a Xunta de Goberno Local procedeu a acordar a alta como beneficiaria do Servizo Municipal de Axuda no Fogar (SAF), modalidade de libre concorrència, de Dona María Josefa Valladares Fernández, con DNI núm. ██████████, veciña do lugar de Verlás, parroquia de Santa Baia de Camba. Os Servizos Sociais municipais acreditan que dita

usuaria leva ausente do seu domicilio habitual por tempo superior a tres meses e que, segundo manifestan os seus familiares, vai residir definitivamente noutro concello.

O artigo 11.1 c) da Ordenanza municipal do Servizo de Axuda no Fogar (BOP núm. 250, do 30/12/15) establece como causa de extinción do servizo “o *traslado definitivo da súa residencia a outro concello*”.

Debidamente informados de canto antecede e de conformidade co informe-proposta da traballadora social municipal Dona María Lara Hermida Fernández, de data 14/02/25, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Dispoñer a baixa definitiva de Dona MARÍA JOSEFA VALLADARES FERNÁNDEZ como usuaria do Servizo Municipal de Axuda no Fogar (SAF), modalidade de libre concorrencia.

11.- ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE “CONCILIA ENTROIDO 2025” DENTRO DO PROGRAMA CONCILIA RODEIRO

A Concellería-Delegada de Infancia, Igualdade e Transformación Dixital do Concello vai programar unha actividade denominada “*Concilia Entroido 2054*”, que se desenvolverá entre os días 3 e 5 de marzo de 2025. Dita actividade ten como principal obxectivo ofertar un recurso de conciliación dos tempos persoais, familiares e laborais para proxenitores con fillos e fillas con idades comprendidas entre os 3 e os 16 anos de idade durante o período non lectivo de Entroido. O programa Concilia Rodeiro está validado pola Secretaría Xeral de Igualdade como unha medida municipal de conciliación a nivel autonómico.

As principais características da actividade a programar serán as seguintes:

- ✓ A nivel organizativo rexeráse polas Bases reguladoras do Servizo de campamentos e conciliación do Concello de Rodeiro.
- ✓ A actividade desenvolverase entre os días 3 e 5 de marzo de 2025, ambos inclusive.
- ✓ A actividade diríxese a nenos/as e rapaces/as empadroados/as no Concello de Rodeiro e con idades comprendidas entre os 3 e os 16 anos, ambas inclusive.

- ✓ A programación desenvolverase en horario habitual de 09:00 h. a 14:00 h. nunha aula do CPI de Rodeiro.
- ✓ A inscrición na actividade realizarase mediante a presentación de solicitude e documentación complementaria no rexistro xeral do concello. Realizarase unha solicitude por cada menor que solicita praza na actividade, indicando as datas nas que acudirá. Os/as menores xa inscritos/as anteriormente no programa Concilia só terán que aportar a documentación complementaria que non conste no seu expediente.
- ✓ O prazo de solicitude de participación na actividade Concilia Entroido 2025 establécese entre os días 21 e 27 de febreiro de 2025 (ambos inclusive). Fóra dese prazo, de quedar prazas libres, poderanse inscribir ata completar as prazas existentes crianzas tanto empadroadas como non empadroadas no Concello.
- ✓ Fíxase un máximo de 20 prazas por cada día de actividade.
- ✓ De existir máis solicitudes que prazas ofertadas terán prioridade en primeiro lugar as familias monoparentais, unidades familiares con vítimas de violencia de xénero e de outras formas de violencia contra a muller, unidades familiares con mulleres maiores de 45 anos, en situación de desemprego de longa duración ou unidades familiares nas que a nai soporte outras cargas familiares a maiores do coidado das crianzas. En segundo lugar terán prioridade as unidades familiares nas que ambos proxenitores traballen, ordenados de menor a maior renda e a continuación o resto de unidades familiares que presenten solicitude ordenados de menor a maior renda.
- ✓ O prezo da actividade establécese en base á Ordenanza en vigor de servizos e actividades educativas. Deberase presentar xustificante do pago da actividade antes do inicio da mesma como requisito para poder acudir ao programa.

