CONCELLO DE RODEIRO

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 4 DE MARZO DE 2025

SEÑORES/AS ASISTENTES:

ALCALDE:
Don José Luís Camiñas Vázquez

CONCELLEIROS/AS:
Don Alberte Lamazares Casero
Dona Begoña Vázquez López
Dona Patricia Hermida Deza

SECRETARIO:
Don José María Novo Ramos

Na Casa do Concello de Rodeiro, a catro de marzo de dous mil vinte e cinco, reunidos en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as que á marxe se citan, baixo a presidencia do Sr. alcalde-presidente Don José Luís Camiñas Vázquez, asistido do secretario da Corporación que subscribe, tivo lugar a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, ao efecto convocada, e sendo as trece horas trinta minutos deuse inicio á mesma, pasándose ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, e adoptándose os seguintes ACORDOS:

1.- ACTA ANTERIOR

Dada conta do borrador da acta da sesión ordinaria do día 25 de febreiro de 2025, foi aprobado por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as presentes.

2.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES CON CARGO Á LIÑA EN CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL 2025

Dáse conta aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Orde do 23 de xaneiro de 2025 da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes pola que

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2025, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG núm. 25, do 06/02/25). O Sr. alcalde informa que o Concello ten asignada a cantidade de 50.192,87 € na liña de concorrencia non competitiva.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes unha subvención por importe de CINCUENTA MIL CENTO NOVENTA E DOUS EUROS CON OITENTA E SETE CÉNTIMOS (50.192,87 €) para o proxecto que coa súa denominación, actuación incluída nel, e orzamento deseguido se enumera:

Liña non competitiva:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO: Adquisición de vehículo para actuacións de protección do ambiente e do espazo natural

ACTUACIÓN INCLUÍDA	ORZAMENTO TOTAL	TIPO DE GASTO
Adquisición de vehículo para limpeza urbana: varredora vial	88.000,00 €	Investimento

Segundo.- Aceptar expresamente as condicións de financiamento e os demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Terceiro.- Comprometerse a facer fronte aos gastos non subvencionados con cargo os orzamentos municipais, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Cuarto.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine a correspondente solicitude e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do acordado.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

3.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES CON CARGO Á LIÑA EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL 2025

Dáse conta aos/ás Sres./as. concelleiros/as asistentes da Orde do 23 de xaneiro de 2025 da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2025, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG núm. 25, do 06/02/25). O Sr. alcalde informa da conveniencia de optar asemade polas subvención en concorrencia competitiva para financiar un investimento consistente na adquisición dun novo vehículo tipo furgoneta 100 % eléctrico a utilizar para actividades relacionadas co Servizo de Medio Ambiente.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes una subvención por importe de TRINTA E DOUS MIL EUROS (32.000,00 €) para o financiamento do investimento denominado *"Adquisición de vehículo eléctrico para o Servizo de Medio Ambiente"*.

Segundo.- Aceptar expresamente as condicións de financiamento e os demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Terceiro.- Comprometerse a facer fronte aos gastos non subvencionados con cargo os orzamentos municipais, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Cuarto.- Facultar expresamente ao Sr. alcalde para que, na representación do Concello, asine a correspondente solicitude e cantos outros documentos resulten necesarios para a efectividade do acordado.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

4.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE VIXILANCIA, RESCATE E SALVAMENTO EN INSTALACIÓN ACUÁTICA DESCUBERTA

Infórmase aos/ás membros integrantes da Xunta de Goberno Local da Orde do 27 de xaneiro de 2025 da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a concellos de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (DOG núm. 30, do 13/02/25); e a conveniencia de solicitar dita subvención para sufragar parte dos costes laborais da contratación de dous postos de traballo de socorristas, a tempo completo, durante un período de dous meses e medio.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes unha subvención económica, por importe total de NOVE MIL CENTO SESENTA E SETE EUROS CON TRINTA E CATRO CÉNTIMOS (9.167,34 €), equivalente ao 90% dos custes laborais da contratación de dous postos de traballos de socorrista para a piscina municipal de Rodeiro, a tempo completo, durante un período de dous meses e medio.

Segundo.- Comprometerse a levar a cabo na súa totalidade as actuacións que se conteñen na memoria, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Terceiro.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Cuarto.- Comprometerse a facer fronte aos gastos non subvencionados con cargo os orzamentos municipais, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Quinto.- Facultar ao alcalde do Concello para que, na representación desta Entidade Local, asine cantos documentos sexan precisos para a efectividade deste acordo.

5.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE PARA ACTUACIÓNS EN MATERIA DE ARQUIVOS

O Sr. alcalde informa á Xunta de Goberno Local da Orde do 27 de xaneiro de 2025 da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas destinadas á colaboración no financiamento de actuacións en materia de arquivos e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (DOG núm. 31, do 14/02/25); e a conveniencia de solicitar dita subvención para acometer traballos de organización e informatización dos fondos custodiados no arquivo da Casa do Concello dado que dende o ano 2013 non se levaron a cabo máis traballos desa natureza ao non continuar a liña de axudas que a Deputación de Pontevedra tiña establecida no seu día para esa finalidade.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude unha subvención económica, por importe total de SEIS MIL NOVECENTOS SESENTA EUROS CON CINCUENTA E TRES CÉNTIMOS (6.960,53 €), para a realización de traballos de clasificación, ordenación, descrición e informatización dos fondos documentais do arquivo municipal.

Segundo.- Comprometerse a levar a cabo na súa totalidade as actuacións que se conteñen na memoria, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Terceiro.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde da convocatoria.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Cuarto.- Comprometerse a facer fronte aos gastos non subvencionados con cargo os orzamentos municipais, no suposto de ser beneficiario da subvención solicitada.

