

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Bolsas de emprego

CONVOCATORIA E BASES DE 200 BOLSAS DE PRÁCTICA LABORAL EN SERVICIOS DA DEPUTACIÓN E CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA 2016, PARA TITULADOS UNIVERSITARIOS E DE GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CONVOCATORIA DE 200 BOLSAS DE PRÁCTICA LABORAL PARA A DEPUTACIÓN E CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Con fundamento no artigo 35.2 b da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na sesión do 15 de xaneiro de 2016, acorda aprobar a convocatoria de 200 bolsas de práctica laboral para a Deputación e concellos da provincia de Pontevedra, que se rexerá conforme ás seguintes:

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, 200 bolsas de práctica laboral relacionadas no anexo I desta convocatoria e destinadas a persoas con títulos universitarios ou de formación profesional, segundo os casos, sen experiencia laboral previa no ámbito da súa titulación, coa finalidade de promover e completar a súa formación en áreas de coñecemento ou actividades que poidan facilitar a súa incorporación ao mercado laboral.

Segunda. Condicións das persoas aspirantes

Poderán beneficiarse destas bolsas as persoas físicas que, con plena capacidade de obrar e sen estaren inhabilitadas para obter axudas e subvencións públicas, reúnan os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española ou dalgún dos países membros da Unión Europea
2. Estar en posesión do título esixido no anexo I para cada unha das bolsas convocadas na data en que remate o prazo de presentación de instancias



3. Estar en posesión dos títulos correspondentes aos estudos obxecto da bolsa con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2005
4. Non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa
5. Non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia, tomándose como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorre desde a data da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) ata o día en que teña lugar a adxudicación das bolsas
6. Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa de duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia
7. Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa remunerada de duración superior a seis meses na institución provincial nin nos organismos autónomos
8. Constar no padrón de calquera termo municipal da provincia de Pontevedra con anterioridade ao 1 de xaneiro do ano 2015 ou acreditar unha antigüidade no padrón dun mínimo de cinco anos
9. Constar no Servizo Público de Emprego como demandante ou en mellora de emprego
10. Non ter experiencia laboral previa na profesión ou área de coñecementos, entendendo por isto non ter anteriormente un contrato polos grupos de cotización correspondentes aos niveis formativos da titulación esixida nin de alta como autónomo por un período de tempo de duración superior a seis meses en actividades relacionadas co obxecto da bolsa
11. Acreditar o nivel Celga IV (para as bolsas de titulacións universitarias) e o Celga III (para as bolsas destinadas a ciclos superiores de formación profesional)
12. Ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino
13. Non incorrer en ningunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)

Terceira. Dotación económica

A dotación económica das bolsas, determinada polo nivel de titulación, será de oitocentos (800,00) euros ao mes para as persoas con titulación universitaria e de setecentos (700,00) euros ao mes para as de ciclos superiores de formación profesional, cantidades que se imputarán ás aplicacións orzamentarias 16/240.2410.481.01 e 16/240.2410.160.03.



O pagamento das bolsas realizarase a partir da data de incorporación da persoa beneficiaria, por mensualidades completas ou pola parte proporcional. Esta cantidade será incompatible con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza.

Non obstante, a entidade adxudicataria das bolsas de prácticas deberá sufragar os gastos de desprazamento e estancia orixinados pola realización, fóra do lugar da residencia, de determinados estudos e informes relacionados coa formación práctica da persoa bolseira, de acordo cos límites previstos no Real decreto 462/2002, de indemnizacións por razón do servizo.