12.- ACORDO SOBRE OS PREMIOS A REPARTIR NO CONCURSO DE CARROZAS E DISFRACES DO ENTROIDO 2025

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes e a proposta do Sra. concelleira-delegada de Cultura, acorda establecer os seguintes premios para o concurso de carrozas e disfraces do Entroido 2025, a celebrar o vindeiro día 2 de marzo do corrente en Rodeiro:

A/ CARROZAS – COMPARSAS

- 1º premio: 500,00 €
- 2º premio: 400,00 €
- 3º premio: 300,00 €
- 4º premio: 200,00 €

B/ GRUPOS ADULTOS

- 1º premio: 200,00 €
- 2º premio: 150,00 €
- 3º premio: 100,00 €

C/ GRUPOS MENIÑOS

- 1º premio: 200,00 €
- 2º premio: 150,00 €
- 3º premio: 100,00 €

D/ INDIVIDUAIS/PARELLA ADULTOS

- 1º premio: 100,00 €
- 2º premio: 75,00 €
- 3º premio: 50,00 €

E/ INDIVIDUAIS/PARELLA CRIANZAS

- 1º premio: 100,00 €
- 2º premio: 75,00 €
- 3º premio: 50,00 €

Asemade acordan por unanimidade conceder unha axuda económica para contribuír aos gastos de confección das carrozas ou comparsas, de ata un importe máximo de CENTO CINCUENTA EUROS (150,00 €), a favor de cada unha das carrozas ou comparsas participantes que, a xuízo do xurado, cumpran cuns mínimos estándares de calidade, agás as que resultaran premiadas.

Aos efectos do presente concurso establécense as seguintes definicións:

- ✓ Comparsa: Grupo mínimo de 8 compoñentes na categoría de infantil e 10 en adulto, disfrazados do mesmo tema, que realizan algún tipo de escenografía.
- ✓ Carroza: Grupo superior a 8 persoas sobre unha plataforma decorada.

13.- ACORDO DE GASTO

Por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, acórdase a aprobación do gasto necesario para a celebración do concurso de carrozas e disfraces do Entroido 2025 o vindeiro día 2 de marzo do corrente en Rodeiro. Ao descoñecerse de antemán o número de participantes e poder facer efectivo nese día o importe dos premios, acórdase por unanimidade ordenar ao Sr. tesoureiro que expida mandamento de pago a xustificar a favor da concelleira-delegada de Cultura Dona Xulia Dacal Juiz, por importe de TRES MIL CINCOCENTOS EUROS (3.500,00 €), debendo dita concelleira presentar a conta xustificativa de gastos no Concello ao remate dos actos, para a súa aprobación na vindeira sesión a celebrar por este órgano.

14.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- OCCIDENT GCO S.A. 288,45 € E 759,55 €
Por seguros anuais de vehículos municipais, s/facturas núm. APSPLUS202500000413 e APSPLUS202500000438 (FACe).
- XUNTA DE GALICIA 36,72 €
Por autoliquidación de taxa de Augas de Galicia en concepto de autorización no dominio público hidráulico, s/cargo.
- DEPUTACIÓN PROVINCIAL 160,00 €
Por autoliquidación de taxa en concepto de permiso de obras en estradas provinciais, s/cargo.
- RAPOSO ABOGADOS S.L.P. 3.025,00 €
Por asistencia letrada en recurso contencioso-administrativo PO. 92/24, s/factura núm. 2025/13.

- CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES S.L.
3.390,40 €
Honorario por confección de proxecto técnico de “*Pavimentación de camiño municipal entre os lugares da Torre (Rodeiro) e Axiaz (Agolada)*”, s/factura núm. 2025/8 (FACe).
- MAPFRE ESPAÑA S.A. 558,56 €
Por seguro anual do vehículo da AVPC, s/factura núm. 75202519900020001476 (FACe).
- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 1.785,80 €
Por traballos de instalación de radiadores no Punto de Atención á Infancia (PAI), s/factura núm. 10/25.
- CELSO GONZÁLEZ JORGE 247,59 €, 625,92 E 4.659,73 €
Por traballos de reparación de vehículos municipais, s/facturas núm. C 10796, C 10811 e C 10812.
- O RODO, S. COOP. GALEGA 82,50 €
Por aluguer de cisterna para avaría da rede de saneamento no lugar de Rodeiro, s/factura núm. K-90.
- CELSO GONZÁLEZ JORGE 1.219,75 €
Por diversas reparacións no camión de recollida do lixo, s/factura núm. C 10810.
- O RODO, S. COOP. GALEGA 723,41 €
Por subministro de combustible aos camiós de recollida do lixo no mes de xaneiro de 2025, s/factura núm. FA – 195.
- O RODO, S. COOP. GALEGA 2.434,66 €
Por traballos de desbrozadora para o Concello, s/factura núm. K-36.

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as catorce horas trinta minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(sinatura dixital)

O alcalde,
(sinatura dixital)