Quinto.- Facultar ao alcalde do Concello para que, na representación desta Entidade Local, asine cantos documentos sexan precisos para a efectividade deste acordo.

6.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DUN (1) POSTO DE TRABALLO SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2025 (LIÑA 3)

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 24 de xaneiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 122.701,25 €, para a contratación laboral de doce traballadores/as, de conformidade co solicitado por este órgano en data 13/01/25, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02/01/25). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión do seguinte posto de traballo dos doce subvencionados: un (1) educador/a social.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión dun posto de traballo subvencionado ao abeiro do Plan +Provincia para a activación do emprego 2025, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 1 POSTO DE TRABALLO FINANCIADO AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA, "PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DO EMPREGO" 2025, DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 1 persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

demandante non ocupada e que estea dispoñible para o emprego, dentro da subvención concedida ao Concello por acordo da Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra de data 24.01.2025, ao abeiro da convocatoria das axudas e subvencións do *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02.01.2025).*

Segunda.- Modalidade de contratación e característica da relación laboral

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9ª do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego).

Denominación e número de postos ofertados:

- *Educador/a social: tempo completo*

Duración do contrato:

- *Educador/a social: 9 meses*

Retribucións:

- *Educadora social: 1.662,57€ brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*

A duración establecida no anterior parágrafo queda condicionada ao requisito establecido na Base cuadraxésima primeira das Bases Reguladoras do programa que financia esta axuda. Polo tanto, de producirse demoras nas datas previstas de incorporación, a duración do contrato deberá axustarse para non exceder a data límite fixada no 31 de decembro de 2025.

As retribucións brutas serán as aprobadas no acordo da XGL do 13.01.2025, polo que se aproba a solicitude de subvención á Deputación Provincial ao abeiro do *Plan Máis Provincia – Liña 3: programa de activación do emprego 2025*.

A relación contractual rexerase pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.

d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Programa de activación do emprego da Deputación Provincial, publicadas no BOP do 2 de xaneiro de 2025, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

- *Educador/a social: título universitario en educación social (ou equivalente)*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Admisión de candidatos:

A selección consistirá nunha valoración de méritos, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- Carta de presentación no Concello remitida polo Servizo Público de Emprego.
- DNI ou NIE.
- Méritos alegados.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación reunirase o Tribunal nomeado ao efecto para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 1 día hábil adicional para emenda da documentación.

6.1 Méritos

Son méritos a valorar para a selección a maior adecuación ao posto de traballo e os aplicables polos criterios de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións na súa base cuadraxésima primeira.

A. Circunstancias sociais e persoais
- Situación de desemprego igual ou superior a 12 meses *0,60 puntos*
  Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.
- Maiores de 45 ou menores de 30 anos *0,50 puntos*
  Acreditase co DNI.
- Vítima de violencia de xénero *0,40 puntos*
  Acreditarase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
- Persoas candidatas que formen unha familia mono-parental de nai ou pai con fillos/fillas ao cargo *0,35 puntos*
  Acreditarase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.
- *Situación económica:*
  I. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM *0,30 puntos*
  II. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM *0,25 puntos*
  III. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM *0,20 puntos*

  Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

B. Adecuación ao posto de traballo
- Por asistencia a cursos de formación ou perfeccionamento sobre materias relacionadas coas tarefas e funcións propias do posto o que se aspira, impartidos, homologados ou recoñecidos por organismos ou institucións públicas:
  I. Por cada curso de 10 a 20h: *0,10 puntos*
  II. Por cada curso de 21 a 50h: *0,20 puntos*
  III. Por cada curso de máis de 50h: *0,30 puntos*

A acreditación dos cursos farase mediante a aportación do orixinal do título/diploma e soamente se admitirán cando conste no propio documento o número de horas.

A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

- Coñecemento da lingua galega:
  I. Celga 1: *0,10 puntos*
  II. Celga 2: *0,20 puntos*
  III. Celga 3 ou certificado de iniciación: *0,30 puntos*
  IV. Celga 4 ou certificado de perfeccionamento: *0,35 puntos*

Acreditarse coa copia do título que acredite o nivel acadado.

En caso de posuír varios cursos, soamente se aplicará a puntuación do superior.

- Experiencia profesional
  - Por cada mes de traballo *0,10 puntos*

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderá substituírse o contrato de traballo por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de forma fidedigna o tempo traballado, a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na valoración da experiencia profesional. De persistir o empate seguirase a orde de maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde do criterios establecidos na Base 6ª.1A).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución da axuda e no *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025*, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

7.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN SETE (7) POSTOS DE TRABALLO SUBVENCIONADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2025 (LIÑA 3)

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 24 de xaneiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 122.701,25 €, para a contratación laboral de doce traballadores/as, de conformidade co solicitado por este órgano en data 13/01/25, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02/01/25). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión dos seguintes postos de traballo dos doce subvencionados: sete (7) peóns.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión de sete postos de traballo subvencionados ao abeiro do Plan +Provincia para a activación do emprego 2025, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE A PROVISIÓN DE 7 POSTOS DE TRABALLO FINANCIADOS AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA "PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DO EMPREGO" 2025 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 7 persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e que estean dispoñibles para o emprego, dentro da subvención concedida ao Concello por acordo da Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra de data 24.01.2025, ao abeiro da convocatoria das axudas e subvencións do *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02.01.2025).*

O proceso de selección será polo sistema de concurso de valoración de méritos e proba práctica, con preselección previa de candidatos a través de oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia nos termos que a citada convocatoria de axudas establece.

Ditos postos de traballo afectan a servizos e funcións prioritarias e indispensables para o benestar dos veciños e o funcionamento regular do Concello, respondendo a competencias propias desta administración.