Cuarta. Presentación de solicitudes

1. As solicitudes de participación nesta convocatoria deberán presentarse da seguinte forma:

1. En primeiro lugar será necesario realizar unha preinscrición a través da páxina web da Deputación de Pontevedra (www.depo.es), para o que se deberán seguir estes pasos:
 - Cubrir os datos solicitados na páxina web, correspondentes ao modelo oficial de solicitude do anexo I, e premer o botón enviar
 - Descargar e imprimir o xustificante electrónico xerado pola páxina web tras realizar o envío. Este xustificante incluírá un código único de preinscrición
2. A continuación deberase presentar o xustificante electrónico xerado durante o proceso de preinscrición, debidamente asinado, no Rexistro xeral da institución provincial, dentro do prazo establecido no apartado dous, xunto coa seguinte documentación:
 - a) Fotocopia do documento nacional de identidade en vigor ou calquera outro que o substitúa
 - b) Certificado ou volante de empadramento actualizado con data posterior ao 1 de xuño de 2015 no que se acredite a data de alta ou antigüidade no padrón municipal
 - c) Documento acreditativo da titulación esixida ou de estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo para presentar as solicitudes
 - d) Certificado do expediente académico no que conste a nota media, calculada segundo o sistema establecido no R. d. 1125/03, de 5 de setembro, para a súa valoración na fase de concurso, ou o que corresponda para os ciclos formativos segundo o previsto no R. d. 1147/2011, de 29 de xullo
 - e) Certificado acreditativo do nivel correspondente de coñecemento da lingua galega
 - f) Declaración xurada na que a persoa interesada se compromete a renunciar, en caso de ser seleccionada, a calquera tipo de actividade remunerada durante a vixencia da bolsa



- g) Certificado que acredite non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa, ou declaración xurada da persoa solicitante de que cumpre este requisito
- h) Informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado, con data posterior ao día no que se publica esta convocatoria . É preciso entregar todas as páxinas e, en caso de ter experiencia laboral no mesmo grupo de cotización non relacionada coa titulación, débese entregar tamén unha fotocopia do contrato de traballo e certificado das tarefas realizadas
- i) Fotocopia da tarxeta de demanda ou mellora de emprego actualizada
- j) Informe dos períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego
- k) Declaración xurada de non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia, tomándose como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorre desde a data da publicación desta convocatoria ata o día en que teña lugar a adxudicación das bolsas
- l) Declaración xurada de que non se beneficiou anteriormente dunha bolsa de duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia
- m) Declaración xurada de non beneficiarse anteriormente dunha bolsa remunerada nos extinguidos organismos autónomos, de duración superior a seis meses
- n) Declaración xurada de ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOPPO.

3. As persoas solicitantes estarán, en canto á presentación das instancias, ao disposto no artigo 23, nos apartados 3, 4 e 5 da LXS, en todo o que sexa de aplicación, ademais do recollido no apartado primeiro desta cláusula.

Quinta. Emendas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias a Deputación ditará unha resolución na que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión. Este documento publicarase na páxina www.depo.es.

As persoas excluídas ou omitidas disporán dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a súa exclusión. No suposto de se produciren reclamacións deberá ditarse unha nova resolución, estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva, que será publicada na web da institución provincial.



Dentro deste prazo poderán emendar os defectos formais da documentación acreditativa dos méritos alegados na presentación de instancias.

Sexta. Comisión de selección

Para a selección das persoas bolseiras constituirase unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidenta/e: un xefe de servizo ou centro da Deputación
- Vogais: un funcionario técnico superior, un representante da universidade e un representante dos concellos
- Secretaria/o: o da Deputación ou un funcionario de carreira con titulación superior en quen delegue

Sétima. Selección das persoas bolseiras

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases. A primeira, de concurso e valoración da documentación presentada polas persoas admitidas e, a segunda, de realización dunha proba tipo test sobre o contido do programa.

1) Primeira fase: baremo de méritos. Os méritos acreditados polas persoas interesadas serán valorados conforme aos seguintes criterios e ata un máximo de 10 puntos:

- a) Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo R. d. 1125/03, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo R. d. 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que algunha das titulacións convocadas non estea calculada polas normas referidas ou estas non se especifiquen valorarase con 0,00 puntos
- b) Por ter un doutoramento relacionado co contido da bolsa, 2,00 puntos
- c) Por cada máster universitario relacionado co contido da bolsa, 0,50 puntos por máster, ata un máximo de 2 puntos
- d) Por posuír unha titulación académica distinta e relacionada coas prácticas que se van desenvolver, de nivel igual ou superior á esixida no expediente da bolsa á que opta, 0,50 puntos por título ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior)
- e) Por transcorrer catro ou máis anos desde a finalización dos estudos universitarios, 1 punto
- f) Por transcorrer entre tres e catro anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,90 punto



- g) Se transcorreron entre dous e tres anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,80 puntos
- h) Se transcorreron menos de dous anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,70 puntos
- i) Se transcorreu menos dun ano desde a finalización dos estudos universitarios, 0,60 puntos

As puntuacións outorgadas serán publicadas na web www.depo.es.

2) Segunda fase: proba tipo test, de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un test de 20 preguntas con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ás seguintes materias nun tempo máximo de 30 minutos:

1. A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois
2. O acto administrativo: concepto, clases e elementos; requisitos dos actos administrativos
3. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento
4. A provincia. Organización e competencias
5. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia

Esta proba valorarase de 0,00 a 2 puntos.

A data e mais a hora na que deberá constituírse cada tribunal, ademais do día e a hora para a realización desta proba será determinada polo deputado delegado de Persoal mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e a composición do tribunal, que se publicará mediante anuncio en www.depo.es polo menos con 5 días hábiles de antelación.

As persoas aspirantes convocaranse para esta proba nun único chamamento, quedando decaídas no seu dereito as que non comparezan a realizalo, agás nos casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal. Deberán presentarse para realizaren esta proba provistas do DNI ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

Na realización e corrección desta proba garantirase o anonimato, para o que o tribunal poderá empregar os medios que considere oportunos.

Á puntuación obtida polas persoas aspirantes na proba tipo test sumaráselle a que corresponda á valoración de méritos, acadándose así a puntuación final.

En caso de empate nas puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase pola maior puntuación acadada na nota media global do expediente académico.



Na páxina www.depo.es publicaranse as puntuacións outorgadas, xunto coa relación de candidaturas seleccionadas por orde decrecente para cada unha das titulacións convocadas, indicando as candidatas ou candidatos seleccionados e os correspondentes suplentes.

As persoas aspirantes seleccionadas, por orde de maior a menor puntuación, deberán elixir a entidade na que desenvolverán as prácticas entre aquelas que figuran no anexo I como destinatarias das bolsas convocadas.

Nos procesos en que se convoca máis dunha bolsa por titulación, a elección dunha entidade pola primeira persoa aspirante elimina esta opción para as restantes, e así sucesivamente ata esgotar as bolsas desta titulación e entidades destinatarias.

Oitava. Adxudicación das bolsas

O Servizo de Recursos Humanos e Formación, á vista das actas das comisións seleccionadoras constituídas por titulacións e a elección realizada polas persoas bolseiras nos procesos de máis dunha titulación, formularalle as propostas de adxudicación das bolsas convocadas ao órgano competente para a resolución do procedemento, especificando titulares e suplentes para os casos de renuncia, incumprimento de obrigas, incapacidade sobrevida ou calquera outra causa que implique a perda da condición de bolseira ou bolseiro.

A resolución, que porá fin á vía administrativa, publicarase na web www.depo.es, con expresión da identidade da bolseira ou bolseiro, a entidade de destino, a contía das bolsas, a duración e a data de efectos.

Contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP/PAC), ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da Resolución, de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora desa xurisdición.

Por outra parte, ao estar adherida a Deputación de Pontevedra á Estratexia de emprendemento e emprego xove, desenvolvida polo Goberno de España, con recoñecemento expreso por parte do Ministerio de Emprego e Seguridade Social, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias do Plan de Práctica Laboral autorizan, polo feito de participaren nel, a remisión dos datos que requira o Ministerio con fins estatísticos.