Segunda.- Modalidade de contratación e característica da relación laboral

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9ª do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego), a tempo parcial de 25 h/semana.

Denominación e número de postos ofertados:

- *Sete (7) Peóns de servizos diversos.*

Duración do contrato (en función do calendario de incorporacións aprobado):

- 3 peóns de servizos diversos: nove meses.
- 1 peón de servizos diversos: seis meses.
- 2 peóns de servizos diversos: cinco meses e vinte e sete días.
- 1 peón de servizos diversos: catro meses.

Retribución:

- *920,79* euros/mensuais, con prorrateo de extras incluído.

A duración establecida no anterior parágrafo queda condicionada ao requisito establecido na Base cuadraxésima primeira das Bases Reguladoras do programa que financia esta axuda. Polo tanto, de producirse demoras nas datas previstas de incorporación, a duración do contrato deberá axustarse para non exceder a data límite fixada no 31 de decembro de 2025.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

As retribucións brutas serán as aprobadas no acordo da XGL do 13.01.2025, polo que se aproba a solicitude de subvención á Deputación Provincial ao abeiro do *Plan Máis Provincia – Liña 3: programa de activación do emprego 2025*.

A relación contractual rexerase pola lexislación laboral, sendo de aplicación o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.

d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Programa de activación do emprego da Deputación Provincial, publicadas no BOP do 2 de xaneiro de 2025, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- *Peóns de obras públicas: ningún*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Admisión de candidatos:

A selección consistirá nun concurso-oposición, que se desenvolverá da seguinte maneira.

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- Carta de presentación na empresa remitida polo Servizo Público de Emprego.
- DNI ou NIE.
- Un sobre pechado no que fará constar o nome, apelidos e DNI do aspirante, así como a inscrición "Méritos alegados". En dito sobre incluírase a documentación xustificativa dos méritos alegados segundo as indicacións da base 6, que en todo caso será a través de documentos orixinais ou copias compulsadas. Os méritos non xustificados documentalmente non serán valorados.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo dun (1) día hábil, ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello, https://rodeiro.sedelectronica.gal e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, sinalarase un prazo de dous (2) días hábiles para emenda. Dita lista será definitiva de non presentarse reclamacións. Transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica deste Concello. Na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data de realización da proba práctica.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

Rematado o prazo de presentación da documentación para o inicio do procedemento selectivo, citarase ás persoas candidatas do xeito establecido na base 4ª para a realización da proba práctica. En dita convocatoria determinarase o lugar, a hora e o día no que deberán comparecer os aspirantes, así como a orde de actuación que será alfabética, comezando pola primeira persoa aspirante da letra «F», segundo resolución do 21 de xaneiro de 2025 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

6.1 Proba Práctica (máx. 12 puntos)

A proba consistirá na realización dun exercicio práctico, proposto polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización. A proba estará directamente relacionada coas funcións do posto a seleccionar. Valorarase a destreza práctica, a actitude e a aptitude na súa realización, así como a adopción de medidas para o cumprimento da prevención de riscos laborais. Para a súa realización os aspirantes deberán acudir con indumentaria de traballo, facilitándoselle nese momento os demais elementos que sexan necesarios para levala a cabo. O tempo máximo será determinado polo Tribunal atendendo ao seu contido, pero en ningún caso deberá exceder de 20 minutos.

A proba non será eliminatoria e puntuarase sobre un máximo de 12 puntos.

Finalizada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes.

6.2 Méritos (máx. 5,35 puntos)

Son méritos a valorar para a selección a maior adecuación ao posto de traballo e os aplicables polos criterios de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións na súa base cuadraxésima primeira.

C. Circunstancias sociais e persoais

- Situación de desemprego igual ou superior a 12 meses 0,60 puntos
  Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.
- Maiores de 45 ou menores de 30 anos 0,50 puntos
  Acreditase co DNI.
- Vítima de violencia de xénero 0,40 puntos
  Acreditarase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou pai con fillos/fillas ao cargo 0,35 puntos
  Acreditarase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.
- *Situación económica:*
  IV. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM 0,30 puntos
  V. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM 0,25 puntos
  VI. Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM 0,20 puntos
  Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

D. Adecuación ao posto de traballo

- Por estar en posesión do carné de conducir
  I. Clase B 0,10 puntos
  II. Clase C1 0,15 puntos
  III. Clase C 0,20 puntos

Acreditarase coa copia do carné en vigor.

En caso de posuír varios carnés, soamente se aplicará a puntuación do superior.

- Experiencia profesional
  I. Por cada mes de traballo 0,10 puntos

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais (ou de non telos co certificado de empresa) e informe de vida laboral. No caso de ter solicitado o informe de vida laboral e non dispor del no prazo de presentación de documentación, xuntarase a copia da solicitude debendo achegalo no prazo dos días de emenda. No suposto de traballos realizados en administracións públicas, poderá substituírse o contrato de traballo por un certificado expedido pola persoa con competencia en materia de persoal na que conste de

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

forma fidedigna o tempo traballado, a categoría profesional desempeñada e as funcións exercidas. No caso dos servizos prestados no propio Concello de Rodeiro bastará que o solicitante autorice a incorporación ao expediente deste certificado, marcando a xanela correspondente.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final de este. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración para o cómputo na valoración. A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate contratarase a persoa candidata que acredite maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate seguirase polas persoas candidatas que acrediten unha maior experiencia profesional e continuarase, de manterse o empate, en a orde de maior puntuación nos criterios de valoración das circunstancias sociais e persoais, segundo a orde do criterios establecidos na base 6ª.1A).