Novena. Condicións xerais

Establécense as seguintes condicións xerais:

1. As bolsas terán unha duración de 6 meses, contados desde a data na que a persoa adxudicataria comece o seu labor na entidade correspondente, e poderán prorrogarse por outros 6 meses por acordo da Xunta de Goberno, cumprindo o disposto na



- cláusula décima destas bases e sempre que exista dotación orzamentaria. En caso de urxencia poderán prorrogarse por Resolución presidencial dando conta á Xunta de Goberno
2. As bolsas serán incompatibles con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza, excepto as indemnizacións por razón do servizo que deberá sufragar a entidade
 3. As persoas beneficiarias comprometeranse a observar o horario de traballo e a disciplina da Administración onde se desenvolva a súa práctica laboral, co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro, sen que poida superar as 37,50 horas semanais
 4. O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral nin funcional coa Deputación de Pontevedra nin cos concellos nos que se desenvolvan as actividades da práctica laboral, polo que non implica, en consecuencia, ningún tipo de compromiso para un posterior contrato ou vinculación con este organismo provincial nin cos concellos
 5. O pagamento do importe da bolsa realizarase por mensualidades vencidas. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co previsto no R. d. 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas, así como na orde pola que se desenvolven as normas reguladoras da cotización á Seguridade Social para o ano 2015
 6. As bolsas que queden vacantes despois do período de prórroga non se cubrirán coas candidaturas suplentes

Décima. Xustificación e renovación da bolsa

1. Para tramitar a prórroga da bolsa será necesaria a seguinte documentación:
 - Memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, na que se especifiquen os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados
 - Informe de avaliación do titor ou titora no que deberá indicar se procede ou non a prórroga

Esta documentación (memoria e informe) deberá presentarse no Rexistro xeral da institución provincial cun mes de antelación á data prevista de finalización.

2. A Xunta de Goberno, previo informe da xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación, resolverá esta solicitude, tendo en conta as dispoñibilidades orzamentarias e o aproveitamento demostrado pola persoa bolseira.



Décimo primeira. Revogación e reintegro da bolsa

En calquera momento, a Xunta de Goberno poderá, por proposta dos xefes de Servizo da Deputación ou dos concellos e mediante unha resolución motivada, revogarlle a bolsa á persoa adxudicataria que non cumpra debidamente as condicións esixidas nestas bases ou as normas xerais de funcionamento da entidade de destino, aténdose ao establecido nos artigos 36 e seguintes da LXS, e suspendendo o aboamento da bolsa.

Neste senso, daranse por finalizadas as prácticas cando concorran algunha das seguintes causas:

1. Renuncia voluntaria por parte da bolseira ou bolseiro que implicará a perda dos dereitos formativos e económicos que puidesen corresponderlle
2. Renuncia do concello á bolsa solicitada e adxudicada. A renuncia quedará supeditada á existencia de motivos xustificadas, previamente aceptados polo organismo provincial. De non existir causa xustificada penalizarase ao concello coa imposibilidade de participar en próximas convocatorias ou de obter calquera outro tipo de axuda ou subvención desta institución, quedando sometido ás responsabilidades e ao réxime sancionador que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, establecen os artigos do 52 ao 69 da LXS
3. Incumprimento das obrigas dalgunha das partes. En caso de incumprimento grave das obrigas esenciais por parte do Concello adxudicatario resolverase a bolsa, podendo adxudicárselle a outra entidade que solicitase esa titulación e estea en condicións de incorporar á persoa bolseira afectada por esta situación durante o tempo restante
4. Baixa por incapacidade temporal de duración superior a trinta días ou, no caso de maternidade, de duración superior a seis semanas
5. Acordo entre a entidade e a bolseira ou bolseiro

En caso de que a persoa beneficiara, incumpra as condicións impostas para a concesión e a execución da bolsa, concorrendo nalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS, poderá esixirse o reintegro total desta.