Oitava.- Proposta de contratación

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución de axuda e Bases do *Plan de activación do emprego 2025 (Liña 3)* -BOP de Pontevedra do 02.01.2025-, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

8.- BASES E BAREMO PARA A PROVISIÓN DUN (1) POSTO DE TRABALLO SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2025 (LIÑA 3)

Dáse conta aos/ás Sres./as concelleiros/as presentes que a Deputación Provincial, por acordo da Xunta de Goberno de data 24 de xaneiro do corrente, resolveu conceder unha subvención, por importe de 122.701,25 €, para a contratación laboral de doce traballadores/as, de conformidade co solicitado por este órgano en data 13/01/25, ao abeiro das bases reguladoras e a convocatoria do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02/01/25). Cómpre, xa que logo, proceder á aprobación das bases para a provisión do seguinte posto de traballo dos doce subvencionados: un (1) auxiliar administrativo.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Aprobar as bases e o baremo de selección para a provisión dun posto de traballo subvencionado ao abeiro do Plan +Provincia para a activación do emprego 2025, co contido íntegro que se contén no anexo do presente acordo.

ANEXO

BASES E BAREMO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE 1 POSTO DE TRABALLO FINANCIADO AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA, “PROGRAMA DE ACTIVACIÓN DO EMPREGO” 2025, DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Primeira.- Obxecto

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e criterios aplicables para a contratación, con carácter temporal, de 1 persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupada e que estea dispoñible para o emprego, dentro da subvención concedida ao Concello por acordo da Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra de data 24.01.2025, ao abeiro da convocatoria das axudas e subvencións do *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025 (BOP núm. 1, do 02.01.2025).*

Segunda.- Modalidade de contratación e característica da relación laboral

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (DA 9ª do RDL 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei de Emprego).

Denominación e número de postos ofertados:

- *Auxiliar administrativo: 20 h/semana.*

Duración do contrato:

- *Auxiliar administrativo: 9 meses*

Retribucións:

- *Auxiliar administrativo: 759,07€ brutos mensuais, incluído o prorrateo das pagas extra.*

A duración establecida no anterior parágrafo queda condicionada ao requisito establecido na Base cuadraxésima primeira das Bases Reguladoras do programa que financia esta axuda. Polo tanto, de producirse demoras nas datas previstas de incorporación, a duración do contrato deberá axustarse para non exceder a data límite fixada no 31 de decembro de 2025.

As retribucións brutas serán as aprobadas no acordo da XGL do 13.01.2025, polo que se aproba a solicitude de subvención á Deputación Provincial ao abeiro do *Plan Máis Provincia – Liña 3: programa de activación do emprego 2025*.

A relación contractual rexerase pola lexislación laboral, sendo de aplicación o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da *Lei do Estatuto dos Traballadores* e a Lei 7/2007 de 12 de abril, do *Estatuto básico do empregado público*, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e demais normativa Estatal e autonómica.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

I) Requisitos xerais: serán os requisitos legalmente previstos, con carácter xeral, para o acceso ao emprego público:

a. Ser maior de 16 anos, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c. Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.

d. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e. Non atoparse en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

II) Requisitos específicos:

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

a. De acordo co establecido nas bases reguladoras das axudas do Programa de activación do emprego da Deputación Provincial, publicadas no BOP do 2 de xaneiro de 2025, ditas axudas destinaranse á contratación laboral de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados nas categorías/ocupacións referidas na base anterior e que estean dispoñibles para o emprego.

b. Formación académica:

Acreditar estar en posesión da seguinte titulación e/ou formación para os seguintes postos de traballo:

- *Auxiliar administrativo: ciclo medio de formación profesional de Xestión Administrativa.*

Este será o perfil profesional que deberá ser requirido na oferta xenérica de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos deberán acreditarse debidamente nos prazos e termos sinalados nestas bases e os aspirantes deberán cumprilos na data de remate de presentación de instancias e mantelos ata a data de formalización dos contratos.

Cuarta.- Preselección de persoas candidatas e proceso de admisión

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os aspirantes a ser contratados, conforme ás esixencias funcionais e profesionais da actividade a desenvolver, facendo constar a categoría profesional/postos a desenvolver. En todo caso, ditos criterios e requisitos específicos corresponderase co previsto, ao respecto, na base terceira, apartado II) das presentes bases, e non poderán conter, en ningún caso, elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación baseada en criterios persoais e/ou subxectivos e ao marxe dos principios de obxectividade e imparcialidade que deben guiar o presente proceso.

b) Admisión de candidatos:

1. No momento de acudir á cita marcada pola oficina de emprego para a presentación no Concello, os candidatos preseleccionados serán informados do procedemento selectivo para o cal se lles entregará unha copia das presentes bases.

2. Os aspirantes disporán de 5 días naturais, a contar dende o día seguinte ao que fosen citados á entrevista pola oficina de emprego, para presentar a seguinte documentación (no caso de se presentar na forma que determina o art. 16.4 da Lei 39/2015 do *Procedemento administrativo común das AAPP* o concursante deberá xustificar a data da imposición do envío e comunicalo no mesmo día ao Concello no correo aedl@rodeiro.gal):

- Instancia oficial que acompaña a estas bases.
- Carta de presentación no Concello remitida polo Servizo Público de Emprego.
- DNI ou NIE.
- Méritos alegados.

O sistema de selección a empregar consistirá nunha entrevista persoal e concurso de méritos no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

Quinta.- Tribunal

A composición do tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e ter presente o criterio de paridade entre homes e mulleres. A pertenza a estes órganos é a título individual, non podendo ostentarse esa representación por conta de ninguén.

O tribunal estará formado polo presidente, o secretario e máis dous vogais. Os vogais deberán ter, como mínimo, o mesmo nivel de formación ca esixida para os postos que se convocan, ademais de posuír coñecementos específicos ou experiencia profesional nas materias que son obxecto do posto de traballo que se convoca. O secretario terá voz, pero non voto nas decisións que se acorden.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros ou dos seus respectivos suplentes, indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Desenvolvemento do proceso selectivo

O sistema de selección constará dunha primeira (1ª) fase de entrevista persoal cos candidatos que cumpran os requisitos establecidos na base terceira e dunha segunda (2ª) fase de valoración de méritos.