No caso de que a entidade renuncie á bolsa concedida sen causa xustificada a Deputación realizará as xestións oportunas para poder destinar a persoa bolseira a outra entidade, co fin de darlle continuidade á bolsa de prácticas convocada pola institución provincial. Entre tanto a bolsa quedaría en suspenso durante un período que non poderá exceder os tres meses e a persoa bolseira pasará a ocupar o primeiro lugar da lista de candidaturas suplentes nesa titulación. Procederase do mesmo xeito nos casos de resolución da bolsa por causas xustificadas non imputables á persoa bolseira. Transcorridos os tres meses perderase o dereito a bolsa.



Décimo segunda. Suspensión

En caso de maternidade, enfermidade ou accidente, a bolseira ou bolseiro percibirá a prestación correspondente da Seguridade Social. Nese caso, a Deputación non complementará ningunha cantidade adicional á citada prestación.

Esta situación non ocasionará a finalización das prácticas, salvo que a ausencia exceda os trinta días nos casos de enfermidade ou accidente e de seis semanas no caso de maternidade. No suposto de que se supere este prazo o organismo provincial poderá dar por concluída a práctica laboral.

Décimo terceira. Renuncia

No caso de que a persoa beneficiaria da bolsa renuncie antes da finalización do período de prácticas deberá informar previamente o seu titor ou titora e presentar no Rexistro xeral da institución provincial a correspondente solicitude dirixida ao Servizo de Recursos Humanos e Formación.

En tal situación a entidade poderá solicitar que se cubra a bolsa que queda vacante polo tempo restante (sempre que sexa igual ou superior a seis meses) cunha candidata ou un candidato suplente, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Décimo cuarta. Bolsas desertas

De non chegar a cubrirse o número total de bolsas convocadas para unha determinada titulación por falta de candidaturas a entidade afectada poderá solicitar que se lles adjudiquen as bolsas vacantes que teñen outorgadas a aspirantes suplentes doutros procesos ou titulacións seguindo a orde de puntuación establecida.

Décimo quinta. Obrigas e dereitos da persoa bolseira

As súas obrigas son as seguintes:

1. Incorporarse á entidade na data sinalada
2. Respetar, en todo momento, a normativa da entidade, seguindo as instrucións que lle sexan dadas e cumprir o programa formativo
3. Desenvolver unha actitude favorable e aplicarse con total dilixencia e aproveitamento
4. Observar e cumprir o horario das prácticas co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro
5. Cumprir as medidas de prevención que en cada caso se deban adoptar, pola súa propia seguridade e saúde e pola de aquelas outras persoas ás que poida afectar a súa actividade a causa dos seus actos ou omisións



6. Usar adecuadamente as máquinas, aparatos, ferramentas, substancias perigosas, etc. que utilice no seu proxecto, de acordo coas instrucións do fabricante ou responsable das prácticas
7. Utilizar correctamente os medios e equipos de protección facilitados pola entidade, de acordo coas instrucións recibidas
8. Gardar con absoluto rigor o segredo profesional sobre as informacións que poidan chegar a coñecer en relación coa actividade que desenvolvan
9. Asistir ás accións formativas relacionadas coas súas prácticas que organice a Deputación dentro da xornada laboral
10. En caso de enfermidade ou accidente, a persoa bolseira deberá comunicarlle a súa situación á institución provincial, presentando o oportuno parte médico xustificativo
11. En caso de renuncia, a persoa bolseira está obrigada a comunicarllo á entidade na que realiza as prácticas e ao Servizo de Recursos Humanos e Formación do organismo provincial con 7 días hábiles de antelación.
12. Achegar á Deputación unha copia da vida laboral actualizada transcorridos tres meses desde a finalización das prácticas

Son dereitos das persoas bolseiras os seguintes:

1. Recibir información sobre a forma de proceder en caso de emerxencia, primeiros auxilios ou evacuación
2. Recibir formación en materia preventiva e sobre as instalacións nas que se desenvolven as prácticas
3. Gozar do permiso necesario para a realización de exames de carácter oficial, achegando a correspondente xustificación
4. Gozar dun permiso de 2 días hábiles de descanso por mes de prácticas, que se poderán solicitar de forma independente por meses ou ao final do período

Décimo sexta. Responsabilidades

As beneficiarias e os beneficiarios destas bolsas estarán sometidos ás responsabilidades e ao réxime sancionador que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, establecen os artigos do 52 ó 69 da LXS.

Décimo sétima. Devolución da documentación

Transcorridos seis meses desde o final do proceso selectivo destruírase a documentación presentada, excepto a instancia, polo que se lles recomenda ás persoas interesadas que a retiren dentro dese prazo.



Décimo oitava. Comisión de seguimento

Para a supervisión e control das prácticas constituirase unha Comisión de seguimento coa finalidade de resolver as incidencias e dúbidas que se produzan no seu desenvolvemento.

A comisión estará presidida por unha deputada ou deputado provincial ou a persoa en quen delegue, e estará integrada por tres membros do persoal técnico da Deputación.

A comisión terá as seguintes competencias no desenvolvemento do programa de prácticas:

1. Garantir que as prácticas se corresponden cos compromisos asumidos polas entidades
2. Resolver os problemas que se susciten na súa execución
3. Propoñer medidas en relación ás incidencias que xurdan durante a súa realización

A comisión reunirse cando o considere necesario con calquera das partes, como mínimo unha vez antes de que finalice o período de duración das prácticas.

Décimo novena. Dereitos supletorios

A convocatoria, a selección das persoas candidatas e a realización dos traballos que dan dereito ás bolsas suxeitaranse ao previsto nestas bases, á LXS e á LRXAP/PAC.

TABLAS

ANEXO I

NOME DO EXPEDIENTE	NOME DA TITULACIÓN	NÚM. DE BOLSAS	CONCELLO OU SERVIZO	BOLSAS POR TITULACIÓN
Co1	CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE	3	Deputación - Novas Tecnoloxías	2
			Vilagarcía de Arousa	1
Co2	CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	16	A Lama	1
			Caldas de Reis	1
			Campo Lameiro	1
			Deputación - Escola de Canteiros	1
			Deputación - Escola de Enfermería	1
			Meaño	1
			Moraña	1
			O Grove	1
			O Rosal	1
			Oia	1
			Pazos de Borbén	1
			Pontecesures	2
			Salceda de Caselas	1
Soutomaior	1			
Tomíño	1			
Co3	CICLO SUPERIOR EN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL E TURÍSTICA	7	A Cañiza	1
			Agolada	1
			Cuntis	1
			Meis	1
			Mondaríz	1
			Ribadumia	1
			Vilanova de Arousa	1
Co5	CICLO SUPERIOR EN DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS WEB	1	Deputación - Novas Tecnoloxías	1
Co6	CICLO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL	1	Mondaríz-Balneario	1
Co7	CICLO SUPERIOR EN LABORATORIO DE ANÁLISE E CONTROL DE CALIDADE	4	Deputación - Finca Mouriscade	4
Co8	CICLO SUPERIOR EN PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUAIS E ESPECTÁCULOS	1	Tui	1
C11	CICLO SUPERIOR EN SAÚDE AMBIENTAL	2	Deputación - Estación Fitopatolóxica do Areeiro	1
			Moaña	1