O día seguinte ao do remate do prazo de presentación de candidaturas, do xeito establecido na base 4.2, reunirase o Tribunal nomeado ao efecto. Nesa sesión darase conta das candidaturas recibidas e citarase ás persoas candidatas para a realización da entrevista mediante correo electrónico á dirección indicada na instancia de solicitude.

A convocatoria do proceso selectivo, a composición e os sucesivos anuncios do Tribunal que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección publicaranse no taboleiro da sede electrónica do Concello: https://rodeiro.sedelectronica.gal/board.

6.1 Entrevista persoal. A entrevista persoal realizase coa finalidade de avaliar as capacidades persoais para o desempeño do traballo. Versará sobre a aptitude e actitude, habilidades, valores, e coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «F», segundo establece a resolución do 21 de xaneiro de 2025 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Esta fase, que non será eliminatoria, valorarase de 0 a 2,40 puntos.

As persoas aspirantes deberán acudir co seu DNI ou documento substitutivo acreditativo da personalidade.

6.2 Méritos (máximo 3,60 puntos).

Son méritos a valorar para a selección a maior adecuación ao posto de traballo e os aplicables polos criterios de preferencia que determina a convocatoria de axudas que financian estas contratacións na súa base cuadraxésima primeira.

E. Circunstancias sociais e persoais

- Situación de desemprego igual ou superior a 12 meses *0,60 puntos*
  Acreditase mediante informe dos períodos de inscrición expedido polo SPEG.
- Maiores de 45 ou menores de 30 anos *0,50 puntos*
  Acreditase co DNI.
- Vítima de violencia de xénero *0,50 puntos*
  Acreditarase coa certificación acreditativa da condición de vítima expedida polo Punto de coordinación das Ordes de Protección, ou organismo público equivalente.
- Persoas candidatas que formen unha familia mono-parental de nai ou pai con fillos/fillas ao cargo *0,35*

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

puntos
Acreditarase coa copia compulsada do Libro de Familia e certificado municipal de convivencia, ou copia compulsada da sentenza aprobatoria do convenio regulador da garda e custodia dos menores.

- *Situación económica:*

VII.	Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 50% do IPREM	*0,30 puntos*
VIII.	Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao 70% do IPREM	*0,25 puntos*
IX.	Ingresos netos mensuais per cápita inferiores ao IPREM	*0,20 puntos*

Acreditase coa copia compulsada da última declaración de IRPF da unidade familiar. No suposto de non tela presentada, certificación negativa e de rendementos imputables expedida pola Axencia Tributaria. A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polo titular, cónxuxe ou parella de feito debidamente inscrita no rexistro correspondente e fillos menores de idade.

F. Adecuación ao posto de traballo

- Por asistencia a cursos de formación ou perfeccionamento sobre materias relacionadas coas tarefas e funcións propias do posto o que se aspira, impartidos, homologados ou recoñecidos por organismos ou institucións públicas:

IV.	Por cada curso de 10 a 20h:	*0,10 puntos*
V.	Por cada curso de 21 a 50h:	*0,20 puntos*
VI.	Por cada curso de máis de 50h:	*0,30 puntos*

A acreditación dos cursos farase mediante a aportación do orixinal do título/diploma e soamente se admitirán cando conste no propio documento o número de horas.

A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.

- Coñecemento da lingua galega:

V.	Celga 1:	*0,10 puntos*
VI.	Celga 2:	*0,20 puntos*
VII.	Celga 3 ou certificado de iniciación:	*0,30 puntos*
VIII.	Celga 4 ou certificado de perfeccionamento:	*0,35 puntos*

Acreditarse coa copia do título que acredite o nivel acadado.

En caso de posuír varios cursos, soamente se aplicará a puntuación do superior.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente falsidade será causa de rescisión do contrato.

Todos os documentos e informes que se acheguen deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

Sétima.- Resolución de empates

En caso de empate, terán preferencia por esta orde os seguintes grupos:

- Persoas en desemprego de longa duración.
- Mulleres con baixa cualificación.
- Persoas candidatas de maior idade.

Oitava.- Proposta de contratación

Finalizadas as dúas fases das que consta este procedemento selectivo, o presidente formulará a correspondente proposta de contratación a favor do candidato que obtivese a maior puntuación, remitíndose a mesma á Xunta de Goberno Local, e sen superar, en ningún caso, o número de prazas convocadas. Esta proposta será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos das bases reguladoras referido *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025*, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo do xeito establecido nestas Bases.

Novena.- Resolución e contratación.

Á vista da proposta do Tribunal, a Xunta de Goberno Local resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décima.- Réxime Xurídico.

Para o non previsto nestas Bases, ademais do previsto na resolución da axuda e no *Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Máis Provincia) 2025*, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de Estatuto Básico de emprego público, e Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, e demais disposicións concordantes.

Undécima.- Incidencias.

A Tribunal de Selección queda autorizado para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo segunda.- Impugnación.

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

9.- CONCESIÓN DE TERCEIRA PRÓRROGA NO PRAZO DE EXECUCIÓN DE OBRA AMPARADA EN COMUNICACIÓN PREVIA

— María del Carmen Varela Cuñarro

ANTECEDENTES

1º.- Dona Leticia Diéguez Alonso, na representación que acredita no presente expediente de Dona MARÍA DEL CARMEN VARELA CUÑARRO, con DNI núm. [redacted] e con domicilio en Badalona (Barcelona), solicita con data 10 de febreiro de 2025 (RE-E núm. 104) unha terceira prórroga do

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

prazo de execución de obra de CONSTRUCIÓN DE PECHE DE PARCELA, con emprazamento no lugar da Penela, parroquia de Pedroso.

2º.- A Xunta de Goberno Local do Concello, na sesión celebrada o día 10 de outubro de 2024, adoptou acordo de declaración de eficacia da comunicación previa presentada, en virtude do disposto no artigo 146.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e no artigo 361.1 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (RLSG).

3º.- Na comunicación previa presentada consignábase como data de inicio das obras o día 10 de outubro de 2024, cun prazo de execución de dous (2) meses.

4º.- Por acordos deste órgano, adoptados nas sesións de datas 29 de xaneiro de 2025 e 5 de febreiro de 2025, concedéronse á solicitante dúas prórrogas do prazo de execución ata o día 10 de febreiro do corrente.

5º.- Consta informe do arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias, de data 27/02/25, acreditando a conformidade da prórroga solicitada.

FUNDAMENTO XURÍDICO

Único.- O artigo 363.1 da RLSG textualmente dispón: *"As comunicacións previas relativas á execución de obras deberán sinalar o prazo para o seu inicio e remate, en proporción á súa entidade e de conformidade co que establezan as ordenanzas municipais sobre uso do solo e a edificación. Os prazos indicados prorrogaranse pola metade do prazo establecido se a persoa interesada o comunica antes de ter transcorrido o referido prazo. O prazo para o inicio e remate das obras non poderán exceder dos tres meses e un ano respectivamente*".

Debidamente informados de canto antecede e acreditado o cumprimento dos requisitos legais esixibles, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte:

ACORDO

Conceder á solicitante unha terceira prórroga do prazo de execución da obra, polo período dun mes, que rematará o día 10 de marzo de 2025.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

10.- CONCESIÓN DE SEGUNDA PRÓRROGA NO PRAZO DE INICIO DE OBRA AMPARADA EN LICENZA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

1º.- Don Antonio Carro Núñez, na representación que ostenta no presente expediente da COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AVENIDA DE MONFORTE 25, con CIF núm. [redacted] e con domicilio no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro, solicita con data 18 de febreiro de 2025 (RE-E núm. 132) unha segunda prórroga do prazo para o inicio das obras de REHABILITACIÓN DE BLOQUE DE VIVENDAS PARA A MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, con emprazamento no lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro.

2º.- A Xunta de Goberno Local do Concello, na sesión celebrada o día 21 de febreiro de 2024, acordou conceder a correspondente licenza municipal para as obras descritas, non fixándose expresamente o prazo de inicio das obras, polo que resulta de aplicación o prazo máximo por defecto, establecido en seis meses, en virtude do disposto no artigo 145.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG).

3º.- Segundo o manifestado pola solicitante, as obras non foron iniciadas a esta data.

4º.- Por acordo deste órgano, adoptado na sesión de data 24 de setembro de 2024, concedeuse unha primeira prórroga que rematou o día 22 de febreiro de 2025.

5º.- Consta informe do arquitecto técnico municipal Don Gerardo Abeledo Iglesias, de data 27/02/25, acreditando a conformidade da licenza coa ordenación urbanística vixente.

FUNDAMENTO XURÍDICO

Único.- O artigo 145.2 da LSG textualmente dispón: *"Os concellos poderán conceder prórroga dos referidos prazos da licenza, previa solicitude expresa, sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado"*.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

Debidamente informados de canto antecede e acreditado o cumprimento dos requisitos legais esixibles, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte:

ACORDO

Conceder á solicitante unha segunda prórroga de seis meses para o inicio das obras, que rematará o día 22 de agosto de 2025.

11.- CONCESIÓN DE TERCEIRA AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN DE OBRA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

1º.- Con data 6 de agosto de 2024, a Xunta de Goberno Local adxudicou á sociedade CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS S.L.U. o contrato de obras para a execución do investimento denominado *"MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS E ACCESOS A NÚCLEOS RURAIS NAS PARROQUIAS DO SALTO, RODEIRO, GUILLAR E ÁLCEME".*

2º.- A preceptiva acta de comprobación do reformulo asinouse o día 26 de agosto de 2024, fixándose o prazo de execución da obra adxudicada en dous (2) meses, contados a partires do día da sinatura de dito documento.

3º.- Por acordos deste órgano, adoptados nas sesións de datas 28 de outubro de 2024 e 19 de decembro de 2024, concedéronse dúas ampliacións ata o día 26 de febreiro de 2025.

4º.- En data 25 de febreiro do corrente (RE-E núm. 154), Dona Ana Isabel Taboada Ramos, na representación da sociedade adxudicataria, solicita unha terceira ampliación do prazo de execución da obra polos motivos que especifican no escrito de solicitude.

5º.- A dirección facultativa das obras emite, con data 25/02/25, informe favorable á prórroga solicitada.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 193 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), dispón literalmente: *"O contratista está obrigado a*

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva".

Segundo.- O artigo 195.2 do citado texto legal establece que se o retraso fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecera cumprir os seus compromisos ampliando o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo dándoselle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

Debidamente informados de canto antecede, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte:

ACORDO

Conceder á adxudicataria CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS S.L.U. unha terceira ampliación, ata o día 26 de abril de 2025, no prazo de execución da obra denominada *"MELLORA E PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS E ACCESOS A NÚCLEOS RURAIS NAS PARROQUIAS DO SALTO, RODEIRO, GUILLAR E ÁLCEME"*.

12.- RECOÑECEMENTO DE COMPLEMENTO DE ANTIGÜIDADE A TRABALLADORA LABORAL FIXA

VISTA a petición formulada pola traballadora laboral fixa, coa categoría de educadora familiar, Dona Ana Belén Rodríguez Pérez (RE-E núm. 174, do 03/03/25), solicitando o recoñecemento do sexto trienio.