C12	CICLO SUPERIOR EN SECRETARIADO	1	Gondomar	1
C14	CICLO SUPERIOR EN XESTIÓN FORESTAL E DO MEDIO NATURAL	1	Deputación - Medio Ambiente	1
C15	DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMÍA E DOCUMENTACIÓN/GRAO EN INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN	7	A Estrada	1
			Deputación - Museo de Pontevedra	2
			Lalín	1
			Nigrán	1
			Sanxenxo	1
			Tui	1
C19	DIPLOMATURA/GRAO EN DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA	16	Bueu	1
			Cambados	2
			Cotobade	1
			Deputación - Xestión de Recursos Locais (ORAL).	3
			Fornelos de Montes	1
			Marín	1
			Moaña	1
			Ponte Caldelas	2
			Portas	1
			Ribadumia	1
			Sanxenxo	2
C20	DIPLOMATURA/GRAO EN EDUCACIÓN SOCIAL	8	Agolada	1
			Caldas de Reis	1
			Cotobade	1
			Meis	1
			Mos	1
			Oia	1
			Rodeiro	1
Tomiño	1			
C21	DIPLOMATURA/GRAO EN ENFERMERÍA	1	Catoira	1
C23	DIPLOMATURA/GRAO EN MAXISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	5	Arbo	1
			Cambados	1
			Deputación - Centro Príncipe Felipe	1
			O Grove	1
C24	DIPLOMATURA/GRAO EN MAXISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	3	Rodeiro	1
			Deputación - Centro Príncipe Felipe	1
			Vilagarcía de Arousa	1
C25	DIPLOMATURA/GRAO EN RELACIONES	6	Vilanova de Arousa	1
			A Estrada	1
			Cangas	1



	LABORAIS/RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS		Marín	1
			Mos	1
			Porriño	2
C26	DIPLOMATURA/GRAO EN TERAPIA OCUPACIONAL	1	Catoira	1
C27	DIPLOMATURA/GRAO EN TRABALLO SOCIAL	15	A Cañiza	1
			A Illa de Arousa	1
			As Neves	1
			Barro	1
			Cuntis	1
			Forcarei	1
			Fornelos de Montes	1
			Lalín	1
			O Grove	1
			Porriño	2
			Redondela	2
			Soutomaior	1
			Vilagarcía de Arousa	1
C28	ENXEÑERÍA AGRÓNOMA	1	Cangas	1
C31	ENXEÑERÍA EN TELECOMUNICACIÓNS	1	Cangas	1
C33	ENXEÑERÍA INDUSTRIAL, ORIENTACIÓN EN INSTALACIÓNS E CONSTRUCCIÓN	1	Baiona	1
C35	ENXEÑERÍA INDUSTRIAL, ORIENTACIÓN EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL/GRAO EN ENXEÑERÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	1	Cambados	1
C37	ENXEÑERÍA TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS/GRAO EN ENXEÑERÍA DE OBRAS PÚBLICAS	2	Marín	1
			Moraña	1
C39	ENXEÑERÍA TÉCNICA EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS	2	Marín	1
			Moaña	1
C41	ENXEÑERÍA TÉCNICA FORESTAL, ESPECIALIDADE EN EXPLOTACIÓNS FORESTAIS	5	Lalín	1
			Meaño	1
			Nigrán	1
			Poio	1
			Tomiño	1
C42	ENXEÑERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL EN ELECTRICIDADE	1	Deputación - Cooperación cos Municipios	1
C46	ENXEÑERÍA/GRAO EN INFORMÁTICA	2	Baiona	1
			Silleda	1
C47	GRAO EN ENXEÑERÍA DE EDIFICACIÓN/ARQUITECTURA TÉCNICA	4	A Guarda	1
			Poio	1
			Portas	1
			Redondela	1