RESULTANDO que no seu expediente persoal constan acreditados os servizos recoñecidos como traballadora laboral deste Concello, así como os servizos previos recoñecidos polo Concello e o tempo transcorrido dende a súa contratación laboral.

RESULTANDO que a Xunta de Goberno Local, por acordos adoptados nas sesións celebradas os días 11 de agosto de 2010, 8 de maio de 2013, 10 de agosto de 2016, 13 de marzo de 2019 e 2 de marzo de 2022, recoñeceulle o dereito ao percibo de cinco trienios.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

VISTOS o Estatuto Básico do Empregado Público, o Estatuto dos Traballadores e demais disposicións concordantes e complementarias, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

RECOÑECER á traballadora laboral fixa Dona Ana Belén Rodríguez Pérez o seu dereito a percibir o sexto trienio con data de consolidación do día 25 de febreiro de 2025 e con efectos económicos do día 1 de marzo de 2025.

13.- BAIXA DE USUARIO NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI), CURSO 2024-2025

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento do informe emitido pola mestra directora do PAI Dona Raquel Blanco Valladares, en data 26/02/25, no que comunica a instancia presentada por Don Carlos González Varela, con DNI núm. [redacted], veciño do lugar de Mamoelas, parroquia de San Cristovo do Az (RE núm. 197, do 13/02/25), pola que renuncia á praza adxudicada ao seu fillo ÁLEX GONZÁLEZ MONTOTO para o curso 2024-2025, con data de efectos do día 13 de febreiro do corrente.

14.- ALTA DE USUARIA NO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI), CURSO 2024-2025

VISTA a instancia presentada por Dona María Fernanda Perea Vázquez, con NIE núm. [redacted], veciña do lugar de Rodeiro, parroquia de Rodeiro (RE núm. 216, do 18/02/25), pola que solicita a alta da súa filla Montserrat Peñaranda Perea como usuaria do Punto de Atención á Infancia (PAI) para o curso 2024-2025, en xornada completa de mañá e tarde.

A Xunta de Goberno Local, tendo en conta o informe favorable emitido, con data 26/02/25, pola directora do PAI Dona Raquel Blanco Valladares, no que acredita que a solicitude cumpre cos requisitos esixidos así como a existencia de prazas vacantes na quenda solicitada, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, acorda proceder á alta, como usuaria do Punto de Atención á Infancia (PAI) para o curso 2024-2025, da menor MONTSERRAT PEÑARANDA PEREA, en xornada completa, con data de efectos do día 3 de marzo do corrente.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

15.- AUTORIZACIÓN E INFORME PARA A CELEBRACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO DENOMINADO "III RAID EUROPEO DE NAVEGACIÓN A ESTRADA 2025"

Dáse conta aos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes da entrada no Rexistro municipal do seguinte documento:

— Escrito de data 24 de febreiro do corrente (RE-E núm. 149) asinado por Don Juan R. Pedrido Pérez, na representación do CLUB DEPORTIVO TEAM RALLY STRADA, con CIF núm. [redacted] e con domicilio social na Estrada, polo que comunica ao Concello a celebración entre os días 30 de marzo e 5 de abril do corrente, ambos inclusive, do evento deportivo denominado "III RAID EUROPEO DE NAVEGACIÓN A ESTRADA 2025" e que ten previsto percorrer parcialmente estradas dentro deste termo municipal, así como a travesía do lugar de Rodeiro, os días 1 e 2 de abril.

Debidamente informados de canto antecede e á vista da documentación achegada, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos/as Sres./as. concelleiros/as asistentes, adopta o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Autorizar, en canto ás competencias que de ser o caso correspondan a esta entidade local, a celebración do evento deportivo solicitado. Esta autorización outórgase condicionada ao cumprimento da normativa de aplicación e sen prexuízo de calquera outro permiso ou autorización procedente e, en concreto, a dos titulares doutras estradas afectadas pola proba neste termo municipal (Deputación Provincial e Xunta de Galicia). Asemade, a organización deberá sinalizar axeitadamente o percorrido e adoptar as medidas oportunas para garantir a seguridade dos vehículos, peóns e espectadores. Aos citados efectos, deberá contar cunha póliza en vigor que asegure os eventuais danos e a súa correspondente responsabilidade civil.

Segundo.- Informar de xeito favorable a súa viabilidade, de conformidade co previsto no punto 2.2 a) da sección 1ª do Anexo II do Real Decreto 1428/2003, do 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

16.- DACIÓN DE CONTA DOS PREMIOS OUTORGADOS NO CONCURSO DE CARROZAS, COMPARSAS E DISFRACES DO ENTROIDO 2025

De conformidade co establecido por este órgano, en acordo adoptado na sesión celebrada o pasado día 17 de febreiro do corrente, infórmase aos/ás Sres./as concelleiros/as membros da Xunta de Goberno Local que o xurado popular, integrado por Dona Alba Fernández Aguiar, Dona Sandra Diéguez Menoyo e Dona Belén Patao Fernández, reunido o pasado día 2 de marzo de 2025, acordou conceder os seguintes premios:

CATEGORÍA DE CARROZAS OU COMPARSAS

PREMIO	DENOMINACIÓN	TITULAR/REPRESENTANTE	IMPORTE
Primeiro	CERDEIRIÑAS A FLOTE	Alejandra López Verde	500,00 €
Segundo	GNOMOS DO FARO	Carina Cambeiro Ouro	400,00 €
Terceiro	O FALAR DAS ABELLAS	Irma López Losada	300,00 €
Cuarto	GALICIA CANÍBAL	Elisa Fernández Taboada	200,00 €
Axuda	PAPAMÓBIL	Julio Dabouza Viana	150,00 €
Axuda	GREASE	Belén Gómez Vázquez	150,00 €
Axuda	O CARRUSEL DA DOSINDA	Andrea Gayoso Varela	150,00 €

CATEGORÍA DE GRUPOS ADULTOS

PREMIO	DENOMINACIÓN	TITULAR/REPRESENTANTE	IMPORTE
Primeiro	OS TRACTORES	Susana Viana Rodríguez	200,00 €
Segundo	AS VELLAS DO BALCÓN	Tania Albor Deza	150,00 €
Terceiro	AS GALIÑAS XIGANTES	Yaquelín Janeiro	100,00 €

CATEGORÍA DE GRUPOS INFANTÍS

PREMIO	DENOMINACIÓN	TITULAR/REPRESENTANTE	IMPORTE
Primeiro	CUPCAKES DE CAMBA	Lucía González Fernández	200,00 €
Segundo	MONTAÑA RUSA	María López Corral	150,00 €
Terceiro	CAMBOTES GALÁCTICOS	María Jesús Vence Blanco	100,00 €

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

CATEGORÍA DE INDIVIDUAIS/PARELLA ADULTOS

PREMIO	DENOMINACIÓN	TITULAR/REPRESENTANTE	IMPORTE
Primeiro	MAZORCA E ESPANTALLO	Aimara Porto Cambeiro	100,00 €
Segundo	KATRÍN E KATRINA	Laura Ulloa Diéguez	75,00 €
Terceiro	TRUMP E SEÑORA	María Cruz Buján García	50,00 €

CATEGORÍA DE INDIVIDUAIS/PARELLA INFANTÍS

PREMIO	DENOMINACIÓN	TITULAR/REPRESENTANTE	IMPORTE
Primeiro	MIMO	Tania Taboada Calviño	100,00 €
Segundo	PARQUE XURÁSICO	Silvia Montoto Espiño	75,00 €
Terceiro	JUEGO DEL CALAMAR	Juan Jaimes Castañeda	50,00 €

17.- APROBACIÓN DA CONTA DE GASTOS A XUSTIFICAR DO ENTROIDO 2025

Por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes apróbase a conta de gastos a xustificar presentada pola concelleira-delegada de Cultura Dona Xulia Dacal Juiz, correspondentes ao Entroido 2025, celebrado o pasado día 2 de marzo do corrente, co resume de gastos que deseguido se sinala:

Cantidade disposta a xustificar	3.500,00 €
Premios en metálico entregados	3.200,00 €
Cantidade xustificada	3.200,00 €
Sobrante (ingresado en data 03/03/25)	300,00 €

18.- FACTURAS E PAGOS

Por unanimidade dos/as membros da Xunta de Goberno Local, apróbanse as seguintes facturas e pagos:

- ANA BELÉN MENOYO GARCÍA 64,33 €

  Por subministro de doces para actos protocolarios, s/factura núm. 13495.

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

- GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S.A. 613,91 € E 226,52 €

  Por consumos eléctricos do alumeado e bombeo do S.UR.ND.I-1, s/facturas núm. PI25142000064748 e PI25142000064759 (FACe).

- TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. 112,89 € E 405,60 €

  Por consumos de telefonía fixa, móbil e datos, s/facturas núm. TA7H50001539 e TA7H50001540 (FACe).

- TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA S.A.U. 19,00 €, 0,00 € E 0,00 €

  Por consumos das liñas de telefonía móbil do Concello, s/facturas núm. 28-C5M0-069849, 28-C5DD-053452 e 28-C5DD-095423 (FACe).

- V. CALVIÑO ASESORES S.L. 417,15 €

  Por traballos de asesoría laboral e de seguridade social, s/factura núm. 206 (FACe).

- GEMAGAR GALICIA S.L. 2.495,00 €

  Por desenvolvemento do programa *"Concilia en período lectivo 2025"* no mes de febreiro de 2025, s/factura núm. 0025/0000005 (FACe).

- DIEGO VILLAMAYOR ALVARELLOS 242,00 €

  Por traballos de reparación de cisterna, s/factura núm. 20257.

- RECAMBIOS J&J S.C. 27,83 €

  Por subministro de reposto para vehículo municipal, s/factura núm. A/47.

- JAIME RODRÍGUEZ JORGE 160,93 €

  Por diversos traballos de reparacións eléctricas no alumeado público do Concello, s/factura núm. 15/25.

- RODOIL S.L. 248,60 €, 193,72 €, 138,13 €, 166,05 €, 139,27 € E 132,93 €

  Por subministro de combustible aos vehículos da brigada municipal de obras no mes de xaneiro de 2025, s/facturas núm. 2025/25/000006, 2025/25/000009, 2025/25/000010, 2025/25/000011, 2025/25/000012 e 2025/25/000013 (FACe).

Casa do Concello
Praza da Fonte nº 2
36530 Rodeiro (Pontevedra)
Tels. 986 790 009 // 986 790 185
Fax 986 790 195
www.rodeiro.org // info@rodeiro.org

- TRANSPORTES ELOY JORGE S.L. 411,40 €

  Por transporte de áridos para obras municipais, s/factura núm. T-005.

  Obradoiro dual de emprego "Terras de Camba I"

- V. CALVIÑO ASESORES S.L. 203,28 € E 203,28 €

  Por traballos de confección de nóminas nos meses de decembro de 2024 e xaneiro de 2025, s/facturas núm. 167 e 254 (FACe).

E non tendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente dá por rematada a sesión, sendo as catorce horas vinte minutos, da que como secretario, estendo a presente e certifico.

O secretario,
(sinatura dixital)

O alcalde,
(sinatura dixital)