C50	LICENCIATURA EN FILOLOXÍA INGLESA/GRAO EN LINGUA E LITERATURA INGLESA	1	Vilanova de Arousa	1
C51	LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOXÍA	1	Mos	1
C52	LICENCIATURA/GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	4	Deputación - Promoción de Emprego e Desenvolvemento Local	1
			Pazos de Borbén	1
			Poio	1
C53	LICENCIATURA/GRAO EN ARQUITECTURA	6	Ponteareas	1
			Gondomar	1
			O Rosal	1
			Ponteareas	1
			Silleda	1
C55	LICENCIATURA/GRAO EN BIOLOXÍA	3	Valga	1
			Vilanova de Arousa	1
			Deputación - Estación Fitopatolóxica do Areeiro	1
C56	LICENCIATURA/GRAO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE	6	Salvaterra de Miño	1
			Tomiño	1
			A Guarda	1
			Bueu	1
			Caldas de Reis	1
			Covelo	1
C58	LICENCIATURA/GRAO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	1	Sanxenxo	1
			Vilagarcía de Arousa	1
C59	LICENCIATURA/GRAO EN DEREITO	12	Barro	1
			A Lama	1
			Bueu	1
			Covelo	1
			Deputación - Cooperación cos Municipios	1
			Deputación - Xestión de Recursos Locais (ORAL).	2
			Lalín	1
			Moaña	1
			Mondaríz Balneario	1
			Nlgrán	1
Poio	1			
Valga	1			



C60	LICENCIATURA/GRAO EN ECONOMÍA	1	A Estrada	1
C63	LICENCIATURA/GRAO EN HISTORIA	2	Gondomar	1
			Salvaterra de Miño	1
C64	LICENCIATURA/GRAO EN HISTORIA DA ARTE	3	Deputación - Museo de Pontevedra	3
C67	LICENCIATURA/GRAO EN PEDAGOXÍA	4	Deputación - Centro Príncipe Felipe	2
			Ponteareas	1
			Salceda de Caselas	1
C68	LICENCIATURA/GRAO EN PSICOLOXÍA	1	Vila de Cruces	1
C69	LICENCIATURA/GRAO EN PUBLICIDADE E RELACIÓNS PÚBLICAS	1	Cangas	1
C70	LICENCIATURA/GRAO EN QUÍMICA	1	Deputación - Estación Fitopatolóxica do Areeiro	1
C71	LICENCIATURA/GRAO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	1	Deputación - Servizos Lingüísticos	1
C72	LICENCIATURA/GRAO EN XORNALISMO	5	A Guarda	1
			Deputación - Comunicación Institucional	1
			Gondomar	1
			Ponteareas	1
			Tui	1
C73	DIPLOMATURA/GRAO EN TURISMO	12	A Guarda	1
			Arbo	1
			As Neves	1
			Baiona	2
			Bueu	1
			Cerdedo	1
			Mondariz	1
			Redondela	1
			Tui	1
			Vila de Cruces	1
Vilaboia	1			
C78	CICLO SUPERIOR EN QUÍMICA AMBIENTAL	1	Deputación - Estación Fitopatolóxica do Areeiro	1
C80	CICLO SUPERIOR EN INFORMACIÓN E COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA	5	A Illa de Arousa	1
			Caldas de Reis	1
			Mos	1
			Nigrán	1
			O Grove	1
C81	LICENCIATURA/GRAO EN	3	Campo Lameiro	1



	CIENCIAS AMBIENTAIS		Cerdedo	1
			Vilaboa	1
C82	ENXEÑERÍA DE CAMINOS, CANAIS E PORTOS	3	A Estrada	1
			Deputación - Servizo de Mobilidade	2
C85	LICENCIATURA/GRAO EN HISTORIA ESPECIALIDADE ARQUEOLOXÍA	1	Deputación - Museo de Pontevedra	1
C86	CICLO SUPERIOR EN DESEÑO E XESTIÓN DA PRODUCCIÓN GRÁFICA	1	Deputación - Comunicación Institucional	1
C87	CICLO SUPERIOR EN ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN E TRATAMENTO DA IMAXE	1	Deputación - Comunicación Institucional	1
C88	CICLO SUPERIOR EN REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE AUDIOVISUAIS E ESPECTÁCULOS	1	Deputación - Comunicación Institucional	1

Pontevedra, a 23 de decembro de 2015.—O Deputado Delegado, Carlos López Font.—
O Secretario, Carlos Cuadrado Romay.

